

# MEMÒRIA DEL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PAS 2015



## INDEX

1.- PRESENTACIÓ i	pàg 5
2.- RESUM EXECUTIU	pàg 5
Resum de dades de la programació 2015	pàg 6
Resum de l'evolució de dades de les últimes programacions	pàg 7
Activitats realitzades a programació 2015. Aprovades per Comissió de formació i afegides a programació: internes i externes.	pàg 8
Evolució del número d'activitats formatives realitzades	pàg 17
Dades econòmiques. pressupost i percentatge del fons de formació continua.	pàg 17
Evolució de la inversió en formació	pàg 18
Nombre d'assistències a accions formatives per programació anual	pàg 19
Evolució del nombre d'hores destinades pel PAS a formació	pàg 19
Valoracions de la satisfacció per activitats realitzades amb el Pla de formació del PAS 2015	pàg 20
CURSOS D'ANGLÈS	
Grups d'anglès del Pla de formació del PAS	pàg 21
Alumnes per curs i programació	pàg 21
Alumnes inscrits i alumnes presentats	pàg 21
Qualificacions dels cursos d'anglès	pàg 22
PROGRAMA DE FORMACIÓ WHAT CAN I GET YOU?	pàg 23
VALORACIÓ, CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA	pàg 28-30



## 1.- PRESENTACIÓ

L'objecte de la present Memòria és realitzar l'anàlisi i valoració del Pla de Formació del PAS (PFPA) de l'any 2015.

Aquest ha estat el 15è Pla de Formació del PAS de la URV.

## 2.- RESUM EXECUTIU

L'any 2015 s'ha iniciat la reestructuració de la política de formació del PAS per als anys 2016-19, el Consell de Govern va aprovar el 26 de febrer de 2015 que transitòriament, i mentre no es defineixi el nou pla de formació, la Comissió Paritària de Seguiment assumeixi les funcions que la Comissió de Formació tenia assignades en el punt 11.2 del Reglament de formació. Des de llavors es reuneix periòdicament abans de cada sessió de la Comissió Delegada de Recursos Humans. Ara, a banda de les funcions que li són pròpies, veu ampliadetes les seves competències en l'àmbit de formació.

La Gerència s'ha compromès a renovar i modificar la política de formació del PAS i el seu marc reglamentari, per tal d'adaptar-lo als nous models d'aprenentatge, a les necessitats reals del PAS de la URV i a les necessitats de la pròpia URV per adaptar-se als entorns canviants, la nova economia de la Gestió del coneixement i la globalització als que fa referència l'estratègia de la Unió Europea 2020.

Sota l'empara d'aquesta renovació i d'aquestes línies estratègiques, la URV ja està implantant propostes formatives més participatives, que ofereixin al personal més contextos i espais d'aprenentatge.

Pel Pla de Formació del PAS l'objectiu és incrementar l'eficiència del treball per elevar la productivitat i la competitivitat mitjançant una millora de la formació i la qualificació dels treballadors. Promoure una major adaptació dels treballadors a les demandes del món universitari i de la societat i a les noves formes d'organització del treball.

L'oferta formativa es configura a partir de la detecció de necessitats formatives a nivell institucional, per tal de donar suport al desenvolupament de les polítiques i plans estratègics de la universitat i també a partir de les demandes d'adaptació als canvis i actualitzacions en el marc legal, normatiu i de millora de serveis de la nostra universitat. Així mateix, es donat resposta, en el possible, a les demandes formulades directament des de les unitats.

Pel que fa als fons de finançament del Pla, provenen del pressupost de la URV i del Fons de Formació Continua (FFE), provinents del [Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas](#). D'aquests últims en depenen les activitats formatives subvencionades mitjançant l'acord amb els representants sindicals de la universitat, gestionats mitjançant conveni amb l'EAPC.

Per al 2015 destaca un nou [programa formatiu en competències per al canvi individual i col·lectiu](#), adreçat a adquirir competències personals, relacionals i col·laboratives. S'opta per un format innovador pel que fa a la distribució horària i extensió del curs, que va adreçat als col·lectius del PAS i PDI conjuntament. Aquesta és una aposta formativa encaminada a avançar en el desenvolupament en competències del PAS i a anar més enllà del mapa de competències definit i aprovat en el Manual d'estructura de PAS. Amb una metodologia pràctica i col·laborativa basada en l'atenció plena (mindfulness), la fluïdesa i la resiliència. Aquest programa de formació està constituït per activitats dirigides, activitats autodirigides de treball personal, trobades informals en grups reduïts i cercles de pràctica. És una experiència innovadora en la qual membres del PAS i del PDI participen conjuntament.

En aquest mateix sentit, es va promoure un nou [programa de comunicació i assertivitat](#) adreçat a millorar les habilitats d'atenció a l'usuari. Enfocat en la millora de l'atenció dels alumnes en l'àmbit de la gestió acadèmica, i a adequar-se als requeriments del sistema de qualitat de la URV

Destaquen les activitats adreçades a la **millora específica dels coneixements i les habilitats en l'ús de la llengua anglesa**. Sota el nom de **"What can I get you ?"** s'impulsa un nou format d'aprenentatge de l'anglès, previst en el Pla de formació del PAS 2015-17. A banda dels tradicionals programes presencials, aquest nou programa formatiu està dissenyat per posar en pràctica l'anglès i per facilitar nous entorns d'aprenentatge, més significatius i experiencials, competències específiques per augmentar l'ús de l'anglès en el context laboral.

Remarcar el **programa formatiu individualitzat** elaborat per donar suport als contractats a l'ampara del programa d'ajudes per a la **"promoción de empleo joven e implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016."** Programa personalitzat per cadascú del 29 contractats, amb propostes d'accions formatives dirigides a generar impacte positiu, tant en la seva ocupabilitat com en els resultats de la feina que realitzen, principalment en termes de productivitat i qualitat.

També hi ha accions formatives impulsades per altres unitats i serveis de la URV, com és el cas de les activitats formatives en l'àrea d'Igualtat, qualitat i prevenció.

A nivell intern, s'ha iniciat el **procés de redisseny de la gestió de la formació**, per part del grup de treball, així com del **marc normatiu**, per tal d'adaptar-lo als requeriments actuals que ens fan abandonar l'era post industrial, per introduir-nos en **l'era del Big Data i de la gestió del coneixement**.

En aquest nivell de redefinició interna, la tècnica ha realitzat una activitat al llarg de tot l'any 2015 sobre **noves formes d'aprenentatge, Un grup de treball d'experts en formació de la Generalitat i Universitats**, reunits a proposta de l'EAPC i dirigits per Manel Muntada. Les conclusions d'aquest treball es troben resumides pel director del grup als següents enllaços del blog de l'EAPC:

[De la formació a l'aprenentatge: breu crònica d'un gran treball \[1\] – Manel Muntada](#)

[Cap a una cultura de l'aprenentatge: el paper de la direcció i dels comandaments \[2\] – Manel Muntada](#)

[Nous models d'aprenentatge: el paper de les persones \[3\] – Manel Muntada](#)

[De la gestió de la formació a l'arquitectura de l'aprenentatge: el paper dels professionals de la formació \[4\] – Manel Muntada \\*](#)

\*Es trobaran als annexes.

Es recomana la lectura d'aquests 'post', que expliquen el canvi de paradigma en quant a la gestió de la formació, el coneixement i l'aprenentatge del personal, per l'èxit organitzacional, i per l'aprofitament el talent del personal i la captura del seu coneixement, de cara a resultats de futur.

Es presentem els indicadors de gestió i d'execució, els indicadors principals dels resultats obtinguts, així com els resultats de l'avaluació de les activitats desenvolupades, amb l'anàlisi corresponent.

Amb el Pla de formació del PAS 2015 s'han realitzat finalment 154 activitats. A la proposta inicial aprovada per la Comissió l'oferta era de 96 activitats a les quals s'han de sumar les que s'han afegit per detecció de necessitats immediates o anàlisi d'oportunitat, que s'han valorat i incorporat a la programació.

Finalment, les variacions de programació d'activitats són altes, donat que la participació en la detecció de necessitats formatives inicial per part dels responsables d'unitats és baixa d'inici, però posteriorment van afegint propostes al llarg de la planificació anual.

A continuació es mostra el resum de les dades més significatives de les activitats formatives, dins el PFPAS 2015.

	2015	109	41	36	22	154	2891	1045	2803	19909,5
ÀREES FORMATIVES	ACTIVITATS INTERNES REALITZADES	ACTIVITATS EXTERNES REALITZADES	ACTIVITATS INTERNES NO PROGRAMADES	ACTIVITATS EXTERNES NO PROGRAMADES	ACTIVITATS 2015	NÚMERO D'ALUMNES CONVOCATS	NÚMERO D'ALUMNES ASSISTENTS	HORES ÀREA CURS	HORES (Assistents x hores curs individual)	
ÀREA DIRECTIVA	0	0	0	2	0	1	1	17	0	
ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	2	2	1	0	4	56	52	47	600	
ÀREA DE RECERCA	0	7	0	1	7	33	25	179,5	531,5	
ÀREA D'ORGANITZACIÓ	3	1	0	1	4	51	28	231	2140	
ÀREA DE QUALITAT	3	1	1	0	4	68	55	47	313	
ÀREA DE RECURSOS HUMANS	1	7	4	1	8	32	20	128	260,5	
ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	1	3	2	2	8	34	27	116	434	
ÀREA ECONÒMICA	1	4	0	0	5	21	8	48	113	
ÀREA JURÍDICA	0	4	0	3	4	15	8	66,5	118,5	
ÀREA INFORMÀTICA	11	1	0	12	12	142	110	246	1072	
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	4	2	1	0	6	59	56	38	403	
ÀREA DE IDIOMES	44	0	0	0	44	391	327	1415	13155	
ÀREA CRAI I BIBLIOTECA	0	9	0	0	9	1331	12	49	62	
ÀREA DE PREVENCIÓ	39	0	27	0	39	657	316	175	707	
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>154</b>	<b>2891</b>	<b>1045</b>	<b>2803</b>	<b>19910</b>	

Taula 1. Resum de dades de la programació 2015

A continuació, resum de les dades més significatives de les últimes programacions, per a que serveixi de comparativa.

