

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 1 de 86
---	--	---

Pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV

Redactat per

Consultat i participat per

Aprovat i informat per

Servei de prevenció
Mancomunat de la URV i la FURV

Comitè de Seguretat i Salut
(CSS)

Consell de Govern URV
Data: 18/12/2025

Data: 26/09/2025

Data URV: 27/11/2025
Data FURV: 24/11/2025

Patronat FURV
Data: 15/12/2025

Comissió de prevenció de
riscos laborals i Comissió mixta
del servei de prevenció
mancomunat
Data: 27/11/25

Índex

1.	PREÀMBUL	5
2.	POLÍTICA	6
3.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	7
4.	RECURSOS I PRÀCTIQUES	9
5.	NIVELLS D'INTERVENCIÓ PER A LA INTEGRACIÓ PREVENTIVA	28
6.	FUNCIONS I RESPONSABILITATS SEGONS NIVELL D'INTERVENCIÓ	31
7.	PROCEDIMENTS I PROCESSOS	61
8.	TERMES I DEFINICIONS	72
9.	SIGLES I/O ACRÒNIMS	81
10.	REFERÈNCIES	83
11.	DISPOSICIÓ FINAL	83
	ANNEX I CONSTITUCIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ	84
	ANNEX II PROCEDIMENTS , INSTRUCCIONS I DOCUMENTS ADJUNTS AL PLA	85

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 2 de 86
---	--	---

Relació de modificacions rellevants

Núm. Edició	Descripció
0	<i>Es consulta i debat pel CSS URV del 25/03/22 el pla i els documents annexats al pla.</i> <i>S'aprova per CPRL i Cmixta del 25/03/22 i s'acorda elevar-lo a CdG i Patronat FURV per tal que, si escau, els aprovin .</i> <i>S'aprova el pla i els documents annexats per CdG el 21/04/22 i pel Patronat FURV el 24/05/22</i>
1	<i>Es consulta i debat pel CSS URV del 29/11/23 l'actualització del pla i els documents annexats al pla.</i> <i>S'aprova per CPRL i Cmixta del 29/11/23 l'actualització del pla i annexos del pla.</i> Canvis rellevants: <i>.- S'incorpora un nova instrucció derivada del PGPRL-04 "IT-PGPRL-04-17_protocol per treballar en jaciments, coves i/o excavacions arqueològiques (àmbit treballadors/es URV i FURV)</i> <i>.- s'actualitza PGPRL-04 (per incloure la nova instrucció a la taula 1)</i> <i>.- s'actualitza la relació de documents de l'annex II (per incloure la nova instrucció)</i> <i>.- Es re titula el punt 11 i 12 del pla per incloure " ANNEX I" i " ANNEX II"</i>
2	<i>Es consulta i debat pel CSS URV del 28/11/24 i el CSS FURV del 27/11/24 l'actualització del pla i els documents annexats al pla.</i> <i>S'aprova per CPRL i Cmixta del 28/11/24 l'actualització del pla i annexos del pla.</i> Canvis rellevants: <i>.- S'actualitza l'estructura organitzativa.</i> <i>.- S'incorpora la referència al CSS FURV i Patronat FURV</i> <i>.- S'incorpora a la política la incorporació de la perspectiva de gènere, edat i diversitat generacional, integració i drets de les persones amb discapacitat discriminació i del personal LGTBI</i> <i>.- S'inclouen els 44 llocs de treball PRL (LDT PRL) com a funció de la suma singular de perfils d'activitat.</i> <i>.- S'incorpora el document de mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball.</i> <i>.- S'incorpora la guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV.</i> <i>.- Es modifica l'annex II per recavar els perfils d'activitat des dels serveis de RRHH.</i> <i>.- S'inclou la definició de línia jeràrquica i s'incorpora en diferents apartats del pla.</i> <i>.- Es modifiquen les funcions del cap del Sdl incorporant certes delegacions als tècnics del servei.</i> <i>.- S'inclou l'oficina de compromís social i escola de postgrau i doctorat.</i>

	<i>S'incorporen nous documents als annexos del pla de prevenció de riscos laborals:</i> <i>.- S'incorpora un nova instrucció derivada del PGPRL-04 "IT-PGPRL-04-18_protocol per treballar amb nitrogen líquid i líquids criogènics (àmbit treballadors/es URV i FURV)</i> <i>.-S'incorpora un nova instrucció derivada del PGPRL-04 "IT-PGPRL-04-19 emmagatzematge de productes químics.</i>
3	<i>Es consulta i debat pel CSS URV del 27/11/25 i el CSS FURV del 24/11/25 l'actualització del pla i els documents annexats al pla.</i> <i>S'aprova per CPRL i Cmixta del 27/11/25 l'actualització del pla i annexos del pla.</i> <i>Canvis rellevants:</i> <i>S'incorporen els següent canvis al pla pròpiament dit:</i> <i>.- Es defineixen 7 nivells d'intervenció (Nivell estratègic N0+N1, nivell operatiu N2+N3+N4 i nivell de gestió transversal N5+N6) per assolir la integració i s'indiquen les funcions i responsabilitats de cadascun. Així mateix, per cadascun s'identifiquen quins membres de la comunitat universitària estan inclosos. En aquest sentit, la diferència en relació amb pla anterior són bàsicament dos:</i> <i>.- ara no s'indiquen les funcions segons cada rol sinó segons cada nivell i dins de cada nivell s'inclouen diferents rols (p.ex degans/es o caps de servei).</i> <i>.- les funcions per cada nivell són concretes facilitant les respostes a què, com i quan i no tant indefinides com en el pla anterior .</i> <i>.- S'inclouen les eines específiques; PREVENPLAN (aplicatiu de gestió preventiva), els canals d'informació; URV EN XIFRES, DOCU DIRECTOR, WEB seguiment de mesures preventives i l'eina que indicarà qui és responsable de cada espais: URV MAPS.</i> <i>.- S'inclou la integració de la interseccionalitat.</i> <i>.- S'indica que per cada mesura preventiva s'assignarà un responsable d'execució i un responsable de seguiment i</i> <i>.- S'inclouen les auditories internes dels sistema de gestió preventiva per als grups de recerca experimentals que són N3.</i> <i>S'actualitzen els següents documents que ja formen part del pla de prevenció de riscos laborals a l'annex II:</i> <i>.- Actualització del programa d'informació i formació de riscos específics per lloc de treball o funció i les mesures de protecció i prevenció. Treballadors/es URV i FURV.</i> <i>.-Actualització del document de mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball.</i> <i>.- Actualització de la guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laboral de la URV i FURV.</i> <i>.- Actualització del PGPRL-01 Avaluació de riscos i disseny preventiu.</i> <i>.- Actualització del PGPRL-02 Planificació de l'activitat preventiva.</i> <i>.- Actualització del PGPRL-03 Formació i informació.</i> <i>.- Actualització del PGPRL-05 Protecció especial de treballadors/es.</i>

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 4 de 86
---	--	--

- .- Actualització del PGPRL-06 Coordinació d'activitats especials.
- .- Actualització del PGPRL-10 Mesures d'emergència.
- .- Actualització del PGPRL-12 Sensibilitats especials.
- .- Actualització del PGPRL-15 Auditoria del sistema de prevenció.
- .- Actualització IT-PGPRL-03-01 Gestió preventiva bàsica vinculada a la contractació.
- .- Actualització de la IT-PGPRL-04-10 Gestió, control i manteniment de farmacioles.
- .- Actualització de la guia de criteris preventius (GCP)

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 5 de 86
---	--	---

1. PREÀMBUL

El present document constitueix el Pla de prevenció de la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la seva Fundació (FURV) i deroga els plans anteriors tant el de la URV com el de la FURV.

El pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV està format pel pla pròpiament dit i els documents adjunts descrits a l'apartat XII .

La missió de la URV és :

- ✓ Promoure i facilitar al llarg de la vida de les persones el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats, a fi de contribuir eficaçment al progrés personal i al de la societat.
- ✓ Ampliar el coneixement universal i la comprensió individual en profit de la societat per construir conjuntament el nostre futur.
- ✓ Acomplir un paper rellevant en la configuració d'una societat democràtica, justa i plural que conjugui el progrés amb el respecte a les persones i al medi
- ✓ Optimitzar els recursos públics que la societat posa a la nostra disposició i promoure el desenvolupament de les persones, dels col·lectius i de les unitats de la URV.

La FURV és l'entitat creada per la URV per promoure la relació entre la universitat i la societat, amb la finalitat d'identificar i satisfer les necessitats de l'entorn socioeconòmic mitjançant la transferència de coneixements, la formació permanent, i la innovació; és una entitat de naturalesa juridicoprivada que pertany al sector públic, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia.

A partir del 16/12/18 la URV i la seva FURV van mancomunar els seus serveis de prevenció i es va constituir el Servei de Prevenció Mancomunat de la URV i la FURV, internament nomenat com Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i la FURV (OPRLM). (a l'annex I es pot trobar el certificat de constitució del Servei de Prevenció Mancomunat)

Atès que la URV i la FURV van constituir el servei de prevenció mancomunat a l'empara de la normativa vigent el present pla, elaborat en un únic document i per ambdues entitats, dona compliment a l'article 16 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i inclou l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments , els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de la prevenció de riscos de la URV i la FURV, en els termes que reglamentàriament la normativa estableix.

Arran de l'aprovació del present pla per part del Consell de Govern URV i del Patronat FURV queden derogats els plans anteriors que tant la URV com la FURV tenien vigents.

Consegüentment, el sistema de gestió preventiva de la URV i la FURV està format pel present pla de prevenció URV i FURV i la documentació preventiva que se'n deriva.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 6 de 86
---	---	---

2. POLÍTICA

La URV i la FURV han de complir amb la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i vetllar per assolir unes condicions de treball dins la normativa vigent en aquesta matèria basant-se en els principis següents:

- La **integració** de la prevenció en el conjunt d'activitats, jerarquies, relacions i organitzacions que afecten la URV i la FURV.
- La **corresponsabilitat** preventiva de tots els agents implicats.

Els mitjans establerts per assolir la política de prevenció de riscos laborals són fonamentalment:

1. Constituir un **servei de prevenció mancomanat** per a la URV i FURV i contractar **serveis de prevenció aliens** per a les activitats que no es puguin assumir.
2. Establir un **pla de prevenció únic** per ambdues entitats i protocol·litzar la documentació necessària per tal de definir el sistema de gestió preventiva de la URV i la FURV.
3. **Implantar i mantenir**, seguint la millora contínua, el model de gestió preventiva de forma eficient, sistemàtic i coneguda per tots els agents implicats.
4. **Identificar, eliminar quan sigui possible, avaluar i controlar els riscos laborals** i planificar les mesures preventives de protecció i correctores que es derivin.
5. Establir la suma de **perfils de risc i les corresponents avaluacions de riscos** per tal d'assignar en funció d'aquests **el lloc de treball concret (LDT PRL)** en funció dels riscos del lloc de treball o funció el qual determinarà l'itinerari formatiu, la informació, la vigilància de la salut i la gestió preventiva en general.
6. Definir i implantar l'**itinerari d'informació i formació preventiva**, de caràcter bàsic i obligatori per tots els treballadors/es URV i FURV, en funció dels riscos dels llocs de treball o funció i per tant del LDT PRL independent del tipus o duració del contracte.
7. **Planificar** la prevenció arran les avaluacions de riscos realitzades i plans estratègics assignant recursos, terminis i **responsables d'execució i de seguiment**.
8. Definir i integrar les **funcions i les responsabilitats** en prevenció de riscos laborals en els càrrecs, unitats i llocs de treball de la URV i la FURV classificant-lo en 7 nivells, **nivell estratègic, nivell operatiu i nivell de gestió transversals (d'N0 a N6)**.
9. Implantar canals específics de **comunicació** de la matèria preventiva (**docu-director, web seguiment, URV en xifres**) i **sincronització de dades (URV Maps i dades de recursos humans)** i un aplicatiu de gestió preventiva; **PREVENPLAN**.
10. Sistematitzar la comunicació i seguiment de riscos i mesures a **responsables d'execució, responsables de seguiment**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 7 de 86
---	--	---

11. Sotmetre el sistema de gestió preventiva de la URV i FURV a una **auditoria legal** periòdica i resoldre les observacions i no conformitats identificades.
12. **Promoure auditories internes** dels sistemes de gestió preventiva dels nivells d'intervenció 3.
13. Promoure la **igualtat** entre persones, prevenint la discriminació en qualsevol de les seves manifestacions i protegint els drets de les persones LGTBI. Promoure la integració i els drets de les persones amb discapacitat.
14. Aplicar la **perspectiva de gènere** a la prevenció de riscos laborals.
15. Aplicar la perspectiva **d'edat i diversitat generacional** a la prevenció de riscos laborals.
16. Incloure la integració de la interseccionalitat.
17. Promoure un clima laboral saludable, prevenint qualsevol mena d'assetjament a la feina.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'estructura organitzativa de la URV i la FURV és la següent:



Figura 1: Estructura organitzativa

Es troben inclosos dins dels **òrgans de govern** el Consell de direcció, Consell de Govern, Claustre i Consell Social.