	Any 2010	Any 2011	Any 2012	Any 2013	Any 2014	Any 2015
<b>Núm. de cursos</b>	116	120	131	142	118	154
<b>Núm. d'assistents</b>	1263	1181	871	1224	1220	1128
<b>Pressupost</b>	154.926,40	127.039,65	127.039,65	127.039,65	109.715,55	109.715,55
<b>Executat</b>	114.337,73	93.995,86	92.085,77	68.164,83	82.779,08	62.366,60
<b>Num. hores</b>	25.360	26.711	19.588	22.533	22.486	19.910
<b>Pressupost del Fons de Formació Contínua</b>	29.006,76	20.364,74	19.502,45	37.519,48	38.827,76	39.540,88
<b>Valoració de la satisfacció</b>	8,59	8,85	8,61	8,46	8,57	8,70
<b>% de pressupost executat</b>	73,80	73,94	72,49	53,66	75,45	56,84
	Any 2010	Any 2011	Any 2012	Any 2013	Any 2014	Any 2015
<b>Despesa per assistent</b>	122,67	107,57	145,85	103,79	89,93	97,27
<b>Despesa per curs</b>	985,67	783,30	702,94	480,03	701,52	404,98
<b>Despesa per hora</b>	4,51	3,52	4,70	3,03	3,68	3,13
<b>Hores formació PAS</b>	34,04	35,29	25,74	31,74	31,90	28,48

Taula 2. Resum de l'evolució de dades de les últimes programacions

Seguidament es mostra el detall d'activitats de la programació 2015 aprovada per la Comissió de formació, (taula 3) tot seguit, les activitats realitzades finalment que inclouen les activitats afegides, per deteccions immediates a la programació, tant internes com externes. (taula 4)

**Pla de Formació del Personal d'administració i serveis - Any 2015**

Data de referència: 23 de març de 2015

Periodicitat: anual

Font: Servei de Recursos Humans

CODIFICACIÓ	BLOC DE FORMACIÓ	ACTIVITATS PROPOSADES
OR3YX040_001	DIRECTIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU
OR3YX040_002	DIRECTIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU
AD1TX032_001	ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	MENDELEY: GESTOR DE REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES
AD1YX_001_002	ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	COM DESENVOLUPAR I APLICAR UNA COMUNICACIÓ ASERTIVA. LA QUALITAT EN L'ATENCIÓ A L'USUARI
RE1TX074_001	RECERCA	ACCÉS OBERT I REPOSITORI INSITUCIONAL DE LA URV
RE1TX075_001	RECERCA	MANIPULACIÓ D'ANIMALS D'EXPERIMENTACIÓ
OR3YX040_001	D'ORGANITZACIÓ	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU
OR3YX040_002	D'ORGANITZACIÓ	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU
QU3YX001_001	DE QUALITAT	SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT BASATS EN LA NORMA ISO
QU3YX_012_001	DE QUALITAT	CURS SOBRE LA INTERNACIONALIZACIÓ AT HOME: LA INTERNACIONALITZACIÓ A LA NOSTRA UNIVERSITAT
RH2AX002_001	DE RECURSOS HUMANS	TALLER DE TREBALL EN EQUIP. EINES PER A ESTABLIR RELACIONS EFICACES.
RH1IX_001	DE RECURSOS HUMANS	TALLER SEMIPRESENCIAL DE FORMACIÓ PER A FORMADORS OCASIONALS
RH1IX	DE RECURSOS HUMANS	ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ + E-PORTAFOLIS
RH1IX062_001	DE RECURSOS HUMANS	CURS SOBRE L'ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ I TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE (MOODLE I)
RH1IM063_001	DE RECURSOS HUMANS	CURS SOBRE L'ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ I TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE (MOODLE II) (2015)
RH1IX072_001	DE RECURSOS HUMANS	FORUM D'ACTUALITAT LABORAL (XVI)
RH1YX073_001	DE RECURSOS HUMANS	JORNADA SOBRE SITUACIONS ADMINISTRATIVES DELS FUNCIONARIS PÚBLICS
RH1YX074_001	DE RECURSOS HUMANS	CÀLCULS SOBRE EL TEMPS DE TREBALL: JORNADA, VACANCES, PERMISOS I MESURES DE CONCILIACIÓ
RH1TX066_001	DE RECURSOS HUMANS	JORNADA D'ACTUALITZACIÓ SOBRE FUNCIÓ PÚBLICA LOCAL



AT3TX003_001	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	PROGRAMA DE MILLORA EN COMUNICACIÓ EFECTIVA
AT3YX008_001	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CURS D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL.
AT3YX105_001	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	MANTENIMENT WEB. REDACCIÓ DE CONTINGUTS DE WEBS INSTITUCIONALS
AT3YX136_001	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	ÈTICA PÚBLICA I IMATGE INSTITUCIONAL
EC1AX003_001	ECONÒMICA	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES I INGRESOS URV. SICAP
JU3YX038_001	JURÍDICA	ACTUALITZACIÓ NORMATIVA EN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ: ESTUDI DE CASOS
JU1TX040_001	JURÍDICA	LES NOVES DIRECTIVES 2014 SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DE CONCESSIÓ
JU1TX041_001		JORNADA SOBRE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN DE CATALUNYA
IN3YI061_002	INFORMÀTICA	OFFICE 2010
IN3YI001_001	INFORMÀTICA	ACCESS BÀSIC
IN3YM002_001	INFORMÀTICA	ACCESS INTERMEDI
IN3YA014_001	INFORMÀTICA	ACCESS AVANÇAT
IN3YI003_001	INFORMÀTICA	EXCEL BÀSIC
IN3YM004_001	INFORMÀTICA	EXCEL INTERMEDI
IN3YA005_001	INFORMÀTICA	EXCEL AVANÇAT
IN3YX006_001	INFORMÀTICA	POWER POINT
IN3YI026_001	INFORMÀTICA	WORD BÀSIC
IN3YM007_001	INFORMÀTICA	WORD INTERMEDI
IN3YA008_001	INFORMÀTICA	WORD AVANÇAT
IN1YX009_001	INFORMÀTICA	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)
IN1YX009_002	INFORMÀTICA	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)
IN3YX011_001	INFORMÀTICA	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL
IN1YX011_002	INFORMÀTICA	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL
IN3YX012_001	INFORMÀTICA	TALLER COMBINAR CORRESPONDÈNCIA AMB WORD
IN3YX063_001	INFORMÀTICA	MIGRACIÓ A OFFICE 365
IN1YX045_001	INFORMÀTICA	PRESENTACIONS 2.0
EA3YX002_001	E-ADMINISTRACIÓ	TALLER D'ELABORACIÓ DE FORMULARIS. ADOBE ACROBAT
EA3ZX027_001	E-ADMINISTRACIÓ	TALLER SOBRE EINES CORPORATIVES
EA1TX030_001	E-ADMINISTRACIÓ	CANVIS EN EL SERVEI DE CERTIFICACIÓ URV
EA1TX030_001	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CANVIS EN EL SERVEI DE CERTIFICACIÓ URV
ID3YA007_001	D'IDIOMES	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA (C. SESCELADES) (2015-2017)
ID3YA007_001	D'IDIOMES	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA (C. CAT) (2015-2017)
ID3YI001_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 1 (2015-2017)
ID3YI002_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 2 (2015-2017)
ID3YM003_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 3 (2015-2017)
ID3YM004_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 4 (C. SESCELADES) (2015-2017)
ID3YM004_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 4 (C. CAT) (2015-2017)
ID3YA005_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 5 (2015-2017)
ID3YA006_001	D'IDIOMES	ANGLÈS NIVELL 6 (2015-2017)
ID3YX008_001	D'IDIOMES	FINANÇAMENT DE MATRÍCULES D'IDIOMES
ID3YA014_001	D'IDIOMES	CURS DE NIVELL SUPERIOR DE CATALÀ (D) SEMIPRESENCIAL
ID3YX017_001	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)
ID3YX021_001	D'IDIOMES	ALEV002 ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)
ID3YX019_001	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)
ID3YX023_001	D'IDIOMES	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)
ID3YX024_001	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)
ID3YX025_001	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)
ID3YX026_001	D'IDIOMES	UPPER INTERMEDIATE (B2). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS
ID3YX027_001	D'IDIOMES	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)
ID3YX028_001	D'IDIOMES	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)
ID3YX018_001	D'IDIOMES	LOWER INTERMEDIATE (B1). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS
CR1TX133_001	CRAI	TENDÈNCIES EN EL ACCESO ABIERTO E IMPACTO EN CUESTIONES DE DIFUSIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CIENTÍFICAS
	DE PREVENCIÓ	Formació en PRL aprovada per CdG del 07/03/2013