Es troben inclosos dins de les **unitats de suport** les unitats de suport als òrgans de govern i de suport a l'activitat universitària.

Es troben dins l'estructura de docència les **Facultats i Escoles**, el **centre de formació permanent (CFP)**, el **Centre d'Estudi Hispànic**, l'**Institut de Ciències de l'Educació**, els **Centres adscrits** i les **institucions sanitàries**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 8 de 86
---	---	---

Els departaments són estructures bàsiques per organitzar l'activitat del col·lectiu docent i investigador. Es creen en funció de l'àrea de coneixement científica, tècnica o artística, encara que també poden haver-hi departaments que s'ocupin de diverses àrees. **Entre les tasques que desenvolupen hi ha la gestió dels recursos humans, materials i econòmics assignats i les direccions són per tant membres del nivell 2 i 3**

La **Sindicatura de Greuges** de la URV és l'òrgan encarregat de defensar els drets de tots els membres de la comunitat universitària.

A l'enllaç següent [estructura organitzativa](#) es pot trobar més informació sobre cada estructura pròpiament dita.

La classificació dels treballadors/es URV i FURV inclosos en la gestió preventiva són els següents:

✓ **URV:**

- Personal docent i investigador.
- Personal investigador.
- Personal tècnic d'administració i serveis.

✓ **FURV:**

- Relació de llocs de treball FURV
- Personal de projectes.

A data **31/10/25** el nombre de treballadors/es URV i FURV són respectivament de **3.365 i 137 (3.494** , nombre de treballadors/es comptabilitzats seguint el criteri establert a l'article 35 epígraf 3 de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

La URV compta amb un estatut el qual es pot trobar al següent enllaç [accés a l'estatut URV](#).

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 9 de 86
---	---	---

4. RECURSOS I PRÀCTIQUES

A la **figura 2** es mostren els elements bàsics del sistema de gestió preventiva de la URV i la FURV.



Figura 2: Elements del sistema de gestió preventiva.

Els següents recursos i pràctiques són elements bàsics i fonamentals del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV:

1. Tot el sistema de gestió preventiva a la URV i FURV es basa en la **identificació per part de cada responsable i treballador/a i comunicació a OPRLM dels perfil d'activitat que estan relacionats amb la seva activitat i plaça** (veure **taula 1**).

La suma singular de diferents perfils ubicarà el treballador/a en un lloc de treball PRL (LDT PRL) veure **taula 2**.

Cada LDT PRL té definit **una avaluació de riscos, un itinerari formatiu, una informació preventiva, uns equips de protecció individual i roba de treball i una vigilància de la salut concreta**.

Els perfils d'activitat es poden anar modificant en funció dels canvis en el lloc de treball i han de ser informats a OPRLM prèviament al canvi per tal que es procedeixi a la corresponent gestió preventiva.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 10 de 86
---	---	--

2. La definició de **responsabilitats** i funcions en l'àmbit preventiu funció del càrrec o rol desenvolupat està basat en l'assignació de **nivells d'intervenció (N0 a N6)** (veure **apartat 5 i 6**) (veure **figura 5 i figura 10**). Per cada nivell s'indiquen les funcions preventives que corresponen les quals són d'obligat compliment.
3. La definició d'un **circuit bàsic per a la gestió preventiva** previ a l'inici de l'activitat laboral basat en el LDT PRL per qualsevol treballador/a URV o FURV independentment del tipus i duració de contracte o riscos del lloc de treball o funció (veure **figura 3 i 4**).
4. **La sistematització en la classificació de l'origen dels riscos** per poder realitzar la seva identificació, eliminació o avaluació i control de forma rigorosa i no improvisada (veure **figura 7**).
5. La planificació de les mesures identificades assignant a cadascuna **responsables d'execució i responsables de seguiment** i la disposició d'una **eina de gestió** per tal que aquets en facin un seguiment i mantinguin la comunicació amb l'OPRLM (web seguiment).
6. L'existència d'eines específiques (veure **figura 6**) com
 - a. D'un aplicatiu de gestió preventiva (**PREVENPLAN**) sincronitzat amb bases de dades corporatives (**URV Maps**, SGP, SRH etc).
 - b. Les eines d'informació de l'estat de compliment i informació de dades preventives com **URV en xifres**.
 - c. Eines per a la gestió de les mesures identificades com **web mesures de seguiment**.
 - d. Repositoris documentals per treballador/a com el **Docu-director**.

Així com la definició d'un pressupost de gestió en l'àmbit general per contractar serveis de prevenció aliens, formacions, mesures etc.. i l'assignació de pressupostos a les unitats les quals han d'integrar les necessitats de PRL i si escau informar al superior jeràrquic en el cas de no ser suficient per poder afrontar les necessitats preventives.

7. **La creació d'un sistema documental amb evidències** de la gestió preventiva realitzada que incorpora l'elaboració de documentacions preventives (veure **taula 4 i annex II**).
8. La definició d'un **canal específic mitjançant el qual els responsables d'activitats poden comunicar activats** d'especial rellevància en la PRL que requereixen una acció preventiva addicional a l'Standard. (veure **figura 9**).
9. Constitució de **comitès i comissions específiques** mitjançant les quals es realitzen les consultes, la participació i l'aprovació de la normativa associada a la Prevenció de Riscos Laborals (veure **taula 1**) i la constitució d'un servei de prevenció mancomanat de la URV i FURV anomenat Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la URV i FURV (OPRLM).
10. **L'auditoria legal** i periòdica del sistema de gestió preventiva de la URV i la FURV i **per unitats experimentals** (veure al punt 8 què s'entén per unitat experimental).

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 11 de 86
---	--	--

4.1 PERFILS D'ACTIVITAT I LLOCS DE TREBALL PRL (LDT PRL)

A la data de realització del present pla els perfils i els llocs de treball PRL (LDT PRL) són les que es mostren a la **taula 1** i **taula 2** respectivament.

La combinació dels perfils d'activitat donaran lloc a N llocs de treball PRL (LDT PRL).

Cada LDT PRL compta amb la corresponent avaluació de riscos i per cada LDT PRL es definiran els protocols de vigilància de la salut, els EPIS, l'itinerari formatiu i altres necessitats preventives definides a la normativa vigent i descrites als corresponents documents preventius de present pla (annexos del pla, annex II).

Tant els perfils com els llocs de treball podran ser objecte d'actualitzacions i canvis els quals seran incorporats en la propera actualització anual del pla de prevenció.

Correspon a l'OPRLM donar d'alta, modificar i/o actualitzar els perfils assignats a un treballador/a o plaça arran la informació rebuda per part del responsable d'activitat i el propi treballador/a.

Perfils d'activitats Avaluació de riscos	Descripció de l'avaluació de riscos
1	Activitat sanitària: es duen a terme activitats en l'àmbit sanitari dins d'institucions sanitàries (treball amb humans vius).
2	Activitat experimental biològica: es duen a terme activitats relacionades amb mostres humanes i/o biològiques a la URV o en instal·lacions alienes a la URV (sèrum, sang, orina, ADN, etc.).
3	Activitat experimental amb animals i/o cadàvers: es duen a terme tasques que impliquen la manipulació d'animals vius o morts, cossos humans i peces anatòmiques (treballs en estabularis i sales de dissecció).
3.1_àmbit dissecció	Activitat experimental amb cadàvers/dissecció.
3.2_àmbit estabulari	Activitat experimental amb animals/estabulari.
4	Activitat experimental química: es duen a terme activitats relacionades amb la manipulació de productes químics.
4.1:Nanomaterials	Activitat experimental amb nanomaterials: es duen a terme activitats relacionades amb els nanomaterials.
4.2: CMR	Activitat experimental amb cancerígens, mutagènics i tòxics per a la reproducció (CMR): es duen a terme activitats relacionades amb la manipulació de productes CMR.
5 (Aquest perfil és complementari. No és possible	Activitat experimental física: es duen a terme activitats relacionades amb agents físics. Convé identificar entre aquests:

marcar només el 5.1 o 5.2 o 5.3, cal marcar-ne d'altres.)	
5.1	Radiacions ionitzants
5.2	Làzers
5.3	Soroll i/o vibracions
6	Activitat experimental al taller i/o activitats amb risc elèctric: es duen a terme activitats relacionades amb tallers, instal·lacions, equips a pressió i/o muntatges d'equips de treball, plantes pilot i/o amb risc elèctric. <i>Inclou també les plantes pilot, així com els productes químics emprats al taller.</i>
6.1: en tensió	Activitat experimental amb equips en tensió: es duen a terme activitats experimentals amb equips en tensió.
7	Activitat de gestió: es duen a terme activitats al despatx, tant administratives com de direcció.
7.1	Activitat de manteniment, comunicació, recursos educatius i informàtics: es realitzen activitats de gestió i de manteniment relacionades amb el manteniment de l'equipament informàtic, equips audiovisuals, realització de gravacions, etc
7.2	Activitat realitzada al CRAI i arxiu URV: activitat de gestió relacionada amb els CRAI URV i/o l'arxiu general URV.
8	Activitat a l'aire lliure: es duen a terme activitats de manteniment i/o a l'aire lliure, etc.
8.1	Activitat experimental en jaciments i/o coves: es duen a terme activitats en jaciments arqueològics i/o coves.
8.2	Activitat experimental al celler i/o mas experimental: es duen a terme activitats a la vinya, celler i mas experimental <i>Inclou els fitosanitaris emprats al celler i el tractor del celler.</i>
8.3	Activitat al poliesportiu: Es realitzen treballs al poliesportiu URV.
8.4	Activitat al celler amb tractor: Es realitzen treballs al celler amb manipulació de fitosanitaris i la conducció del tractor.
9	Àmbit de docència: es duen a terme activitats de docència a l'aula/taller i treballs d'atenció a l'alumnat.
10	Xofer: es duen a terme activitats de desplaçament amb vehicle. <i>Únicament inclou la tasca de xofer.</i>
11	Àmbit de consergeries: es duen a terme activitats a les consergeries dels centres.
12	Àmbit tècniques alimentàries: es desenvolupen activitats relacionades amb aliments i la seva manipulació.
13	Àmbit de Suport a congressos/exposicions/activitats no habituals
Per definir	ALTRES PERFILS QUE PUGUIN CONSIDERAR-SE NECESSARIS

Taula 1: Perfils d'activitat.

1.Celler (no tractor i no plaguicida) 2-4-7-8-8,2 2-4-7-8-8,2-9 46.Celler i tractor (plaguicida i tractor) 4-7-8-8,4-9	11.Elèctric i Soroll 5,3-6-7-9 12.Estabulari 2-3,2-4-7 2-3,2-4-7-9 2-3,2-7 2-3,2-7-9 3,2-4-7 3,2-4-7-9 3,2-7-9	18.Experimental CMR Elèctric 4-4,2-6-7 4-4,2-6-7-9-2 19.Experimental i Elèctric 2-4-6-7 4-6-7 4-6-7-9 20.Experimental i Elèctric i Làser 4-5,2-6-7-9-2 5,2-6-7-9 21.Experimental Elèctric i Soroll 4-5,3-6-7-9-2 22.Experimental i Làser 4-5,2-7 4-5,2-7-9-2 23.Experimental i Nano 2-4-4,1-7-9 4-4,1-7 4-4,1-7-9 24.Experimental i Nano i CMR 2-4-4,1-4,2-7-9 4-4,1-4,2-7 4-4,1-4,2-7-9 4-4,1-4,2-7 25.Experimental i Nano i CMR i Làser 2-4-4,1-4,2-5,2-7 2-4-4,1-4,2-5,2-7-9 4-4,1-4,2-5,2-7	26.Experimental i Nano i CMR i Radiacions i Làser 2-4-4,1-4,2-5,1-5,2-7-9 27.Experimental i Nano i Làser 4-4,1-5,2-7-9 28.Experimental i Radiacions i Làser 2-4-5,1-5,2-7-9 29.Experimental i Sanitari 1-2-4-7 1-2-4-7-9 1-2-7 1-2-7-9 1-4-7-9 30.Experimental i Soroll 4-5,3-7-9-2 44.Estabulari CMR i Cuina 3,2-4-4,2-7-12-2 45.Docent i radiacions categoria A 5,1-7-9 31.Gestió 7 32.Jaciments/coves 7-8-8,1 7-8-8,1-9 33.Poliesportiu 4-6-7-8-11	34.Sanitari i Docent 1-7-9 35.Tècnic Estudis Comunicació (PEMP) 7-7,1 36.Tècnic OPRLM 7-8-9 37.Tècnic Recursos Educatius (sense PEMP) 7-7,1 38.Tècnic SRI i TIC (sense PEMP) 7-7,1 39.Tècnic SRM (SdJ) 7-8 40.Treballs amb tensió 6-6,1-7 6-6,1-7-9 41.Xofer 7-10-11
2.Celler i CMR 2-4-4,2-7-8-8,2 4-4,2-7-8-8,2-9	13.Estabulari i CMR 2-3,2-4-4,2-7 2-3,2-4-4,2-7-9 3,2-4-4,2-7-9			
3.Celler i CMR i Cuina 4-4,2-7-8-8,2-9-12	14.Estabulari i Radiacions 2-3,2-4-5,1-7-9			
4.Conserge 11-7	15.Experimental 2-4-7 2-4-7-9 2-7 2-7-9 4-7 4-7-9			
5.CRAI 7-7,2	16.Experimental i Celler 2-4-7-8-8,2 2-8-8,2-7-9 4-7-8-8,2 4-7-8-8,2-9 17.Experimental i CMR 2-4-4,2-7 2-4-4,2-7-9 4-4,2-7 4-4,2-7-9			
6.Dissecció 3,1-4-7 3,1-4-7-9 3,1-7-9				
7.Dissecció i Estabulari 3,1-3,2-7				
8.Docent 7-9 9.Docent sortides a camp 7-8-9				
10.Elèctric 6-7 6-7-9				

Taula 2: Llocs de treball PRL (LDT PRL) funció de la suma d'N perfils.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 14 de 86
---	---	--

4.2 RESPONSABILITATS, FUNCIONS I NIVELLS D'INTERVENCIÓ

L'estructura de la URV i la FURV és complexa; formen part gran quantitat d'òrgans i serveis amb característiques estructurals que varien en funció de les activitats dutes a terme en cada cas i hi ha diferents membres que en cada àmbit prenen decisions i tenen el control pressupostari així com la capacitat de direcció sobre persones i espais.

La responsabilitat recau en cada membre de la línia jeràrquica (des de **N0 a N3**) entenent com a membre de la **línia jeràrquica des de qui defineix la normativa interna URV i FURV a aquell que assumeix l'execució d'una tasca amb comandament o no sobre d'altres amb funció general de vigilància i cura podent tenir poder de direcció, d'organització i/o capacitat pressupostària.**

El pla de prevenció inclou un document nomenat *Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV* que té per objectiu ajudar els membres de la línia jeràrquica a integrar la PRL en el seu àmbit d'actuació.

Aquesta estructura complexa requereix la definició clara de les responsabilitats i les funcions preventives que a cada rol els hi corresponen i a l'**apartat 5 i 6** es detallen les funcions i responsabilitats en **nivells d'intervenció, del N0 al N6.**

La integració de la PRL és una obligació indicada a la normativa vigent i per poder assolir-la es necessita definir una **definició clara de funcions i responsabilitats** de cada empleat públic i comptar amb unes **eines** per a la gestió i el control.

Al **capítol 5 i 6** es descriuen les funcions i responsabilitats on els membre de la URV i FURV estan ubicats en nivells on es definiran les seves obligacions i drets en matèria preventiva en funció del seu àmbit d'actuació.

Com es veurà al capítol esmentat, la integració preventiva en la gestió ordinària de la URV i FURV necessita de **3 grans nivells d'intervenció** diferenciats els quals són:

- Un **nivell estratègic**, on s'han de definir les polítiques, plans de prevenció i en general les normes que hauran de ser aprovades, si s'escau pel Consell de govern i Patronat FURV per a tota la URV i FURV.
- Un **nivell operatiu**, on les normes són adaptades de manera concreta a cada àmbit i cada responsable assumeix **la implantació, el control i la vigilància del compliment** i si escau adapten mitjançant procediments propis la normativa general. Aquest nivell s'auto controla mitjançant les facultats, escoles i departaments, si s'escau pels consells de facultat, escola i consells de departament etc.
- Un **nivell de gestió transversal**, on hi ha unitats i persones que tenen delegades accions preventives concretes amb impacte a la gestió del conjunt de la comunitat universitària.

A la **figura 3 i figura 8** es mostren, respectivament, els nivells d'intervenció i les eines a la URV i FURV existents orientades a per tal de poder assolir la integració.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 15 de 86
---	--	--



Figura 3: Nivells d'intervenció per a la integració preventiva i òrgans de govern associats.

Cada responsable garantirà assignar del pressupost que gestiona la part necessària per resoldre les obligacions preventives del seu àmbit de gestió, en cas que no compti amb aquest pressupost haurà de fer-ho saber al N0 o N1 o el membre de la línia jeràrquica immediatament superior per tal de resoldre aquesta necessitat.

Correspon al rector/a dotar dels recursos necessaris i suficients per complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i conduir ambdues entitats cap un ascens continu en la confiança, la responsabilitat i els coneixements compartits d'una cultura preventiva URV i FURV de nivell generatiu (veure model escala de Parker a la **figura 4**).

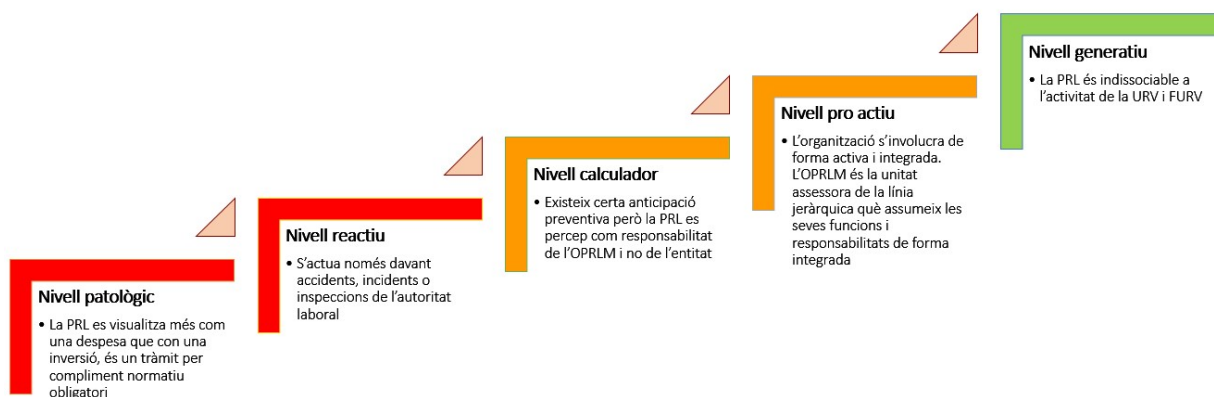


Figura 4: Model d'escala de Parker (2006) per identificar el nivell de cultura preventiva integració.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 16 de 86
---	---	--

4.3 CIRCUÏT BÀSIC DE GESTIÓ PREVENTIVA

La gestió preventiva mínima i prèvia a l'activitat laboral pels treballadors/es de la URV i FURV o dels externs que són acollits a la URV o FURV segueix el descrit a la **figura 5 i 6**.

Independentment del tipus o duració del contracte (p.ex contracte de personal docent associat x hores, contracte indefinit, contracte pre-doctoral, per un projecte finit, acollida per un contracte Margarita Salas, etc..) la URV i FURV seguiran un circuit constant en el relatiu a l'assignació de riscos per aquell lloc de treball o funció i la gestió preventiva que es deriva.

Cada plaça i/o lloc de treball tindrà assignat de forma clara 1 o N perfils d'activitat, serà cada responsable d'activitat, en el moment de la convocatòria i prèviament a la signatura del contracte o acollida qui comunicarà a RH (URV o FURV) o a l'OPRLM, mitjançant els models i canals establerts per aquesta finalitat, els perfils que corresponguin.

Així mateix, els responsables d'activitats podran comunicar si consideren que, atesa la naturalesa de les activitats, el futur treballador/a requerirà d'una gestió preventiva ad hoc (p.ex una formació preventiva específica o una avaluació de riscos específica) o si durant la vigència del contracte les condicions de treball s'han modificat i cal re avaluar els riscos (p.ex nous productes, equips de treball, tècniques, etc..).

Arran de la identificació de perfils de risc per part del responsable d'activitat i posterior comunicació a l'OPRLM assignarà un lloc de treball PRL (LDT PRL) i s'iniciarà la gestió preventiva a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la corresponent coordinació d'activitats empresarials en el cas de l'acollida de treballadors/es.

Tot treballador/a URV i FURV ha de rebre i realitzar els passos descrits a la **figura 5** prèviament a l'inici de l'activitat laboral.

Tot treballador/a aliè que sigui acollit en instal·lacions URV o FURV s'haurà de garantir el descrit a la **figura 6** prèviament a la seva activitat laboral.