Taula 3. Activitats programades i aprovades per Comissió pel PFPAS2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NÚMERO DE PLACES PREVISTES	NÚMERO DE CONVOCATS	NÚMERO D'ASSISTENTS	HORES	
<b>ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA</b>			<b>5</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>51</b>		
AD1TX032_001	15	MENDELEY: GESTOR DE REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES	F			EX	AFEGIDA	1	2	2	2	3
AD1YX034_001	15	COMUNICACIÓ I ASSERTIVITAT: ATENCIÓ A L'USUARI DES DE L'ATENCIÓ PLENA	F				IN	1	25	26	24	12
AD1YX034_002	15	COMUNICACIÓ I ASSERTIVITAT: ATENCIÓ A L'USUARI DES DE L'ATENCIÓ PLENA	F				IN	1	25	26	23	12
AD1TX035_001	15	IMPRESSIÓ 3D	F			EX	AFEGIDA	1	2	2	2	15
<b>ÀREA DE RECERCA</b>			<b>8</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>25</b>		
RE1TX060_001	15	BIOESTADÍSTICA BÀSICA	F			EX		1	1	1	1	12
RE1TX061_001	15	FINANCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA I+D+I. ANÁLISIS DE REQUISITOS Y CONVOCATORIAS	F			EX		1	4	9	8	20
RE1TX062_001	15	DISEÑAR UN PROYECTO DE I+D+I. EL PROCESO DE SOLICITUD	F			EX		1	2	2	2	20
RE1TX064_001	15	GESTIONAR UN PROYECTO INTERNACIONAL DE I+D+I	F			EX		1	6	7	7	20
RE1TX074_001	15	ACCÉS OBERT I REPOSITORI INSITUCIONAL DE LA URV	F			EX		1	2	2	2	3
RE1TX075_001	15	MANIPULACIÓ D'ANIMALS D'EXPERIMENTACIÓ	F			EX		1	2	2	2	80
RE1TX076_001	15	JORNADA SOBRE LA MILLORA DE LA GESTIÓ DE SUBVENCIONS	F			EX		1	3	3	3	4,5
<b>ÀREA D'ORGANITZACIÓ</b>			<b>5</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>74</b>	<b>51</b>	<b>28</b>		
OR1TX037_001	15	TALLER DE COMUNICACIÓ ASSERTIVA EN INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS	F			EX	AFEGIDA	3	16	1	0	15
OR3YX001_001	15	CURS DE GESTIÓ DEL TEMPS. GTD: ORGANITZAT AMB EFICÀCIA	F			IN	AFEGIDA	3	17	14	6	12
OR3YX040_001	15	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU. FEM EVOLUCIONAR EL NOSTRE POTENCIAL	F				IN	1	20	18	11	94
OR3YX040_002	15	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COL·LECTIU. FEM EVOLUCIONAR EL NOSTRE POTENCIAL	F				IN	1	20	18	11	94

Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NUMERO DE PLACES PREVISTES	NUMERO DE CONVOCATS	NUMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA DE QUALITAT/INTERNACIONALITZACIÓ</b>			<b>5</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>55</b>	
QU1AX033_010	15	FORMACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	F			IN	1	22	22	17	3
QU1TX035_001	15	JORNADA DE RESPONSABLES DE QUALITAT "FEM PINYA D'QR's"	F			IN AFEGIDA	1	20	20	17	2
QU1TX036_001	15	ORDRE AL LABORATORI: INTRODUCCIÓ TÈCNiques LEAN MANUFACTURING, LES 5 S	F			EX	1	20	15	12	10
QU3YX012_001	15	CURS SOBRE LA INTERNACIONALITZACIÓ AT HOME: LA INTERNACIONALITZACIÓ, COSA DE TOTS?	F			IN	1	25	11	9	12
<b>ÀREA DE RECURSOS HUMANS</b>			<b>13</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	
RH2AX002_001	15	TALLER DE TREBALL EN EQUIP. EINES PER A ESTABLIR RELACIONS EFICACES.	F			IN	3	15	16	15	16
RH11X072_001	15	FORUM D'ACTUALITAT LABORAL (XVI)	F			EX	1	1	1	1	2,5
RH1YX073_001	15	JORNADA SOBRE SITUACIONS ADMINISTRATIVES DELS FUNCIONARIS PÚBLICS	F			EX	1	4	2	2	5
RH1YX074_001	15	CÀLCULS SOBRE EL TEMPS DE TREBALL: JORNADA, VACANCES, PERMISOS I MESURES DE CONCILIACIÓ	F			EX	1	3	2	2	4
RH1YX074_002	15	CÀLCULS SOBRE EL TEMPS DE TREBALL: JORNADA, VACANCES, PERMISOS I MESURES DE CONCILIACIÓ	F			EX	1	5	5	0	4
RH1TX066_001	15	JORNADA D'ACTUALITZACIÓ SOBRE FUNCIO PÚBLICA LOCAL	F			EX AFEGIDA	1	25	0	0	5
RH1AX077_001	15	ENTORNS PERSONALS D'APRENTATGE PER A L'ACTUALITZACIÓ PROFESSIONAL	F			EX	1	2	2	0	15
RH1TX078_001	15	JORNADA: ENTRADA EN VIGOR DELS NOUS MODELS DE COMUNICATS MÈDICS	F			EX	1	4	4	0	1,5
<b>ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA</b>			<b>8</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>80</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	
AT3YX008_001	15	CURS D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL.	F			IN	3	15	14	11	16
AT3TX146_001	15	ESTADÍSTICA MULTIVARIABLE DE FONAMENTS I APLICACIONS	F			EX AFEGIDA	1	2	2	2	21
AT1TX148_001	15	CURS BÀSIC OPENFOAM	F			EX AFEGIDA	1	1	1	1	8
AT1TX149_001	15	INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL EN L'ÀMBIT PROFESSIONAL	F			EX	1	15	2	0	20

Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NÚMERO DE PLACES PREVISTES	NÚMERO DE CONVOCATS	NÚMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA ECONÒMICA</b>			<b>5</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	
EC1YX039_001	15	SESSIÓ INFORMÀTICA SOBRE NOVETATS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	F			EX AFEGIDA	1	2	2	0	2
EC1TX040_001	15	DESINDEXACIÓN, CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL, CRISIS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	F			EX	1	3	2	2	7
EC1TX040_002	15	DESINDEXACIÓN, CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL, CRISIS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	F			EX	1	1	1	1	7
EC1TX041_001	15	CURS DE CALCUL I ANÀLISI DE COSTOS DELS SERVEIS PÚBLICS	F			EX	1	1	1	1	12
EC1AX042_001	15	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES I INGRESOS URV. SUMER	F			IN	1	15	15	4	20
<b>ÀREA JURÍDICA</b>			<b>7</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	
JU1TX038_001	15	ACTUACIÓ NORMATIVA EN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ: ESTUDI DE CASOS	F			EX	3	20	6	4	24
JU1TX040_001	15	LES NOVES DIRECTIVES 2014 SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DE CONCESSIÓ	F			EX	1	3	3	2	5
JU1TX041_001	15	JORNADA SOBRE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN DE CATALUNYA	F			EX	1	2	2	1	7,5
JU1TX042_001	15	JORNADA SOBRE ELS DRETS SOCIALS A EUROPA	F			EX	1	1	1	1	5
<b>ÀREA OFIMÀTICA</b>			<b>24</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>374</b>	<b>142</b>	<b>110</b>	
IN3YI003_001	15	EXCEL BÀSIC	F			IN	3	15	13	9	16
IN3YM004_001	15	EXCEL INTERMEDI	F			IN	5	17	15	12	16
IN3YX006_001	15	POWER POINT	F			IN	3	16	17	11	12
IN3YM007_001	15	WORD INTERMEDI	F			IN	3	15	11	8	16
IN1YX009_001	15	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	F			IN	1	15	10	8	8
IN1YX009_002	15	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	F			IN	1	15	11	8	8
IN3YX011_001	15	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	F			IN	3	16	11	11	8
IN1YX011_001	15	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	F			IN	3	16	11	8	8
IN3YX064_001	15	JORNADA SOBRE INSTAMAPS, UNA EINA FÀCIL PER DIFONDRE INFORMACIÓ I MAPES PER INTERNET	F			EX	1	1	1	1	4
IN3YX065_001	15	GESTIONAR-SE AMB OUTLOOK 2013	F			IN	1	15	14	12	6
IN3YX065_002	15	GESTIONAR-SE AMB OUTLOOK 2013	F			IN	1	15	15	10	6
IN3YI067_001	15	OFFICE 2013	F			IN	1	16	13	12	5

Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESES	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NÚMERO DE PLACES PREVISTES	NÚMERO DE CONVOCATS	NÚMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b>			<b>7</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>151</b>	<b>59</b>	<b>56</b>	
EA3Y002_001	15	TALLER D'ELABORACIÓ DE FORMULARIS. ADOBE ACROBAT	F			IN	3	21	12	11	12
EA3Z027_001	15	TALLER SOBRE EINES CORPORATIVES	F			IN	3	15	15	15	10
EA1TX031_001	15	100 RECOMANACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	F			EX	1	20	2	2	3
EA1TX032_001	15	PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (PSCP), USUARIS AVANÇATS	F			EX	1	20	4	3	5
EA1TX033_001	15	FORMACIÓ D'OPERADORS DE CERTIFICACIÓ	F			IN	1	20	15	14	4
EA1TX033_002	15	FORMACIÓ D'OPERADORS DE CERTIFICACIÓ	F			IN	1	20	11	11	4
<b>ÀREA DE IDIOMES</b>			<b>44</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>838</b>	<b>391</b>	<b>327</b>	
ID3YA007_001	13-15	ANGLÈS CONVERSA (C. CATALUNYA)	F			IN	3	25	10	6	40
ID3YA007_001	13-15	ANGLÈS CONVERSA (C. SESCELADES)	F			IN	3	25	27	23	40
ID3YA007_001	15	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA. FIRST STEP. GRUP I. (C. SESCELADES)	F			IN	3	25	11	11	20
ID3YA007_002	15	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA. FIRST STEP. GRUP II. (C. SESCELADES)	F			IN	3	25	11	11	20
ID3YA007_003	15	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA. SECOND STEP. (C. CATALUNYA)	F			IN	3	25	6	6	20
ID3YA007_004	15	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA. SECOND STEP. GRUP II. (C. SESCELADES)	F			IN	3	25	11	11	20
ID3YA007_005	15	WHAT CAN I GET YOU? ANGLÈS CONVERSA. SECOND STEP. GRUP I. (C. SESCELADES)	F			IN	3	25	11	11	20
ID3YI001_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 1 (2013-2015)	F			IN	3	25	17	11	60
ID3YI001_001	15	ANGLÈS NIVELL 1 (2015-2017)	F			IN	3	25	9	9	30
ID3YI002_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 2 (2013-2015)	F			IN	3	25	16	10	60
ID3YI002_001	15	ANGLÈS NIVELL 2 (2015-2017)	F			IN	3	25	5	5	30
ID3YM003_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 3 (2013-2015)	F			IN	3	25	22	15	60
ID3YM003_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 3 (2013-2015)	F			IN	3	25	22	15	60
ID3YM003_001	15	ANGLÈS NIVELL 3 (2015-2017)	F			IN	3	25	7	7	30
ID3YM004_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 4 (C. SESCELADES) (2013-2015)	F			IN	3	25	20	11	60
ID3YM004_001	15	ANGLÈS NIVELL 4 (C. SESCELADES) (2015-2017)	F			IN	3	25	12	12	30
ID3YM004_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 4 (C. CAT) (2013-2015)	F			IN	3	25	16	6	60
ID3YM004_001	15	ANGLÈS NIVELL 4 (C. CAT) (2015-2017)	F			IN	3	25	12	12	30
ID3YA005_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 5 (2013-2015)	F			IN	3	25	25	16	60
ID3YA005_001	15	ANGLÈS NIVELL 5 (2015-2017)	F			IN	3	25	18	18	30
ID3YA006_001	13-15	ANGLÈS NIVELL 6 (2013-2015)	F			IN	3	25	21	19	60
ID3YA006_001	15	ANGLÈS NIVELL 6 (2015-2017)	F			IN	3	25	12	12	30
ID3YX008_001	15	FINANÇAMENT DE MATRÍCULES D'IDIOMES	F			IN	3	20	3	3	75

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NUMERO DE PLACES PREVISTES	NUMERO DE CONVOCATS	NUMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA DE IDIOMES</b>			<b>44</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>838</b>	<b>391</b>	<b>327</b>	
ID3YA014_001	15-16	CURS DE NIVELL SUPERIOR DE CATALÀ (D) SEMIPRESENCIAL	F			IN	3	20	20	20	70
ID3YX017_001	15	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	F			IN	3	20	3	3	20
ID3YX017_002	15	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	F			IN	3	20	1	1	20
ID3YX021_001	15	ALEV002 ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	F			IN	3	20	1	1	20
ID3YX021_002	15	ALEV002 ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	F			IN	3	20	0	0	20
ID3YX019_001	15	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	F			IN	3	20	3	3	20
ID3YX019_002	15	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	F			IN	3	20	0	0	20
ID3YX023_001	15	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)	F			IN	3	20	1	1	20
ID3YX023_002	15	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)	F			IN	3	20	1	1	20
ID3YX024_001	15	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	F			IN	3	20	9	9	20
ID3YX024_002	15	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	F			IN	3	20	6	6	20
ID3YX025_001	15	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)	F			IN	3	20	3	3	20
ID3YX025_002	15	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)	F			IN	3	20	3	3	20
ID3YX026_001	15	UPPER INTERMEDIATE (B2). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS	F			IN	3	1	1	1	20
ID3YX026_002	15	UPPER INTERMEDIATE (B2). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS	F			IN	3	1	2	2	20
ID3YX027_001	15	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	F			IN	3	1	3	3	20
ID3YX027_002	15	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	F			IN	3	1	2	2	20
ID3YX028_001	15	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)	F			IN	3	1	6	6	20
ID3YX028_002	15	ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. UPPER INTERMEDIATE -B2- (V)	F			IN	3	1	1	1	20
ID3YX018_001	15	LOWER INTERMEDIATE (B1). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS	F			IN	3	1	1	1	20
ID3YX018_002	15	LOWER INTERMEDIATE (B1). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS	F			IN	3	1	0	0	20

Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NÚMERO DE PLACES PREVISTES	NÚMERO DE CONVOCATS	NÚMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA CRAI I BIBLIOTECA</b>			<b>9</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3206</b>	<b>1331</b>	<b>12</b>	
CR1TX131_001	15	TENDENCIAS EN EL ACCESO ABIERTO E IMPACTO EN CUESTIONES DE DIFUSIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CIENTÍFICAS	F			EX	1	0	2	0	10
CR1TX133_001	15	INTRODUCCIÓ A LES RDA: "LES NOVES NORMES DE CATALOGACIÓ" (2a EDICIÓ)	F			EX	1	2	2	2	5
CR1TX133_002	15	INTRODUCCIÓ A LES RDA: "LES NOVES NORMES DE CATALOGACIÓ" (3a EDICIÓ)	F			EX	1	2	2	2	5
CR1TX134_001	15	NORMALITZACIÓ A LA RECERCA: APLICACIÓ DE L'ESTÀNDARD CERIF	F			EX	1	1	1	1	4
CR1TX135_001	15	"ESTABLISHING RESEARCH DATA MANAGEMENT IN EUROPEAN UNIVERSITIES"	F			EX	1	2	2	2	5
CR1TX136_001	15	INTRODUCCIÓ AL DISSENY GRÀFIC: CONCEPTES BÀSICS (MÒDUL I)	F			EX	1	1	2	1	4
CR1TX137_001	15	INTRODUCCIÓ AL DISSENY GRÀFIC: NOCIONS BÀSIQUES D'EDICIÓ D'IMATGES AMB GIMP (MÒDUL II)	F			EX	1	1	2	1	4
CR1TX138_001	15	INTRODUCCIÓ AL DISSENY GRÀFIC: NOCIONS BÀSIQUES DE MAQUETACIÓ AMB SCRIBUS (MÒDUL III)	F			EX	1	1	2	1	4
CR1TX128_001	15	COL·LECCIONS DIGITALS: "INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES EXPERTES EN EL DESENVOLUPAMENT DE COL·LECCIONS DIGITALS (3ª edició)	F			EX	1	2	2	2	8
<b>ÀREA DE PREVENCIÓ</b>			<b>66</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1597</b>	<b>657</b>	<b>316</b>	
PR1YX001_002	15	APTITUD PREVENTIVA URV (2ª edició)	F			IN	1	20	2	1	18
PR1YX007_001	15	PRIMERS AUXILIS (CAP)	F			IN	1	20	7	7	3,5
PR1YX007_002	15	PRIMERS AUXILIS (CAP)	F			IN	1	20	6	6	3,5
PR1TX060_001	15	ERGONOMIA APLICADA AL TREBALL AMB ORDINADORS	F			IN	1	40	15	13	2
PR1TX061_001	15	MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES	F			IN	1	40	2	2	2
PR1TX067_001	15	PREVENCIÓ DEL RISC VOCAL	F			IN	1	40	9	7	2
PR1TX069_001	15	SEMINARI TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F			IN	1	2	2	1	5
PR1TE024_001	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	F			IN	1	20	0	0	2
PR1TE024_002	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	F			IN	1	20	0	0	2
PR1TE024_003	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	F			IN	1	20	16	15	2
PR1TE024_004	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	F			IN	1	20	16	3	2

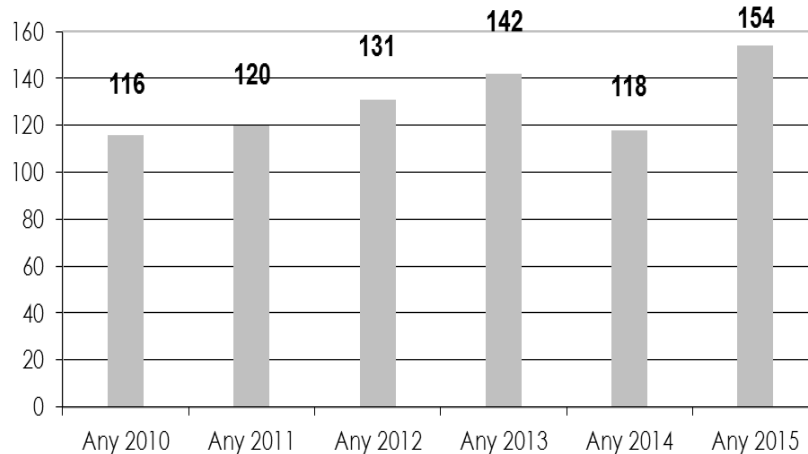
Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015