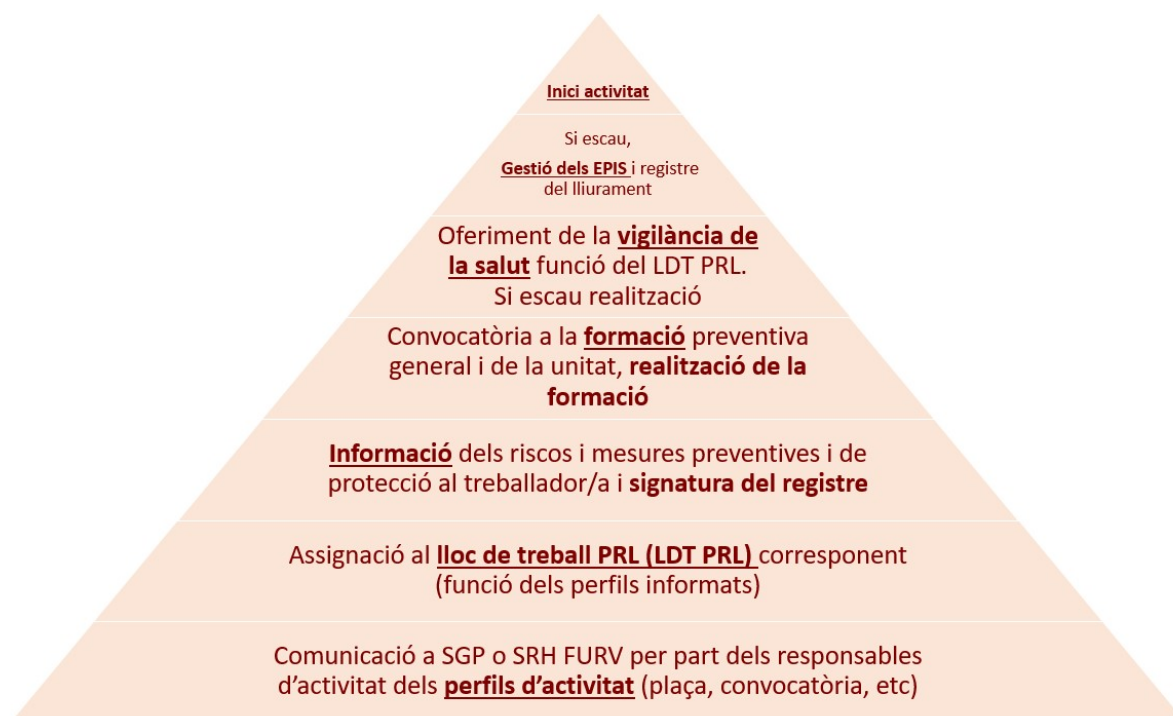


Figura 5: Gestió preventiva mínima prèvia a l'inici de l'activitat laboral.

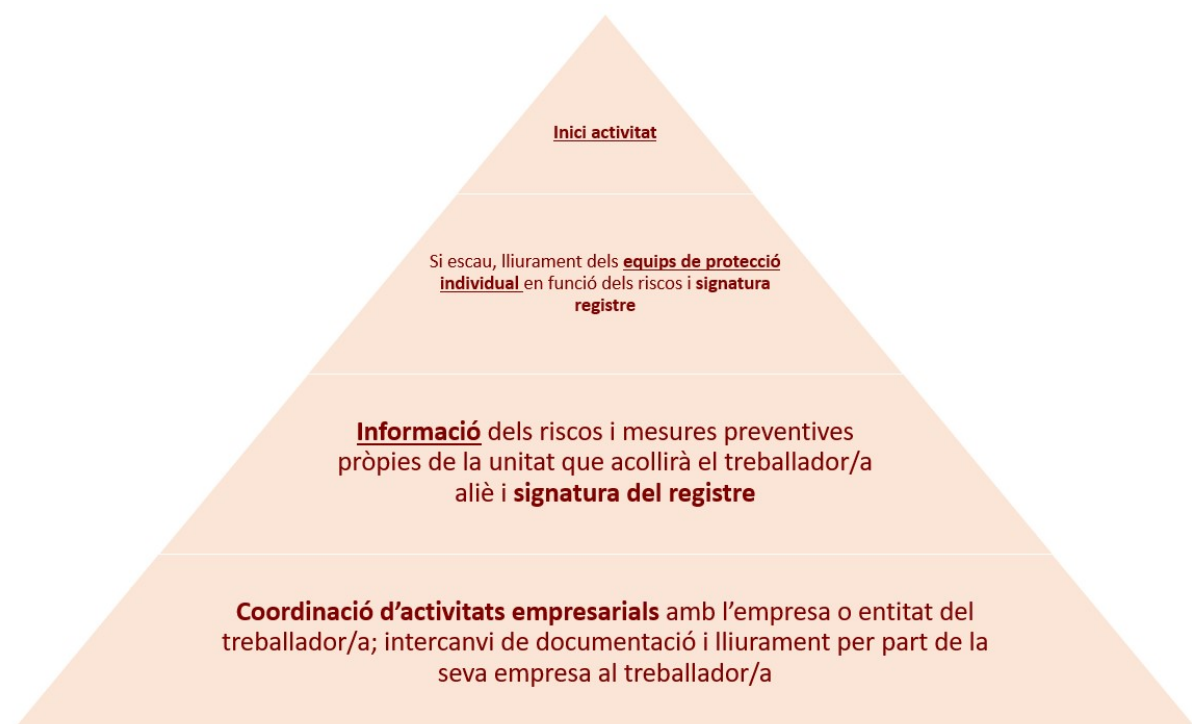


Figura 6: Gestió preventiva mínima prèvia a l'inici de l'activitat laboral d'un treballador/a aliè que serà acollit a la URV/FURV.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 18 de 86
---	---	--

En el cas de treballadors/es externs que són acollits per unitats URV o FURV, la gestió preventiva es materialitzarà mitjançant la coordinació d'activitats empresarials seguint el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i mitjançant els sistemes de coordinació que s'establiran en cada moment.

Així mateix, els treballadors/es URV o FURV que per motiu de la seva feina a la URV o FURV hagin de desplaçar-se a altres entitats o empreses hauran d'informar els seus responsables d'activitat per tal que aquests amb la col·laboració de l'OPRLM puguin iniciar la corresponent coordinació d'activitats empresarials amb les entitats i empreses que els acolliran.

Tot responsable d'activitat que o bé acull treballadors/es aliens o bé desplaça treballadors/es URV o FURV a altres entitats o empreses, per motius del seu lloc de treball, ha de comunicar-ho a OPRLM; aquest comunicació es realitza o bé mitjançant RRHH i per tant sincronitzant bases de dades o mitjançant l'emplenament del qüestionari preventiu i la signatura de la declaració responsable, què enviarà a l'OPRLM prèviament a l'inici de les activitats pròpiament dites.

L'accés al qüestionari preventiu es troba a la intranet de la URV i FURV i següent enllaç [ACCÉS A L'ENLLAC DEL QÜESTIONARI PREVENTIU I DECLARACIÓ RESPONSABLE](#)

4.4 SISTEMATITZACIÓ PER IDENTIFICAR, AVALUAR I GESTIONAR RISCOS

El model de gestió preventiva inclou una sistematització en la cerca de la identificació dels riscos de tal forma que estiguin inventariats els orígens i la gestió preventiva no estigui basada en la improvisació o les urgències diàries.

En aquest sentit a la **figura 7** es mostren les **fonts rellevants** que són l'origen des d'on de forma periòdica s'avaluaran els riscos.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 19 de 86
---	---	--

Riscos i mesures PRL d'un lloc de treball o funció basats en els:



Figura 7: Fonts rellevants d'origen del risc laboral.

A l'annex II es detallen els documents (procediments, processos, instruccions etc.) que formen part del sistema de gestió preventiva de la URV i FURV i que desenvolupen el pla de prevenció pròpiament dit i són d'obligat compliment.

El rector/a assegurarà les eines que permetran la gestió preventiva del personal URV i FURV de forma integrada amb les bases de dades amb rellevància en la gestió preventiva (a tall d'exemple amb les bases de dades de treballadors/es, projectes, espais i equipaments científics, etc...), aquestes eines inclouran el recull de les evidències de la gestió realitzada i garantiran la traçabilitat entre el risc identificat i avaluat i el treballador/a i lloc de treball i l'activitat preventiva gestionada i cada responsable haurà de fer el seguiment i execució que correspongui.

Els diferents membres de la línia jeràrquica han de gestionar les mesures preventives o de correcció al seu càrrec i garantir que les persones, equips/eines i espais associats a la seva gestió estan al dia de les seves obligacions preventives. Així mateix, correspon a cada membre de la línia jeràrquica informar si detecten necessitats no identificades o no resoltes i elevar al següent membre de la línia jeràrquica aquelles necessitats que no puguin ser resoltes en el seu àmbit, en aquest sentit caldrà que facin el seguiment corresponent fins que la necessitat hagi estat resolta.

Paral·lelament a aquesta documentació la URV i la FURV comptaran amb els següents documents preventius:

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 20 de 86
---	---	--

- ✓ Planificació estratègica de l'activitat preventiva amb caràcter anual.
- ✓ Planificació de les mesures preventives, de protecció i/o correctores arran l'activitat preventiva realitzada.
 - **Aquestes mesures seran comunicades als responsables mitjançant eines corporatives establertes a tal fi** (a tall d'exemple web seguiment i docu-director).
- ✓ Memòria anual de l'activitat preventiva realitzada per l'OPRLM i el servei de prevenció aliè (SPA).

La URV i la FURV comptaran amb les evidències documentals de la gestió preventiva realitzada mitjançant cada unitat que vetllarà per la custòdia de la gestió que ha realitzat.

Cada unitat podrà establir els registres propis que consideri oportuns per a la seva gestió preventiva; els registres que es gestionin des de l'OPRLM estaran definits als documents preventius detallats a l'**annex II**.

4.5 PLANIFICACIÓ DE LES MESURES PREVENTIVES

L'OPRLM i el personal del SPA contractat realitzarà les avaluacions de riscos seguint el criteri descrit a la **figura 7** i a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Cada responsable i cada treballador/a ha de revisar la documentació i les avaluacions de riscos que rebrà de part de l'OPRLM i haurà d'informar a la major brevetat possible si manquen riscos, tasques, EPIS, mesures o altres dades rellevants des de l'òptica de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, tots els treballadors/es rebran al web **docu-director** la documentació preventiva associada al seu lloc de treball. En cas de dubte han de consultar amb l'OPRLM.

Arran de les avaluacions, per **cada risc** es definiran N mesures correctores (si escau), N preventives o N de protecció que seran comunicades a diferents **responsables d'execució** mitjançant l'eina **web seguiment a la qual podrà accedir amb el usuari i password corporatiu**.

Així mateix, **cada avaluació de riscos** tindrà associat un responsable de seguiment **a la guia de criteris** preventius s'indiquen els criteris que es seguiran per definir els responsables d'execució i de seguiment.

Tot treballador/a al qual se li hagi assignat la responsabilitat de gestionar una mesura correctora o mantenir una preventiva o de protecció ho rebrà, amb caràcter general, mitjançant l'eina web seguiment i docu-director i en el cas de les correctores haurà de donar resposta en el termini indicat també per l'eina web seguiment.

En essència, tot membre de la línia jeràrquica:

1. Vetllarà per tal de resoldre o sol·licitar la resolució de les N mesures comunicades.
2. Informarà OPRLM dels riscos, mesures o mancances que no s'hagin incorporat als informes preventius del seu àmbit d'acció.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 21 de 86
---	---	--

4.6 RECURSOS I EINES DE GESTIÓ PREVENTIVES

En relació amb les eines (veure figura 8) es compta, de forma específica, amb les següents:

- Un aplicatiu de gestió preventiva, **PREVENPLAN**, que caldrà que estigui sincronitzat amb les bases de dades de recursos humans, recerca, espais i el servei de prevenció aliè.
- Una **web de mesures** per comunicar als responsables d'execució les mesures correctores, preventives o de protecció identificades arran l'activitat de l'OPRLM (**web seguiment**)
- Un aplicatiu amb dades sobre els espais mitjançant la qual s'identifiquen els responsables dels espais i les dades rellevants d'aquest. (**URV MAPS**)
- Un web resum on es mostren les dades sobre el lloc de treball PRL informat per cada treballador/a així com l'estat de compliment dels treballadors/es en relació amb la formació, informació i vigilància de la salut. Aquest web mostra les dades de cada treballador/a i cada responsable la dels treballadors/es al seu càrrec (**URV en xifres**)
- Un web on cada treballador/a rebrà la documentació preventiva que segons les dades de prevenplan li són d'aplicació o de seguiment (**Docu director**).

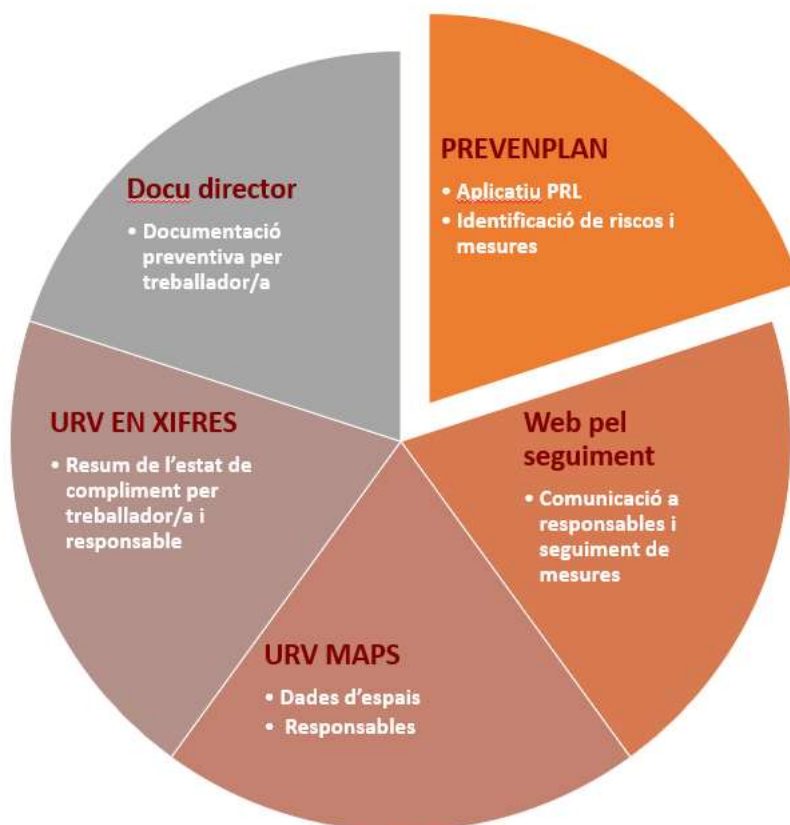


Figura 8: Eines rellevants associades a la integració preventiva.

4.7 DOCUMENTACIÓ PREVENTIVA

La URV i FURV compten amb documentació preventiva comuna que indica els requisits mínims d'obligat compliment. A l'**annex II** es troben tots aquest documents. Cada unitat, en exercici de les seves funcions han de desenvolupar la documentació específica que considerin oportuna adreçant-se a l'OPRLM si ho requereixen.

Als diferents procediments, instruccions i documents preventius del sistema de prevenció (veure **taula 4**) es definiran detalladament com cada unitat rellevant pròpiament dita ha de vetllar i col·laborar en la integració preventiva corresponent.

Així mateix, es tindrà en compte la integració de la interseccionalitat tenint en compte els factors diferencials:

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 23 de 86
---	---	--

- Biològics (hormonals, genètics i morfològics), que tenen l'origen en el sexe (femelles vs. mascles): antropometria, composició corporal, resposta als xenobiòtics, cicles hormonals o salut reproductiva. També s'ha d'aplicar a les persones que neixen amb cromosomes, genitals i gònades que no encaixen amb la típica presentació binària de sexe (persones intersexuals).
- Socials, originats pel gènere (femení vs. masculí), és a dir, per aquelles característiques, actituds i comportaments que una societat assigna de manera diferent a homes i dones: rols i estereotips, divisió sexual del treball, doble jornada/presència o manca d'adaptació als llocs de treball.

Ens trobem, doncs, davant d'un canvi de paradigma que trasllada la mirada reduccionista –que tradicionalment infravalorava els problemes de salut laboral de les dones i limitava l'aplicació de la perspectiva de gènere a l'acció preventiva de dotar de protecció especial les dones embarassades i en període de lactància– a **una mirada interseccional**, que fa necessari adequar l'acció preventiva a les diferències biològiques existents entre els sexes i a la desigual condició social de dones i homes a la societat i a l'àmbit laboral.

En el marc de la seguretat i la salut en el treball, la integració de la interseccionalitat se centra en el fet de considerar com les característiques o identitats personals –qualsevol condició o circumstància física, psíquica, biològica o de qualsevol classe, que pugui provocar una exposició desigual als riscos laborals i que pugui col·locar els treballadors en una situació de més vulnerabilitat, entre d'altres, la diversitat funcional, l'edat, el sexe biològic, l'origen ètnic, la religió, la nacionalitat, la classe social, l'orientació i identitat sexual, o l'expressió de gènere– estan relacionades entre si, així com de considerar el diferent impacte que tenen o puguin tenir aquests riscos en la salut física i mental d'aquestes persones en base a aquestes característiques.

4.8 CANALS PER COMUNICAR ACTIVITATS RELLEVANTS

El **pla de prevenció de la URV i la FURV** identifica que les activitats que necessiten informació especialitzada per poder ser avaluades són les següents:

1. Certes activitats on el treballador/a URV o FURV està potencialment exposat a **factors de risc rellevants** com per exemple el treball amb equips en tensió, radiacions ionitzants, productes cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció, nanomaterials, agents biològics de nivell de risc 2 o superiors, productes explosius, jaciments arqueològics, organismes modificats genèticament, productes fitosanitaris, soroll, vibracions, etc. En cas de dubte el responsable d'activitat podrà sol·licitar assessorament a l'OPRLM per valorar si els factors de risc de l'activitat són d'especial rellevància o no.
2. Activitats que impliquen la **coordinació d'activitats empresarials** a l'empara del RD 171/2004, de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials on per exemple, el

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 24 de 86
---	--	--

treballador/a URV o FURV ha de accedir a altres empreses o entitats per realitzar tasques o ha d'acollir treballadors/es d'altres empreses en instal·lacions URV/FURV on realitzaran tasques.

3. Activitats **no habituals** on els treballadors/es URV o FURV puguin estar exposats a factors de **risc no identificats ni avaluats** en el seu lloc de treball ordinari. En aquest apartat s'inclouen les activitats de manteniment i neteja dels equips i instal·lacions, que impliquin un accés o manipulació dels mateixos diferents als habituals.

La persona que posa en marxa una activitat de recerca, transferència o docència que compleixi amb un o varis dels punts anteriors haurà d'emplenar el qüestionari preventiu i signar la declaració responsable abans d'iniciar l'activitat i a les actualitzacions posteriors, si s'escau.

Consegüentment, les activitats que no incorporin factors de risc rellevants, no impliquin la necessitat de coordinació empresarial o no incloguin factors no avaluats prèviament no cal que siguin notificades via el qüestionari preventiu i declaració responsable atès que el model preventiu ordinari ja haurà inclòs la gestió preventiva mínima requerida.

La recollida d'informació especialitzada seguirà els següents passos:

PAS 1: Recollida sistemàtica d'informació sobre factors de risc i dades rellevants mitjançant un:

- Qüestionari preventiu.
- La signatura d'una declaració responsable i enviament a OPRLM.

PAS 2: Explotació i gestió sistematitzada de la informació lliurada, mitjançant:

- La classificació en nivells de prioritat.
- La ponderació del risc potencial de l'activitat, a través de valors de vulnerabilitat.

El **qüestionari preventiu** recull la informació preventiva que es ratifica mitjançant la signatura d'una declaració responsable. És l'eina que permet sistematitzar la recollida de dades preventives així com planificar la coordinació d'activitats empresarials i l'activitat preventiva de la URV i la FURV.

Quan sigui necessari es podrà sol·licitar l'actualització del qüestionari preventiu, amb la consegüent signatura d'una nova declaració responsable.

Per emplenar el qüestionari i declaració responsable, el **pla de prevenció de la URV i la FURV** identifica dues figures claus:

- **La persona responsable de l'activitat (RA) (nivell d'intervenció 3)**
- **El supervisor (nivell d'intervenció 2)**

La persona responsable de l'activitat (RA) lidera l'activitat i és la responsable de la prevenció de riscos en el seu àmbit, de complir i fer complir les obligacions que es derivin de l'activitat que lidera i pot demanar assessorament a l'OPRLM sempre que ho consideri oportú.

La persona responsable de l'activitat (RA) ha d'emplenar el qüestionari preventiu, amb informació veraç i actualitzada, signar la declaració responsable i fer-la arribar a OPRLM o bé:

- Per correu electrònic a l'adreça questionaripreventiu@urv.cat amb signatura digital.
- dins d'un sobre de correu intern amb signatura manuscrita.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 25 de 86
---	---	--

La persona supervisora d'aquesta activitat és informada de l'activitat pròpiament dita mitjançant un correu automàtic enviat des de l'adreça questionaripreventiu@urv.cat.

D'acord amb la legislació vigent i amb l'Estatut de la URV, el supervisor té l'obligació de supervisar la persona responsable de l'activitat.

Així doncs, el circuit és el següent:

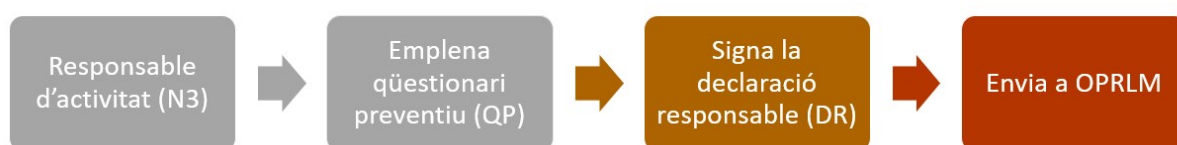


Figura 9. Circuit d'informació d'una activitat rellevant en PRL.

4.9 COMITÈS, COMISSIONS I UNITATS ESPECIALITZADES

El model de gestió preventiva a la URV i la FURV incorpora comitès i comissions específiques en l'àmbit dels riscos laborals, el reglament, responsabilitats i funcions estan descrites a les corresponents normatives internes de la URV i la FURV.

En aquest sentit a la **taula 1** es detallen el nom dels comitès i comissions i el seu àmbit d'actuació.

Així mateix la URV i FURV compten amb un servei de prevenció mancomanat, anomenat OPRLM, que és la unitat assessora d'ambdues entitats i les seves funcions es troben descrites a l'article 31 del reglament dels serveis de prevenció.

El personal tècnic de l'OPRLM tindrà assignats edificis, departaments, grups de recerca i altres activitats preventives de forma explícita. Cada tècnica es responsabilitzarà de planificar les avaluacions de riscos, realitzar-les i de l'activitat preventiva associada, en aquest sentit seran les interlocutores entre les unitats i l'OPRLM.

L'OPRLM es defineix com la unitat interna, d'assessorament i consulta a la qual el personal de la URV i la FURV pot adreçar-se per consultes de prevenció de riscos laborals. L'OPRLM és el servei de prevenció propi de la URV i el de la FURV i està format per personal tècnic FURV i personal URV.

Quan per manca de recursos les tasques preventives no puguin ser assumides pel personal tècnic de l'OPRLM aquestes es contractaran a serveis de prevenció aliens seguint la llei de contractació pública i la normativa preventiva vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 26 de 86
---	--	--

La medicina en el treball és una disciplina que no pot ser assumides per aquesta oficina i serà contractades a un **servei de prevenció aliè** (SPA). Així mateix, també seran contractades les mesures higièniques relacionades amb l'exposició a contaminants químics, biològics i físics entre d'altres activitats preventives.