CODI	ANY	ACTIVITAT FORMATIVA	SITUACIÓ	PRESSUPOST	DESPESA	INTERNA EXTERNA	OBJECTIU	NÚMERO DE PLACES PREVISTES	NÚMERO DE CONVOCATS	NÚMERO D'ASSISTENTS	HORES
<b>ÀREA DE PREVENCIÓ</b>			<b>66</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1597</b>	<b>657</b>	<b>316</b>	
PR1TE024_005	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	F			IN	1	20	10	6	2
PR1TE024_006	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	F			IN	1	20	9	0	2
PR1TE024_007	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSA)	F			IN	1	20	8	8	2
PR1TE024_008	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSA)	F			IN	1	20	8	0	2
PR1TE024_009	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	F			IN	1	20	17	8	2
PR1TE024_010	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	F			IN	1	20	17	6	2
PR1TE024_011	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	F			IN	1	20	17	13	2
PR1TE024_012	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	F			IN	1	20	17	0	2
PR1TE024_013	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO I FE)	F			IN	1	20	13	3	2
PR1TE024_014	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO I FE)	F			IN	1	20	13	7	2
PR1TE024_015	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI)	F			IN	1	20	19	11	2
PR1TE024_016	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI)	F			IN	1	20	13	5	2
PR1TE024_017	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	F			IN	1	20	14	7	2
PR1TE024_018	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	F			IN	1	20	14	3	2
PR1TE024_019	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (SRCT)	F			IN	1	20	10	7	2
PR1TE024_020	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/Q)	F			IN	1	20	14	6	2
PR1TE024_021	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/Q)	F			IN	1	20	14	6	2
PR1TE024_022	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (PILOT)	F			IN	1	20	3	2	2
PR1TE024_023	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	F			IN	1	20	54	26	2
PR1TE024_024	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	F			IN	1	20	54	10	2
PR1TE024_025	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	F			IN	1	20	54	10	2
PR1TE024_026	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CELLER)	F			IN	1	20	3	3	2
PR1TE024_027	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (SBP)	F			IN	1	20	3	3	2
PR1TE024_028	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (EDIFICI N5)	F			IN	1	20	22	5	2
PR1TE024_029	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (EDIFICI N5)	F			IN	1	20	22	11	2
PR1TE024_030	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (I-CENTER)	F			IN	1	20	3	3	2
PR1TE024_031	15	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	F			IN	1	20	7	5	2
PR1TE070_001	15	PRIMERS AUXILIS	F			IN	1	20	13	8	2,5

Taula 4. Activitats realitzades a programació 2015



Pel que fa al número d'activitats executades, segueix en la línia d'anteriors programacions, encara que aquest any han estat sensiblement per sobre de l'anterior. Hem passat de fer 118 activitats a fer 154.



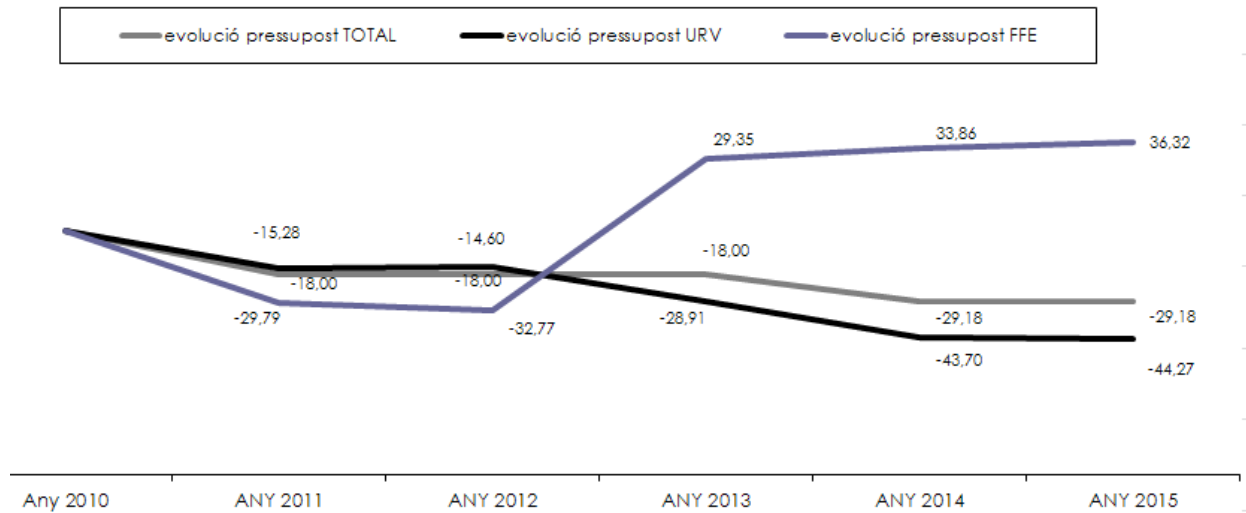
Gràfic 1. Evolució del número d'activitats formatives realitzades

Es mostra, a les següents representacions gràfiques, l'evolució de les dades econòmiques del Pla de formació del PAS des de 2010 i els percentatges de cada un de les fons de finançament destinats, així com l'evolució de la inversió desagregades per font de finançament.

PRESSUPOST	Any 2010	ANY 2011	ANY 2012	ANY 2013	ANY 2014	ANY 2015
pressupost TOTAL (en euros)	154926,40	127039,65	127039,65	127039,65	109715,55	109715,55
pressupost URV (en euros)	125919,64	106674,91	107537,20	89520,17	70887,79	70174,67
pressupost del Fons de Formació Continua FFE (en euros) destinat al PAS	29006,76	20364,74	19502,45	37519,48	38827,76	39540,88
pressupost URV (%)	76,96	80,91	81,86	70,46	69,43	63,96
executat	114337,73	93995,86	92085,77	68164,83	82779,08	62366,70
pressupost del Fons de Formació Continua (%)	23,04	19,09	18,14	29,54	30,57	36,04
EVOLUCIÓ RESPECTE A 2010	Any 2010	ANY 2011	ANY 2012	ANY 2013	ANY 2014	ANY 2015
evolució pressupost TOTAL		-18,00	-18,00	-18,00	-29,18	-29,18
evolució pressupost URV		-15,28	-14,60	-28,91	-43,70	-44,27
evolució pressupost FFE		-29,79	-32,77	29,35	33,86	36,32

Taula 7. L'evolució de la inversió en formació del Pla de formació del PAS

Representant gràficament les dades econòmiques, observem al gràfic 2, l'evolució dels fons propis URV i dels fons de formació continua destinats a la formació del personal:



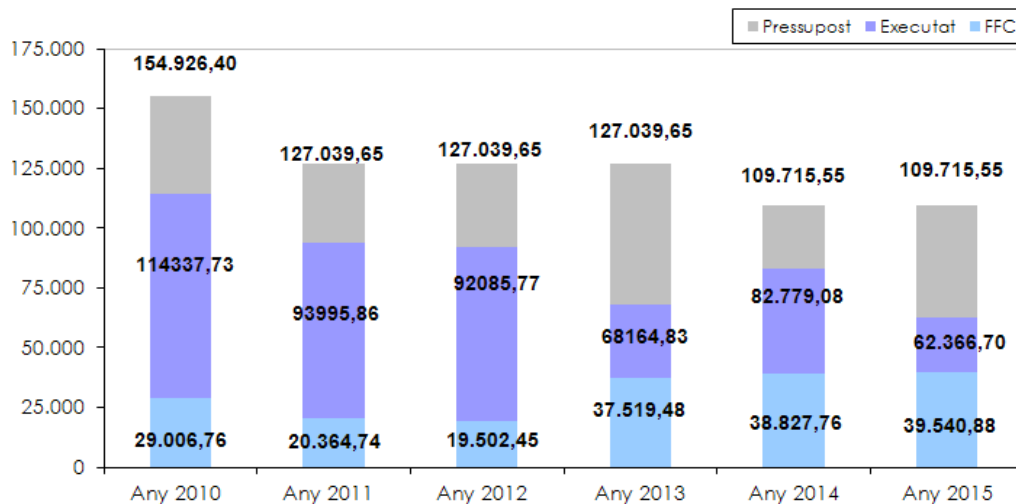
Gràfic 2. Evolució dels fons destinats a formació (en euros)

El total del pressupost destinat a formació no ha disminuït respecte a l'any anterior, és un 29,18% menys que l'any 2010. En quant al detall de les dues fonts de finançament,

-el fons propi URV s'ha mantingut respecte a 2014, però ha disminuït un 44,27% respecte a 2010.

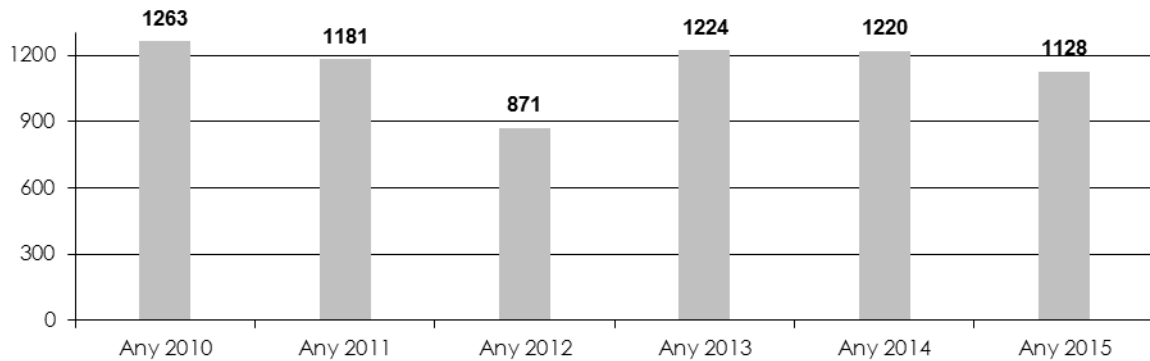
-el fons de formació continua ha augmentat un 1,80 % respecte a 2014 i un 36,32% respecte a 2010.

Al gràfic 3, s'observen les fonts de finançament del Pla de formació al llarg de les diferents programacions anuals, el pressupost total i el pressupost executat. S'observa també el pressupost que prové dels fons de formació continua.