Òrgan específic en l'àmbit preventiu	Col·lectius inclosos	Periodicitat de les reunions mínima	Funció
Comitè de Seguretat i Salut de la URV (CSS URV)	Treballadors/es URV	Trimestrals	Consulta i participació en matèria preventiva amb els representant dels treballadors/es URV
Comitè de Seguretat i Salut de la FURV (CSS FURV)	Treballadors/es FURV	Trimestrals	Consulta i participació en matèria preventiva amb els representant dels treballadors/es FURV
Comissió de Prevenció de Riscos Laborals delegada de Consell de Govern (CPRL)	Treballadors/es URV	1 cop/any	Competències delegades pel Consell de Govern que apliquen als treballadors/es de la URV
Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat (CMixta)	Treballadors/es FURV	1 cop/any	Aprovació de normativa i prioritzacions d'accions que apliquen als treballadors/es de la FURV
Servei de prevenció Mancomunat de la URV i FURV (OPRLM)	Treballadors/es URV Treballadors/es FURV	Assisteix a les reunions dels CSS URV, CSS FURV, CPRL i CMixta	Les indicades a la normativa vigent pels serveis de prevenció propis

Taula 1: Òrgans específics, i comissions PRL.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 27 de 86
---	---	--

4.10 AUDITORIA LEGAL I AUDITORIES INTERNES

La URV i la FURV contractaran periòdicament (cada 3 anys) l'auditoria legal del seu sistema de gestió preventiva, aquesta auditoria estarà realitzada per una entitat autoritzada per l'autoritat competent per poder realitzar aquests auditories legals.

Les desviacions, no conformitats o recomanacions incloses en els informes de resultat de l'auditoria seran informades als CSS, CPRL i CMixta i correspon al membres del nivell 0 garantir les eines per resoldre-les en funció de cada àmbit, prioritat i gravetat.

Així mateix, les diferents unitats en especial aquelles incloses en el **nivell 3 que alhora siguin de l'àmbit experimental**, seran sotmeses a auditories internes per valorar el seu nivell d'implantació preventiva com a mínim **cada 4 anys**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 28 de 86
---	---	--

5. NIVELLS D'INTERVENCIÓ PER A LA INTEGRACIÓ PREVENTIVA.

El rector/a té la màxima responsabilitat en garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals a la URV i FURV.

Correspon al rector/a vetllar i impulsar el que sigui necessari per tal d'assolir integració de la prevenció de riscos laborals i que el seu desenvolupament sigui eficient. En aquest sentit li correspon a ell/a realitzar les delegacions de funcions que consideri oportunes, garantir les eines i impulsar sistemes de control que garanteixin que cada membre les porta a terme de forma adequada.

La delegació de funcions estarà organitzada en **3 nivells d'intervenció** (veure **figura 5 i 10**):

- **Nivell estratègic (N0 i N1)**
- **Nivell operatiu (N2, N3, N4)**
- **Nivell de gestió transversal (N5 i N6)**

Cada nivell compta amb sub nivells donant lloc a 7 nivells on la responsabilitat s'estén a totes les accions associades a l'àrea de responsabilitat i lideratge de cada membre pròpiament dit.

Cada treballador/a URV i FURV inclòs en un nivell ja té definides unes funcions, responsabilitats i unes competències pel càrrec o plaça que ocupa (aquestes estaran definides a la normativa vigent i la pròpia de la URV) i en el referent a la prevenció de riscos laborals se li deleguen addicionalment les obligacions indicades en el present pla les quals seran inherents i irrenunciables.

Cada membre de la línia jeràrquica assumeix la funció de la implantació de les mesures de prevenció i protecció així com la vigilància del seu compliment per part del personal al seu càrrec (aquest personal pot ser propi o aliè a la URV/FURV si és concurrent en edificis i espais de la URV o gestionats per la URV/FURV).

Els membres de la línia jeràrquica seran convocats a una formació específica sobre les responsabilitats preventives de cada nivell (veure programa de la formació a la *Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV*) i rebran la resolució de delegació corresponent.

La responsabilitat en la implantació i la vigilància de les mesures preventives, de protecció, correctores i d'emergència es delega de forma descendent en el nivell inferior, en funció de les competències i àrees de gestió assignades.

S'actua sota el principi que la responsabilitat és inherent al fet de tenir persones, espais i/o equips de treball a càrrec i ha d'ubicar-se en el càrrec més proper a la font del risc a controlar.

Consegüentment, la persona que delega no s'encarrega de la vigilància in situ de forma directa, sinó que el seu objectiu és el de dotar al delegat dels coneixements i mitjans necessaris per tal que exerceixi adequadament la funció de vigilància. Tanmateix, si bé no controlarà la font de risc sí haurà de controlar de forma proactiva i periòdica que la persona en la qual s'ha delegat porti a terme l'esmentada vigilància, actuant per resoldre i si escau informant als nivells superiors si no s'està realitzant de forma adequada.

Els membres que estan inclosos en cadascun dels **7 nivells¹** són els següents :

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 29 de 86
---	--	--

NIVELL ESTRATÈGIC:

- ✓ **Nivell 0:** Rector/a, gerent/a, President/a FURV.
- ✓ **Nivell 1:** Vicerectors/es i altres membres del Consell de direcció, Director/a de Recursos Fundació URV.

NIVELL OPERATIU:

- ✓ **Nivell 2:** Degans/es, directors/es d'escola, directors/es de departament, director/a d'escola de Doctorat, director o directora d'institut universitari de recerca, directors/es del CFP i CTTi i assimilats.
- ✓ **Nivell 3:** Personal responsable d'activitats i personal amb persones al seu càrrec, Directors/es d'àmbit de la gerència i assimilats.
- ✓ **Nivell 4:** Treballadors/es URV, FURV o aliens concurrents en espais/edificis URV o gestionats per la URV/FURV.

NIVELL DE GESTIÓ TRANSVERSAL:

- ✓ **Nivell 5:** El Servei de Gestió de Persones URV (SGP), Servei de Recursos Humans FURV (SRH), el Servei d'Infraestructures (SdI), el Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT) i la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR).
- ✓ **Nivell 6:** OPRLM, els Comitès de Seguretat i Salut (CSS URV i CSS FURV) i els delegats/des de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV.

¹ Qualsevol membre en un nivell concret serà considerat també com a N3 si gestionen persones o projectes/activitats.

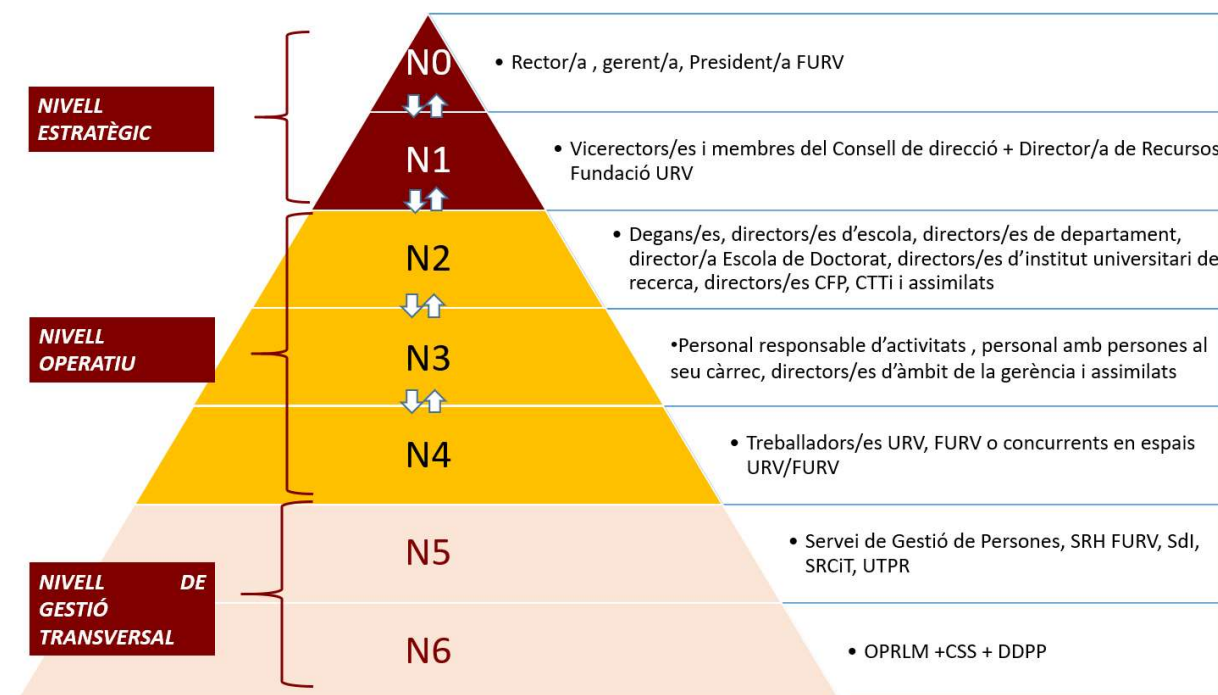


Figura 10: Nivells d'intervenció per a la integració preventiva a la URV i FURV.

Tot membre de la URV o FURV és N3 si dirigeix persones pel que una mateixa persona pot assumir les funcions del nivell que li correspongui pel càrrec (des de N0 a N2) i a més a més les de nivell 3 pel fet de dirigir persones o tenir persones al seu càrrec.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 31 de 86
---	---	--

6. FUNCIONS I RESPONSABILITATS SEGONS NIVELL D'INTERVENCIÓ

6.1 NIVELL ESTRATÈGIC (N0 + N1):

Aquest és el màxim nivell de responsabilitats on es planifiquen i es defineixen les polítiques i les normes d'obligat compliment en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

El nivell N0 i N1 correspon al nivell global per a tota la URV i FURV i del **N2 endavant són nivells locals** on les diferents facultats, escoles, departaments, direccions de campus o seus universitàries, FURV (CFP i CTTi), unitats de gestió anàlogues, grups de recerca, serveis, oficines etc. implementen i adapten les normes marcades pel nivell 0 i 1.

El rector/a delega en els altres membres del nivell 0 i els membres del nivell 1, 2 i 3 el deure d'implantar i complir amb totes les tasques de les àrees de salut i seguretat laboral adoptant aquelles polítiques internes que alineades amb l'indicat pel nivell 0 siguin adequades i necessàries en el seu àmbit de gestió.

En cas de no poder satisfer aquestes accions s'ha d'informar seguint la jerarquia N3 a N2 i N2 a N1 i N1 a N0.

Són membres del nivell 0:

N0: rector/a, gerent/a, president/a de la FURV.

Òrgans de govern N0 (llistat no exhaustiu): Consell de Govern, Comissions Delegades, Patronat FURV, Claustre Universitari, Consell Social.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 32 de 86
---	---	--

El Consell de Govern va aprovar la creació d'una Comissió de Prevenció de Riscos Laborals Delegada de Consell de Govern (CPRL) les competències de la qual consten a la intranet i següent [enllaç a les competències de la comissió delegada](#)

Així mateix, en l'àmbit de la FURV, es va crear la Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat que té les mateixes funcions que les indicades a la CPRL en el context FURV. La Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat està formada pels membres de la Comissió Delegada i dos representants de la FURV; un per part de la direcció i un altre per part dels treballadors/es FURV.

Les funcions i responsabilitats dels membres del nivell 0 són les següents:

Rector/a i President/a de la FURV:

1. **Màxima autoritat** universitària i responsable de la prevenció de riscos laborals a la URV i la FURV.
2. **Impulsar accions** que permetin assolir la **integració preventiva efectiva de forma indissociable a la gestió ordinària** de la URV i FURV.
 - a. **Garantir els mitjans** necessaris perquè totes les persones que treballen a la URV i FURV puguin desenvolupar la seva feina en unes condicions segures.
3. **Definir, planificar i proposar per a la seva aprovació**, si s'escau, per part del **Consell de Govern i Patronat FURV** la política, la normativa interna de la URV i la FURV en matèria de prevenció de riscos laborals, el pla de prevenció de riscos laborals URV/FURV i els **objectius periòdics** en matèria preventiva.
 - a. **Assegurar els recursos materials, econòmics i humans.**
 - b. **Definir i assignar les funcions preventives** de tots els empleats públics.
 - i. Si escau, **organitzar i delegar funcions** preventives específiques en membres de la URV i FURV.
 - c. **Vetllar pel compliment de la política, normativa i el pla** de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV en cada àmbit de gestió.
 - i. **Liderar i col·laborar activament** en la implantació i la integració de l'activitat preventiva.
 - d. **Definir plans d'acció estratègics** per assolir la millora continua en la prevenció de riscos laborals i **dotar-lo d'eines** per implementar-lo. **Vetllar pel compliment dels objectius dels plans estratègics** i si escau re organitzar les prioritzacions.
 - i. **Indicar les prioritzacions de mesures estratègiques** en cas que els recursos siguin insuficients per assolir totes les necessitats preventives.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 33 de 86
---	--	--

4. **Organitzar els recursos disponibles** en funció de les necessitats preventives i la informació i peticions rebudes per part dels membres del N1, nivells operatius i de gestió transversal.
 - a. Indicar als diferents membres dels nivells d'intervenció quines funcions preventives tenen **delegades en cada cas de forma explícita** i realitzar un seguiment periòdic de la seva execució.
 - b. En cada àmbit de gestió **vetllar i promoure per tal que existeix l'organització** necessària i suficient per garantir la gestió preventiva.
 - c. **Vetllar** per tal que els membres de la línia jeràrquica **realitzen** una gestió preventiva eficaç la qual inclou **la implantació** i la **vigilància** de les mesures correctores, de protecció i prevenció.
 - i. Establir el mecanisme de control periòdic per fer el seguiment.
5. **Valorar si cal constituir una Comissió de Prevenció** de riscos laborals delegada de Consell de Govern (CPRL) i una Comissió Mixta del servei de prevenció Mancomunitat de la URV i FURV (CMixta) i **en aquest cas proposar les competències per a la seva aprovació, si s'escau per part del Consell de Govern i Patronat FURV.**
 - a. Presidir o delegar la CPRL i CMixta en un membre del Consell de direcció.
 - b. Vetllar pel correcte funcionament de les comissions pròpiament dites.
6. **Facilitar eines de gestió** que permetin la identificació i la valoració dels riscos i la seva eliminació, control i seguiment **per part de diferents membres de la URV i FURV.**
7. **Promoure i vetllar** per tal que la URV i FURV es sotmeten a l'auditoria legal externa del sistema de gestió preventiva **cada 3 anys** i es doten els recursos per **resoldre les desviacions i no conformitats** identificades als informes d'auditoria.
8. Presidir o delegar la presidència del **Comitè de Seguretat i Salut** (URV i FURV respectivament) i nomenar els membres per part de la direcció que formaran part del CSS de la URV i del CSS de la FURV. Vetllar pel correcte funcionament dels CSS seguint l'indicat a la normativa vigent.
9. **Interrompre l'activitat en cas que conegui o se li comuniqui que existeix un risc greu o imminent o en altres circumstàncies on tot i no haver risc greu i imminent, pel principi de precaució, així ho consideri oportú.**
10. **Si s'escau, delegar en l'OPRLM el nomenament dels membres dels equips d'emergència URV i FURV a proposta dels caps d'emergència (N2).**
11. **Si s'escau, delegar en l'OPRLM la certificació de la formació preventiva** que el personal URV i FURV realitza a l'empara de l'**article 19** de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 34 de 86
---	---	--

12. Si s'escau, nomenar els tècnics/ques en els que delega els tràmits amb la plataforma de protecció civil HERMES.
13. Garantir entorns de treball lliures de violència o assetjament .Garantir la **igualtat** per raó de gènere i el respecte a les diversitats a la URV i la FURV. Garantir que s'aplica la **perspectiva de gènere**, la perspectiva **d'edat i diversitat generacional** a la prevenció de riscos laborals.
14. Adoptar les **mesures disciplinàries** que siguin procedents i aquelles que siguin necessàries per imperatiu legal o que es considerin oportunes perquè no estiguin atribuïdes a un altre òrgan.
15. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 35 de 86
---	---	--

Gerent/a:

1. **Proposar estratègies per integrar** la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la URV.
2. **Vetllar activament per la integració i aplicació** del pla de prevenció de riscos laborals.
 - a. Integrar la prevenció de riscos en les **contractacions, processos, actuacions i procediments que s'encarrega la gerència**.
 - b. Realitzar o delegar en membres de la gerència.
 - i. El seguiment del nivell d'execució de les mesures correctores, preventives i de protecció.
 - ii. El seguiment de la realització de la formació preventiva del PTGAS, les evidències de la informació preventiva i la realització de la vigilància de la salut seguint l'indicat al pla de prevenció.
3. **Proposar el pressupost** a destinar a les necessitats de prevenció de riscos laborals a la URV.
4. **Assignar els recursos humans, tècnics, materials i econòmics** necessaris per assolir els objectius establerts. **Organitzar els recursos** disponibles en funció de les necessitats preventives.
5. Formar part del **CSS de la URV** si el rector/a el/la proposa. Si escau, presidir-lo o co-presidir-lo.
6. Formar part de la **Comissió de prevenció de riscos laborals Delegada de Consell de Govern i de la Comissió Mixta** del Servei de Prevenció Mancomunat si el rector/a el/la proposa. Si escau, presidir-les o co-presidir-les.
7. **Proposar o delegar en l'OPRLM la proposta dels membres de l'equip d'emergència en els edificis que no compten amb la figura de degà/na, director/a d'ensenyament**.
8. **Nomenar els membres del PTGAS** que formen part de l'**equip d'emergència** a proposta dels caps d'emergència (N2) o de l'OPRLM. **Si escau, delegar en l'OPRLM** aquest nomenament.
9. **Expedir de certificats de formació en PRL** que emeti el servei de prevenció mancomunat o **si escau delegar en l'OPRLM** l'expedició dels certificats.
10. Interrompre una tasca en cas que conegui o se li comuniqui que existeix un risc greu o imminent.
11. Actuar davant l'incompliment del PTGAS de la normativa preventiva descrita a la pla de prevenció de riscos laborals.
12. Vetllar per tal que el PTGAS gaudeix d'entorns de treball lliures de violència, d'igualtat de gènere, sense discriminació o assetjament.
13. Qualsevol altra funció que li atribueixi **el rector/a** i la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 36 de 86
---	---	--

6.1 NIVELL ESTRATÈGIC (N1):

El rector/a delega en els membres del nivell 1 les funcions preventives que han de complir-se a la URV i FURV de forma obligatòria per tal que vetllin per l'aplicació i el correcte desenvolupament i integració preventiva en els àmbits que gestionen.

Cada rector/a, en exercici de les seves funcions, crearà l'equip de direcció amb diferents vicerektorats i personal adjunt al Consell de direcció (entre d'altres possibles figures de gestió) i direcció de recursos FURV i cada membre d'aquest equip tindrà responsabilitats preventives delegades pel rector/a.

A tall d'exemple al vicerector/a associat a les infraestructures se li podria assignar fer seguiment periòdic del nivell d'execució de les mesures correctores, preventives i de protecció associades a les infraestructures, al vicerector/a associat a la de recerca les associades al seguiment de l'estat dels equipaments científics que requereixen revisions i manteniments periòdics i al vicerector/a relacionat amb el personal docent i investigador el seguiment de la formació preventiva per lloc de treball o funció del col·lectiu PDI i PI i al Director/a de Recursos FURV el control de les necessitats preventives a la FURV.

Són membres del nivell 1:

N1: Vicectors/es i altres membres del Consell de direcció , Director/a de Recursos Fundació URV.

Òrgans de govern N1 (llistat no exhaustiu): *Consell de direcció.*

Les funcions i responsabilitats dels membres del nivell 1 Vicectors/es i membres del Consell de direcció són les següents:

1. Assumir les responsabilitats en prevenció de riscos laborals **delegades pel rector/a.**
2. Per delegació del rector/a tenen la màxima autoritat i responsabilitat en la prevenció de riscos laborals **del vicerectorat o l'àmbit que dirigeixen:**
 - a. **Assegurar el compliment de la normativa** de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV **en el seu àmbit de gestió.** Si escau contactar amb N0.
 - i. Fer el seguiment que el personal N2, N3 i N5 relacionat amb el seu àmbit gestiona adequadament les funcions descrites per aquestes nivells.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 37 de 86
---	---	--

- b. Assegurar la integració de la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit d'actuació.
 - c. **Planificar i garantir que en el seu àmbit de gestió existeix una organització** necessària i suficient per garantir la gestió preventiva de forma **integrada i indissociable a la gestió ordinària**.
 - d. A les **comissions delegades** o assimilables que presideixen valorar si cal incloure criteris de prevenció de riscos laborals alhora d'aprovar o avaluar les competències que té delegades i implementar-los.
 - e. Informar NO de les mancances en el compliment de la normativa preventiva a la URV o FURV que pugui detectar i cercar solucions.
3. Prendre **la iniciativa per assegurar que es gestionen adequadament les mesures** de prevenció, (en especial les correctores) de riscos laborals associades **als àmbits** que gestiona.
 - a. Promoure periòdicament (com a mínim dos cops l'any) el seguiment de l'estat de les activitats preventives que els N5 (RH, SdI, SRCiT, UTPR) i N6 (OPRLM) gestionen, informar NO de les necessitats pendents de satisfer i donar solucions.
 - b. Prioritzar activitats preventives en el seu àmbit d'actuació si els recursos són insuficients per poder afrontar-les totes.
4. Formar part dels Comitès de Seguretat i Salut de la URV i FURV i la Comissió de Prevenció de riscos laborals delegada de Consell de Govern i Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat si el rector/a els nomena. Si s'escau, per delegació del rector/a presidir-los.
5. Vetllar per tal que el personal vinculat a l'àmbit que lidera gaudeix d'entorns de treball lliures de violència, d'igualtat de gènere, sense discriminació o assetjament.
6. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 38 de 86
---	---	--

Les funcions i responsabilitats del membre del nivell 1 Director/a de Recursos Fundació URV són les següents:

1. Màxima autoritat i responsabilitat en la prevenció de riscos laborals **a la FURV:**
 - a. **Assegurar el compliment de la normativa** de prevenció de riscos laborals a la FURV **en el seu àmbit de gestió.** Si escau contactar amb NO.
 - i. Fer el seguiment que el personal N2, N3 i N5 relacionat amb el seu àmbit gestiona adequadament les funcions descrites per aquestes nivells.
 - ii. Assegurar els recursos i la dotació econòmica necessària i suficient per implementar les necessitats preventives de la FURV.
 - b. Assegurar la integració de la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit d'actuació.
 - c. **Planificar i garantir que en el seu àmbit de gestió existeix una organització** necessària i suficient per garantir la gestió preventiva de forma **integrada i indissociable a la gestió ordinària.**
 - d. A les **comissions** que presideixi o assisteix valorar si cal incloure criteris de prevenció de riscos laborals i implementar-los.
 - e. Informar NO de les mancances en el compliment de la normativa preventiva a la FURV que pugui detectar i cercar solucions.
 - f. Elevar al Patronat FURV la informació i documentació preventiva i que aquesta òrgan hagi de conèixer i aprovar, si s'escau.
2. Prendre **la iniciativa per assegurar que es gestionen adequadament les mesures** de prevenció, (en especial les correctores) de riscos laborals associades **als àmbits que gestiona i els edificis CFP i CTTi.**
 - a. Promoure periòdicament (com a mínim dos cops l'any) el seguiment de l'estat de les activitats preventives que els N5 (RH, SdI, SRCiT, UTPR) i N6 (OPRLM) gestionen, informar NO de les necessitats pendents de satisfer i donar solucions.
 - b. Prioritzar activitats preventives en el seu àmbit d'actuació si els recursos són insuficients per poder afrontar-les totes.
3. Formar part dels Comitès de Seguretat i Salut de la FURV i la Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat si el rector/a la constitueix.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 39 de 86
---	--	--

4. Vetllar per tal que el personal de la FURV (tant el que consta a la relació de llocs de treball com el associat a projectes) gaudeixi d'entorns de treball lliures de violència, d'igualtat de gènere, sense discriminació o assetjament.
5. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

6.2 NIVELL OPERATIU (N2):

Els responsables del nivell estratègic N2 han de valorar i adaptar la normativa indicada per N0 a la realitat de les unitats que dirigeixen per tal d'assegurar que aquestes es compleixen demanant si escau assessorament a l'OPRLM o informant N1 o N0 de les limitacions, si s'escau.