Gràfic 3. Evolució de la inversió en formació (en euros)

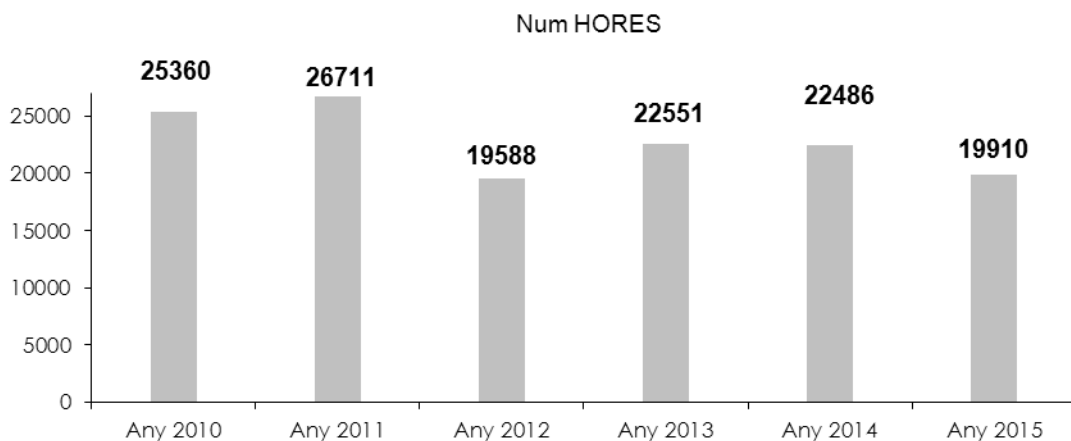
En quant a nombre d'assistents als diferents plans de formació, podem observar les dades al següent gràfic (5).



Gràfic 5. Nombre d'assistents a accions formatives per programació anual

Al llarg de les diferents programacions, es manté una mitja de 1150 assistències.

Pel que fa a les hores de formació, es mantenen en la mateixa línia de les programacions anteriors. El gràfic 7 mostra el nombre d'hores destinades pel PAS a formació.



Gràfic 7. Nombre d'hores destinades pel PAS a formació

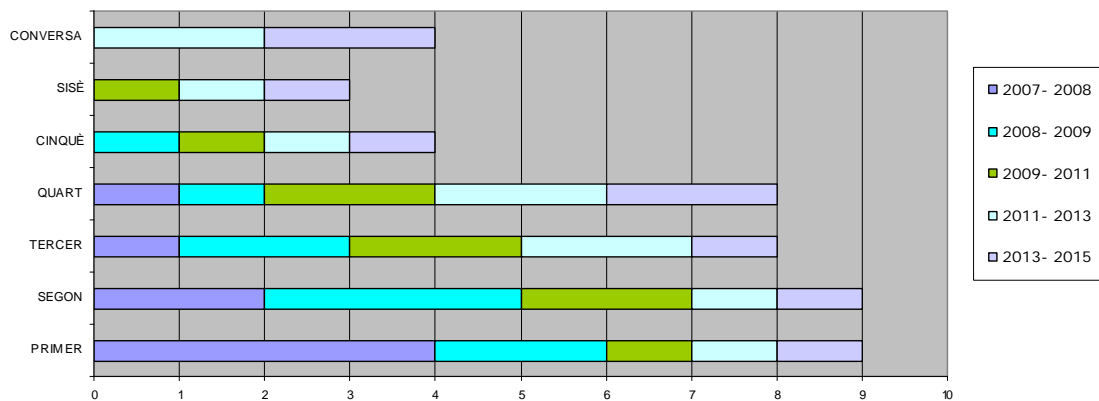
En detall, l'oferta formativa ha girat al voltant de les 13 àrees formatives que estan definides al Pla de formació del PAS i que determinen les línies estratègiques d'acció. Seguidament es mostra la valoració de la satisfacció de les activitats distribuïdes per àrees.

MITJANA DE LA SATISFACCIÓ PER ÀREES		
Àrees formatives	PUNTUACIÓ 2014	PUNTUACIÓ 2015
ÀREA RECERCA		9,00
ÀREA DIRECTIVA	9,04	
ÀREA ECONÒMICA		8,93
ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	8,80	7,83
ÀREA D'ORGANITZACIÓ	9,32	9,30
ÀREA DE QUALITAT/ INTERNACIONALITZACIÓ	7,97	8,68
ÀREA DE RECURSOS HUMANS	8,23	8,00
ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA I	8,25	9,40
ÀREA JURIDICA	8,57	8,81
ÀREA OFIMÀTICA	8,90	9,04
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	7,96	7,85
ÀREA DE IDIOMES	9,20	8,57
ÀREA CRAI I BIBLIOTECA	8,63	9,36
ÀREA DE PREVENCIÓ	8,01	8,62
<b>TOTAL</b>	<b>8,53</b>	<b>8,70</b>

Taula 9. Valoracions de la satisfacció de les activitats per àrees. Programació 2015

## CURSOS D'ANGLÈS DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PAS

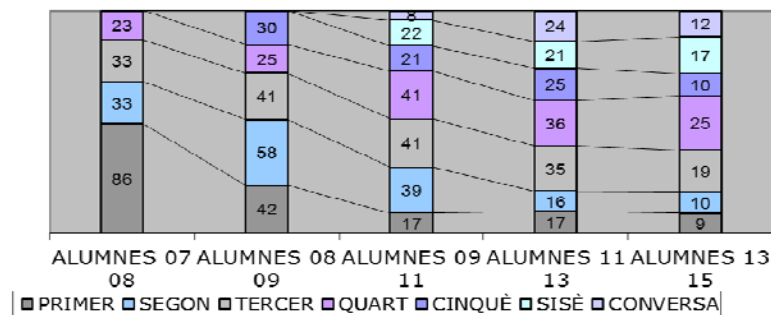
Al juny de l'any 2015 han finalitzat les activitats formatives presencials en anglès del curs bianual 2013-2015. Presentem les dades més significatives de l'evolució dels cursos i els grups d'alumnes, des que es van iniciar el curs 2007-2008.



Gràfic 13 Grups d'anglès del Pla de formació del PAS realitzats des de l'any 2007

En total 45 grups programats al llarg de les cinc programacions desenvolupades.

Es pot observar com ha evolucionat el número d'alumnes, que inicialment es concentraven en els cursos inicials i com han anat augmentant, al llarg de les programacions, cap als grups de nivells superiors.

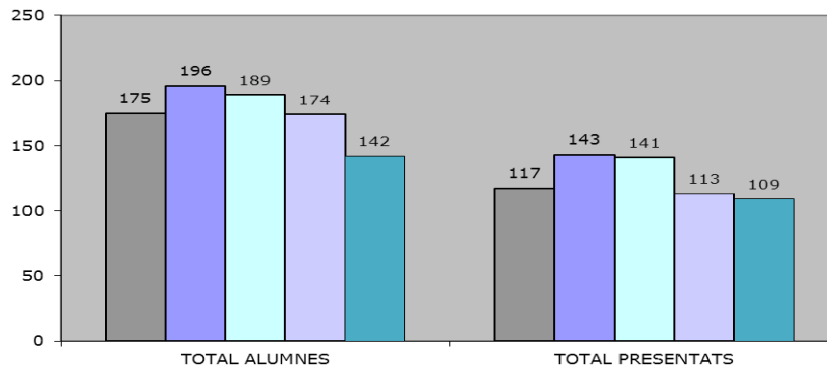


Gràfic 14 Alumnes per curs i programació. Cursos anglès PFPAS .

A la següent taula i al següent gràfic, es pot observar el número d'alumnes matriculats i el total d'alumnes presentats a les activitats.

CURS	PRIMER	SEGON	TERCER	QUART	CINQUÈ	SISE	CONVERSA	TOTAL ALUMNES	TOTAL PRESENTATS
ALUMNES 07 08	86	33	33	23	0	0	0	175	117
ALUMNES 08 09	42	58	41	25	30	0	0	196	143
ALUMNES 09 11	17	39	41	41	21	22	8	189	141
ALUMNES 11 13	17	16	35	36	25	21	24	174	113
ALUMNES 13 15	12	17	18	34	21	21	19	142	109

Taula 10. Alumnes per curs i grup.

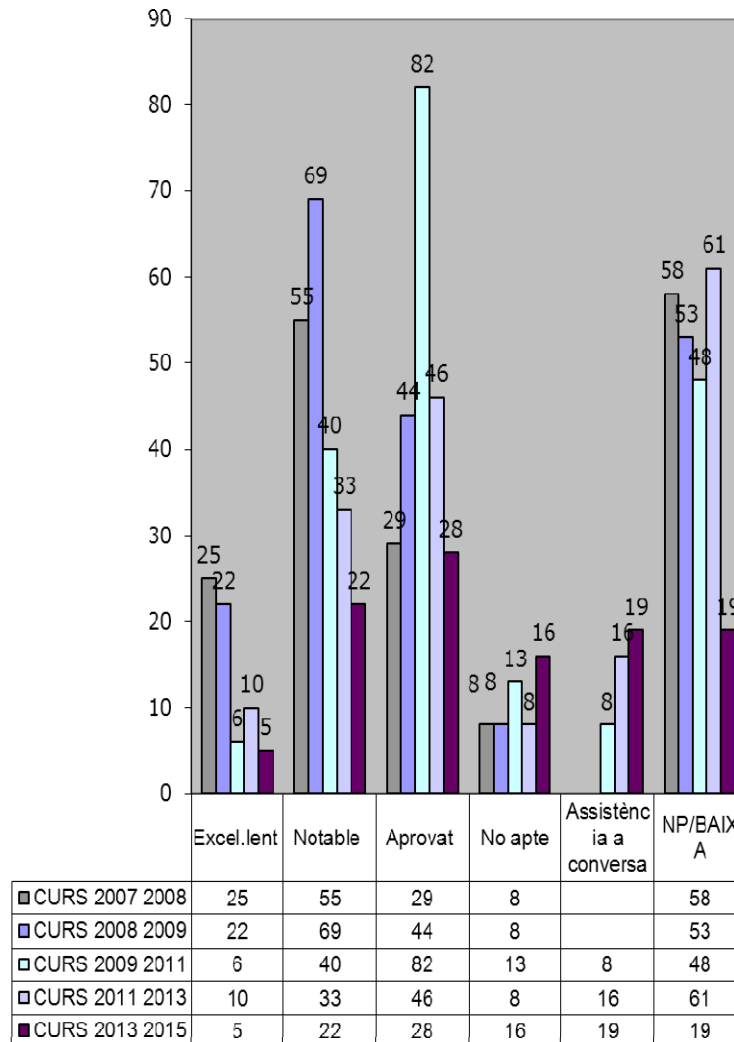


Gràfic 15 Alumnes matriculats i el total d'alumnes presentats. Cursos anglès PFPAS .

Pel que fa a les qualificacions, i l'aprofitament dels cursos es poden observar les dades a la següent taula i al seu gràfic corresponent.

QUALIFICACIONS	CURS 2007 2008	CURS 2008 2009	CURS 2009 2011	CURS 2011 2013	CURS 2013 2015
Excel·lent	25	22	6	10	5
Notable	55	69	40	33	22
Aprovat	29	44	82	46	28
No apte	8	8	13	8	16
Assistència a conversa			8	16	19
NP/BAIXA	58	53	48	61	19
<b>TOTAL ALUMNES PRESENTATS</b>	<b>117</b>	<b>143</b>	<b>141</b>	<b>113</b>	<b>109</b>

Taula 11. Qualificacions dels cursos d'anglès



Gràfics 15 Qualificacions dels cursos d'anglès

## PROJECTE WHAT CAN I GET YOU. CONVERSA EN ANGLÈS

Amb aquest projecte 2015-2016 hem obert una línia de treball més informal i participativa per col·laborar al desenvolupament de competències orals en anglès. Organitzats en dos nivells, per personal que ha superat 3er curs, 4t o 5è curs (FIRST STEP) i per personal que ha superat 6è curs. (SECOND STEP)

L'objectiu: contribuir a promocionar personal degudament qualificat en competències orals, més entusiasta, motivat i compromès, clau per al futur de la Universitat.

### Projecte:

Oferir una forma diferent de practicar idiomes basada en la conversa.

Han estat sessions inspirades en la típica frase que et dirà el cambrer al entrar, per exemple al *café Ziferblat* o al *Attendant Coffee*.

Han estat espais de conversa a la **cafeteria dels centres**, amb una durada de dues hores setmanals, en què hi ha hagut com a màxim grups de 5-6 persones més el professor. El professor proposava l'activitat, el centre d'interès, temes que prèviament s'havien consultat amb els alumnes, d'acord amb temes específics relacionats amb la universitat. Al voltant d'una consumició, els professors han induït a parlar als alumnes, per ampliar coneixements i vocabulari nou.

Els alumnes, amb la guia del docent podien generar un espai a moodle on publicar vocabulari, i material relacionat amb les converses.

Es va oferir un curs moodle als docents, però tot i això no és un espai que els grups hagin fet servir. Pensem que els alumnes haurien de rebre formació per familiaritzar-se també amb l'entorn d'aprenentatge col·laboratiu.

Aquestes activitats s'han realitzat entre el 26 d'octubre de 2015 al 9 de maig de 2016. Entre ells es troben:

Hem tingut

2 grups First Step a Sescelades

3 grups de Second Step, 2 a Sescelades i un a Campus Catalunya

L'activitat s'ha distribuït amb 20 sessions

**El sistema de Ticket What can I get you?..un ticket de consumició nominatiu i numerat per a cada sessió ha funcionat sense incidències remarcables i ha servit de element motivador pels alumnes i informalitzador de les activitats.**

Per a concloure, podem observar que les **valoracions de la satisfacció han estat en general molt alta**

ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
ID3YA007_002_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP_GII	8,85	CULLEN
ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
ID3YA007_003_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_CATALUNYA	6,73/7,97*	VINCE

\*En aquest grup hem reflexat dues mitjanes, per que hi ha un alumne que ha valorat el curs molt diferent a la resta d'alumnes, sense deixar comentaris qualitatius i és per això que ho volem deixar palès i diferenciar entre les puntuacions amb les seves aportacions i sense elles



RESPOSTES	1.1.- La vostra satisfacció general sobre l'activitat formativa és:	2.1.- Com valoreu el nivell d'assoliment dels objectius de l'activitat?	3.1.- Creieu que s'han adequat els continguts de l'activitat a les vostres necessitats professional s?	4.1.- Com valoreu la metodologia emprada durant l'activitat?	5.1.- Com valoreu els materials que s'han utilitzat en l'activitat?	6.1.- Com valoreu l'atenció personal rebuda durant tota l'organització de l'activitat?	7.1.- Com valoreu el coneixement sobre la matèria que té el/la docent?	7.2.- Com ha estat la capacitat comunicativa del/de la docent?	7.3.- Creus que el/la docent ha estat un/a bon/a dinamitzador/a del grup?	8.1.- Valoreu l'aplicabilitat dels coneixements o habilitats obtinguts durant l'activitat
4963	8	8	8	8	5	8	10	9	8	10
4967	9	9	9	8		10	10	9	8	9
4969	7	7	7	7	7	7	7	7	6	8
5035	5	3	2	1	1	8	6	1	1	4

Taula 12. Valoracions ID3YA007\_003\_15- ANGLÈS CONVERSA\_SECOND STEP\_CATALUNYA

Adjuntes les valoracions qualitatives dels alumnes, per a que puguin servir de feedback a la Comissió i als interessats, de cara a la continuïtat i millora de les activitats.

ITEMS	NIVELL	PUNTA CIÓ NUM.	PROFESS OR
<b>8.2.- Podeu enumerar algun coneixement o habilitat directament aplicable?</b>			
Tot el que he après es aplicable a la feina	ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
Ara em veig capacitat per comunicar-me oralment en anglès, tant a l'hora d'entendre a l'altre persona com per expressar-me i saber que em farà entendre.	ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
Tenir més fluïdesa en anglès per poder atendre els usuaris que no parlen català ni castellà	ID3YA007_002_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP_GII	8,85	CULLEN
Com a habilitat esmentaria l'augment en la fluïdesa verbal en l'idioma anglès assolida gràcies a les classes de conversa, i aplicable directament en el dia a dia a la unitat, donat que sovint atenem alumnes internacionals.	ID3YA007_003_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_CATALUNYA	6,73/7,97	VINCE
Donat que és una llengua, la puc utilitzar amb els usuaris del CRAI, especialment aquells que són Erasmus, estudiants de Mobilitat o professors visitants. En el nostre àmbit és imprescindible saber anglès i parlar-ho amb certa soltura, sempre treballem cara a l'usuari/client.	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
Hem adquirit més vocabulari relacionat amb el lloc de treball	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
Poder atendre estudiants o professors estrangers en anglès	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
Adquisició de vocabulari nou sobre tot aplicable al meu lloc de treball, revisió i aprofundiment d'aspectes gramaticals, alt nivell de millora de les competències d'expressió oral i comprensió oral.	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
La conversa en anglès és molt aplicable en la meva feina	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
qualsevol comunicació amb la Comissió Europea, socis de projectes europeus, etc.	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
Mantenir converses amb investigadors o bé empreses de fora.	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
El curs de conversa avançat m'ajuda a mantenir un nivell que, encara que discret, em permeti comunicar-me amb els membres del meu Departament que no parlen català ni espanyol.	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
<b>9.1.- Especifiqueu en quins temes relacionats amb l'activitat us agradaria aprofundir</b>			
Qualsevol tema que tingui relació amb la Universitat	ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
Crec que és molt important la continuïtat, espero que l'any ve poder cursar la continuació d'aquest curs, per seguir millorant i practicant la conversa en anglès. No es tracta només de l'estona que es parla en anglès, al fer aquest curs he vist com durant la setmana escolto molt més anglès i llegeixo molt més en aquest idioma, que quan no el feia.	ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
L'aprenentatge d'una llengua necessita continuïtat per no perdre l'après i anar assolint fluïdesa i nou vocabulari. Trobo que és una activitat que hauria de perdurar i més si cada com tenim més usuaris foranis i/o volem internacionalitzar la universitat.	ID3YA007_002_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP_GII	8,85	CULLEN
converses del dia dia	ID3YA007_003_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_CATALUNYA	6,73/7,97	VINCE
Voldria continuar amb les classes de conversa tant de temps com fos possible. Si no es practica, un idioma es perd.	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
Es podria treballar més les situacions quotidianes del lloc de treball per saber expressantles en anglès.	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
M'agradaria seguir amb la mateixa dinàmica de les converses i treball en grup.	ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
M'agradaria aprofundir en la conversa per tal de millorar la meva fluïdesa	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
el proper any, m'agradaria continuar amb aquesta activitat	ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY

**10.1.- Quins altres coneixements relacionats amb aquest tema us serien útils per al lloc de treball?**

Tan sols continuar practicant de forma constant.

Necessitaria coneixements bàsics de francès. Quan venen professors d'universitats del nord d'Àfrica sempre un altre professor ha de fer d'interpret-traductor. Considero que hem estat treballant temes claus per al meu lloc de treball, per tant, desitjo seguir en la mateixa línia.

Conversa en anglès a nivell tècnic

Vocabulari/expressions que es poden utilitzar en reunions, debats o bé converses telefòniques, etc.

ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY

**10.2.- Quins altres coneixements us serien útils per al vostre desenvolupament personal?**

Insisteixo en la continuïtat, però crec que és la única manera d'assolir i mantenir un bon nivell de conversa en una llengua estrangera.

ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
---	------	--------

No vinculat directament al curs però si important per qui està de cara al públic seria bò que tots els treballadors de la URV coneguéssim els serveis i seccions. Cada cop s'ha fet més gran la universitat i hi ha moltes coses que desconexim. Especialment els pdi/investigadors i estudiants erasmus necessiten més el nostre suport per aterrar i començar a gaudir dels serveis que la universitat els ofereix. Nosaltres mateixos de vegades no sabem massa bé com ajudar-los o on adreçar-los. Coneixements relacionats amb les noves tecnologies, com eines digitals d'edició i màrketing digital adreçat a la captació d'alumnes, per exemple utilitzant les xarxes socials.

ID3YA007_002_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP_GII	8,85	CULLEN
---	------	--------

exposicions de 3'-5'

Tot el que tingui relació amb l'aprenentatge d'idiomes i les relacions -tipus protocol universitari- amb la resta de persones per tal de mostrar el CRAI i la universitat el millor possible.

ID3YA007_002_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP_GII	8,85	CULLEN
---	------	--------

Si seguim en la mateixa línia, segurament adquirirà més coneixements que m'enriquiran a nivell personal.

ID3YA007_003_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_CATALUNYA	6,73/7,97	VINCE
--	-----------	-------

Més 'listening' per a acostumar l'oida a l'anglès.

ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
---	------	--------

ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
---	------	--------

ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
--	------	------

**11.1.- Altres Observacions**

Potser millor 2 dies d'1 hora que 1 dia de 2 hores

ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
---	------	--------

Felicitar a la professora, no és una tasca fàcil i ha sabut dinamitzar el grup perfectament.

ID3YA007_001_15- ANGLÈS CONVERSA_FIRST STEP	9,72	ESCRIU
---	------	--------

El professorat que he tingut ara i els últims anys en les classes d'anglès de la URV són els millors que mai m'han donat classe. Tinc 47 anys i intento aprendre anglès des que tenia 20, així que experiència per valorar-los no me'n falta...

ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
---	------	--------

Com que som un grup petit d'estudiants, potser no caldria "parlar en parelles o grups" i podríem fer-ho directament amb la professora i els companys de manera oberta.

ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
---	------	--------

Penso que és molt important poder participar en aquest curs de forma continuada, cada curs acadèmic, tenint en compte que la millora dels meus coneixements de la llengua anglesa és imprescindible per al meu lloc de treball.

ID3YA007_005_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_I_SESCELADES	9,07	SUTTON
---	------	--------

Personalment prefereixo dues sessions d'una hora, se'm fa pesat dues hores seguides de conversa. Entenc però que no tothom pot opinar el mateix i potser pot limitar l'accés al curs per problemes d'agenda o gent que s'hagi de desplaçar des d'altres campus. Recomano que incloeu en futures enquestes una pregunta específica per saber si la gent prefereix converses de 2 o 1 hora de durada.

ID3YA007_004_15- ANGLÈS CONVERSA_SECOND STEP_II_SESCELADES	8,99	TUBY
--	------	------

## VALORACIÓ, CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA

La proposta formativa configura una programació ben valorada, que cobreix moltes de les necessitats detectades però que potser necessita adaptar-se als futurs reptes i a les futures capacitats professionals que es requeriran. És per això que la detecció de necessitats formatives i d'aprenentatge, s'hauria d'abordar de manera que ajudi a definir un mapa de necessitats, i un mapa de coneixements crítics, que facilitin la planificació futura, que ens assegurï aventatja competitiva.

Segons estudis recents, en concret la investigació "Treballar en 2033", de PwC, suggereix noves capacitats professionals decisives. L'informe sosté que, els coneixements, habilitats i actituds «són un complement indispensable i diferenciador». Segons els professionals de recursos humans enquestats, les competències més sol·licitades en els propers anys seran l'adaptabilitat i flexibilitat; l'habilitat multidisciplinària per desenvolupar-se en diferents entorns i àrees de competència i per adaptar-se als canvis; la innovació i creativitat; i les habilitats de comunicació i les interrelacionals que tenen a veure amb la intel·ligència social.

Es tracta d'habilitats per entendre, tractar i connectar amb la gent de l'entorn, i inclouen aspectes com la capacitat per escoltar, l'empatia, l'assertivitat, o ser bo analitzant el llenguatge no verbal de les persones. Són habilitats necessàries per treballar en equip, però també resulten indispensables en el contacte amb els alumnes, els nostres principals clients. El nou perfil del client i les possibilitats d'informació que ofereix la tecnologia introdueixen així mateix la necessitat de professionals amb capacitat per analitzar un gran volum de dades.

Les HABILITATS IMPRESCINDIBLES que recorgeix l'estudi i a les que hauria d'anar dirigit, i que ens pot ajudar a perfilar els nostres propòsits:

1. **Creativitat i innovació.** professionals que demostrin creativitat en la manera d'obtenir els seus resultats i que siguin molt adaptables a les noves situacions. Que facin coses noves, que inventin productes o serveis, que busquin canals diferents, i que importin idees d'èxit provat o les creuen.
2. **Capacitat per treballar en un entorn canviant.** Està relacionat amb l'habilitat per prendre decisions: necessitat d'una reacció immediata davant una situació de canvi.
3. **Adaptabilitat, autoaprenentatge, capacitat de reciclatge** o habilitat multidisciplinària tenen molt a veure amb aquest canvi.
4. **Flexibilitat i polivalència.** flexibilitat funcional, reconèixer la necessitat de ser molt flexible.

5. **Habilitats relacionals i comunicatives.** comunicar-se en entorns diferents i participar en projectes internacionals. Cada vegada més, es fa necessària una alta capacitat relacional a tots els nivells; una obertura de mires i cultural des del principi.
6. Tot això inclou una **faceta internacional rellevant**, la capacitat per moure amb el mateix impacte en una cultura aliena. Ser eficaç en diferents cultures. Va més enllà de saber idiomes, una capacitat bàsica.
7. **Experiència.** Treure valor dels projectes en què has intervingut.
8. **Domini de les xarxes socials.** Es tracta de la qualitat del treball que siguis capaç de mostrar en els mitjans socials, la manera en què els utilitzes, i si pots usar-los com a corretja de transmissió del que ets capaç de fer realment.
9. **Capacitat per fabricar la teva pròpia marca.** Cal fabricar la nostra pròpia marca en un entorn en què canvia la forma de treballar. Cal recórrer a noves solucions i crear el propi treball, pensant com a proveïdor de serveis.
10. **Mobilitat geogràfica.** Més que una capacitat, es tracta d'una necessitat de les com una cosa normal i consubstancial al lloc i al desenvolupament de la carrera.

Per la seva banda un estudi elaborat per ManpowerGroup per al Human Age Institute, l'anglès és un requisit indispensable a l'àmbit laboral. És en aquest sentit que remarquem l'aposta del PFPAS per diversificar i intensificar les propostes formatives en anglès.

Una altra conclusió d'aquest informe és que la capacitat més valorada en els tres tipus de perfils professionals tipus (directiu, tècnic-comandament intermedi-treballador qualificat, i auxiliar) és l'habilitat per treballar en un entorn canviant, juntament amb la flexibilitat i polivalència. El Pla de Formació, treballa en aquesta línia però ha d'intensificar la planificació d'accions estratègiques en aquest àmbit, per incrementar aquestes capacitats.

Encara que es fa palesa la bona salut del Pla de formació en quant a formació planificada, aquestes noves demandes, fan necessari ampliar la nostra perspectiva, es fa necessari plantejar un nou escenari, donat que l'evolució de la societat del coneixement, Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació estan produint canvis profunds en la manera com les persones ens organitzem aprenem i ens relacionem, tant en entorns personals com laborals. L'impacte d'aquests canvis és especialment important en organitzacions com la Universitat.

En aquest escenari els experts en la matèria i la mateixa Comissió Europea en algun del seus informes ([Change: http://bit.ly/18Zs9ux](http://bit.ly/18Zs9ux)) coincideixen en l'opinió que l'**enfocament de la formació vigent actualment** a les organitzacions **centrat en la formació planificada** (cursos, tallers, seminaris...) **no és prou adequat ni suficient per a la societat del coneixement**, aquests experts parlen de un **enfocament basat en l'aprenentatge informal**, que ofereix a les persones unes possibilitats i un potencial d'aprenentatge

---

(aprenentatge col·laboratiu, autoaprenentatge, gestió del coneixement...) que supera amb diferència el que ofereix la formació planificada

La Comissió fa anys que planteja modificar i renovar l'estructura i la normativa del Pla de formació del PAS, per adaptar-se a les necessitats reals que es plantegen amb aquest nou escenari i per respondre a les necessitats del personal i de la URV.

Apostem per seguir l'agenda que ha plantejat l'Escola d'Administració Pública de Catalunya als Responsables de formació dels departaments de la Generalitat i Universitats per replantejar el **paper de la formació a les organitzacions**, i aplicar-ho, en la mesura del possible al PFPAS.

Creiem que cal un canvi adaptatiu al nou escenari de contextos formatius, dirigit a aprofitar al màxim les possibilitats i el potencial personal, en benefici de la qualificació professional, amb l'objectiu d'aportar més valor públic en termes de millora i creació de serveis.

De cara a futur, proposem a la Comissió nous camins per explorar nous contextos i noves modalitats d'aprenentatge, que permetin el desenvolupament professional del PAS en consonància amb els desenvolupaments tecnològics, les necessitats sentides i els avenços en matèria de gestió de persones i de gestió del coneixement per:

INCREMENTAR  
COMPARTIR  
SISTEMATITZAR  
PROTEGIR  
CREAR  
APROFITAR

**CONEXEMENT**