Cada membre del nivell 2, en el seu àmbit d'actuació, és responsable de planificar i aprovar, si escau, mitjançant les juntes d'escola, consells de departament i estructures de direcció o comissions anàlogues, els acords i les normatives específiques concretes en prevenció de riscos laborals les quals estaran alineades amb les polítiques indicades pel nivell N0 i N1.

Són membres del nivell 2:

N2 : degans/es, directors/es d'escola, directors/es de departament, director/a d'escola de Doctorat, director o directora d'institut universitari de recerca, directors/es del CFP i CTTi i assimilats.

Els treballadors/es que ocupen aquestes càrrecs es consideraran també com a N3 si gestionen persones.

Òrgans de govern N2 (l'listat no exhaustiu): consells de facultat o d'escola, consells de departament, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, consells d'instituts, Comissions i assimilables.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 40 de 86
---	---	--

Les funcions i responsabilitats dels membres del nivell 2 són les següents:

1. Màxima autoritat i responsabilitat en la prevenció de riscos laborals **de l'àmbit que dirigeixen**.
 - a. **Assegurar el compliment de la normativa** de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV **en el seu àmbit de gestió**. Si escau contactar amb N0, N1 i OPRLM.
 - i. La normativa de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV es troba a la intranet de la URV i FURV i al portal de transparència.
 - ii. Assistir a la formació específica per membre de la línia jeràrquica (veure *Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV*).
2. Validar prèviament a **l'autorització d'accés a espais**, en especials els experimentals, que la persona sol·licitant està al dia de les obligacions preventives (comprovar-ho a **URV en Xifres**).
3. Revisar (com a mínim 1 cop/any) i si escau sol·licitar l'actualització de l'eina **URV Maps en relació amb l'assignació de responsable d'un espai**.
 - a. Si escau, informar de la necessitat de canvis el SdI mitjançant el tècnic/a de campus per tal que, si escau, s'actualitzi la relació espai-responsable.
4. Revisar periòdicament la informació a **URV en xifres** (com a mínim 1 cop/mes) per tal de comprovar que el personal N3 i N4 relacionat amb el seu àmbit de gestió està al dia de les obligacions preventives.
 - a. En cas que identifiqui personal incomplint requerir-los que actualitzin la seva situació amb caràcter immediat.
 - b. En cas que el treballador/a no solventi la irregularitat posar-ho en coneixement a N1 o N0 (gerent/a) segons tipus de contracte del treballador/a.
5. Prendre la iniciativa (com a mínim 1 cop/any), **amb la participació dels N3 i si s'escau amb els N4**, en relació amb les **proteccions col·lectives** i **l'equipament científic dels espais assignats a URV MAPS** sota la seva responsabilitat que:
 - a. **S'han revisat i són conformes** (en especial el que requereixen revisions i manteniments periòdics a tall d'exemple auto muntatges, vitrines de gasos, cabines de seguretat biològica, dutxes i renta ulls d'emergència, equips a pressió armaris protegits per a productes químics, bateries de liti etc.).
 - i. En el cas que s'identifiquin equips No aptes indicar al N3 que en fa ús que garanteixi que estan fora d'ús fins no tenir la conformitat.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 41 de 86
---	--	--

- ii. Indicar al N3 que contacti a la major brevetat possible amb N5 o N6 per tal de gestionar la conformitat.
 - b. **El llistat de l'inventari coincideix amb la realitat.** En cas de diferències informar N5 i N6 per tal que s'actualitzin.
6. Anualment destinar una part del **pressupost** general **atorgat** a les necessitats de prevenció de riscos laborals que siguin necessàries. En cas de no comptar amb el pressupost necessari per poder-les afrontar informar explícitament **l'N1** i cercar solucions.
- a. Comprovar les mesures assignades al seu càrrec identificades arran les avaluacions de riscos i activitat preventiva (veure web docu director i web seguiment mesures preventives i informes rebuts).
 - b. Valorar necessitats i mesures preventives que puguin ser necessàries en el seu àmbit de gestió.
7. **Planificar i garantir que en el seu àmbit de gestió existeix una organització** necessària i suficient per garantir la gestió preventiva de forma **integrada i indissociable a la gestió ordinària**. En cas de necessitar assessorament contactar amb OPRLM.
- a. Si escau, **organitzar i delegar funcions preventives específiques** en membres de la seva estructura (per exemple vice degans/es, subdirectors/es o responsables d'ensenyament etc).
 - b. Si escau nomenar **interlocutors/es amb N5 i N6** (SdI, OPRLM) segons ensenyament, departament, grups de recerca, espai, àmbit etc indicant al nomenament les **tasques** preventives assignades.
 - i. Garantir que estan formats per fer les tasques encomanades, comunicar les dades de l'interlocutor/a i tasques a oprevencio@urv.cat.
 - c. Si escau, **crear estructures internes amb funcions preventives específiques** (p.ex comissions de seguretat) per realitzar el seguiment **de l'acció i la gestió preventiva** associades als edificis, espais o persones sota la seva gestió.
 - d. **Incorporar periòdicament** (com a mínim 1 cop/any) **a les reunions dels consells de facultat o escola, consells de departament i reunions assimilables** els aspectes associats a la prevenció de riscos laborals inclosos en el seu àmbit de gestió material i persones, a tall d'exemple:
 - i. Als **consells de facultat o escola** debatre sobre possibles escenaris per simulacres de confinament o evacuació, debatre el resultat dels simulacres i millores que es cal implementar, valorar el nivell d'execució de mesures correctores indicades a

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 42 de 86
---	--	--

les avaluacions de riscos i si cal sol·licitar més informes o avaluacions, mesures de prevenció addicionals que es caldria abordar en certs espais etc.

- ii. Als **consells de departament** debatre el model d'implantació i vigilància per grup de recerca (en especial els experimentals), la necessitat de formació preventiva addicional a la descrita al programa d'informació i formació preventiva del lloc de treball o funció, el compliment del personal en relació amb la formació preventiva del lloc de treball, la investigació de causes d'accidents o incidents patits des de la darrera reunió, revisar l'estat d'aptitud dels equipaments científics que requereixen manteniments o revisions periòdiques, debatre sobre la política de lliurament i disposició de la roba de treball i EPIS, consensuar criteris per emmagatzemar substàncies perilloses i/o residus etc.

8. **Formar part de l'equip d'emergència del centre i proposar el personal** que ha de formar-ne part seguint l'estructura, rols i funcions que l'indicarà l'OPRLM.
 - a. **Vetllar** per tal que el personal membre de l'equip d'emergència realitzi la **formació** corresponent i participi en els simulacres.
 - b. Impulsar, com a mínim 1 simulacre anual per centre/facultat o escola, i signar l'acta corresponent.
 - c. Coordinar-se amb l'OPRLM en tot el referent a la gestió de les emergències.
9. **Prendre la iniciativa, al menys 1 cop/any, per assegurar que es realitza una gestió preventiva integrada en l'àmbit que lidera i en especial es gestionen adequadament les mesures de prevenció, (en especial les correctores) de riscos laborals associades als espais, edificis i àmbits que gestiona (veure web seguiment i informes rebuts al docu-director).**
 - a. Realitzar un **seguiment periòdic** del nivell d'execució de les mesures correctores i preventives que apliquen i/o afecten a la seva **àrea de gestió** via web seguiment, i els serveis N5 i N6.
 - i. En cas que no s'estiguin executant informar explícitament l' **N1** i **cercar solucions**.
 - b. **Prendre iniciativa** i sol·licitar dades i reunions periòdiques amb SdI, SRCiT, OPRLM i altres unitats que siguin necessàries per fer un **seguiment de l'estat de seguretat** dels edificis, espais i persones sota la seva direcció (en especial els equips i instal·lacions que requereixen de manteniments i revisions periòdiques).
10. Acordar amb OPRLM, una planificació per auditar **cada 4 anys** la gestió preventiva dels grups de recerca experimentals vinculats al seu àmbit (N3).

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 43 de 86
---	--	---

11. Fomentar, al menys cada 2 anys, formacions i activitats de sensibilitzacions en el seu àmbit per evitar i prevenir la violència o assetjament en el lloc de treball.
 - a. Activar els protocols en cas que consideri necessari.
12. Indicar al membre del **nivell 3 o nivell 4** la necessitat **d'aturar l'activitat** si considera que una situació no garanteix els nivells necessaris o suficients de seguretat.
13. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 44 de 86
---	---	--

6.3 NIVELL OPERATIU (N3):

Forma part d'aquest nivell (N3) qualsevol persona de la URV o FURV que sigui responsable d'activitats, controli accessos a espais (p.ex estabularis, sala de dissecció) o que tingui personal propi o aliè al seu càrrec.

Són N3 el personal que sigui responsable d'un projecte o activitat tot i no dirigir persones o tenir-ne al seu càrrec.

De forma no exhaustiva es citen els següents exemples:

Personal responsable d'activitats, directors/es de tesis doctorals, responsables de projectes investigadors/es principals, els directors/es dels grups de recerca, els investigadors/es, personal docent responsable de pràctiques de laboratori o tallers, els responsables d'activitats no habituals, els responsables de contractes públics, la catedràtica de la sala de dissecció, el personal que controla els accessos als estabularis, el personal amb persones al seu càrrec (inclosos els estudiants), directors/es d'àmbit de la gerència, caps administratius de gerència i assimilats, els caps de servei, caps d'oficines, caps de secció, caps o responsables de sub unitat i assimilats, cap del Centre Internacional, personal docent tant en relació amb els estudiants o amb altre personal propi o aliè, coordinador o coordinadora de grau, màster, els degans/es, directors/es de departament, directors/es d'escola, director/a d'escola de doctorat, director/a d'institut universitari quan dirigeixen persones etc.

Les funcions i responsabilitats dels membres del nivell 3 són les següents:

1. Màxim responsable **de l'execució d'una tasca, projecte, activitat** amb una funció general de vigilància i cura. Se li assigna la **capacitat de direcció, organització, control de l'activitat, control d'accés i garant de mitjans de prevenció i protecció**.
 - a. Vetllar per tal que **es segueix la normativa de prevenció** de riscos laborals de la URV i FURV (veure annex II, intranet i portal de transparència), **els indicats per N0, N1 i N2 i els necessaris per a la seva activitat**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 45 de 86
---	--	--

- b. Assistir a la formació específica per membre de la línia jeràrquica (veure *Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV*).
2. Validar prèviament a l'inici dels treballs (en especial els experimentals) que la persona al seu càrrec (personal propi URV , FURV o aliena):
 - a. Té assignat el lloc de treball PRL (LDT PRL) que és el necessari i adequat per a la tasca que desenvoluparà (comprovar-ho a *URV en Xifres*). (veure taula 1 i 3)
 - b. Està al dia de les obligacions preventives (comprovar-ho *URV en Xifres*).
3. Validar prèviament a l'autorització d'accés a espais, en especial els experimentals i els accessos fora d'horari habitual, que:
 - a. La tasca és imprescindible que es realitzin fora d'horari habitual. En cas contrari no autoritzar-la.
 - b. La persona sol·licitant té assignat el lloc de treball PRL (LDT PRL) (veure taula 1 i 3) que és el necessari i adequat per a la tasca que desenvoluparà.
 - i. Comprovar-ho a *URV en Xifres* si la persona té dependència funcional.
 - ii. En cas que no la tingui (p.ex autoritzacions d'accés als estabularis) requerir a la sol·licitant el **certificat de formació preventiva** del lloc de treball (art. 18 i 19 de la llei de prevenció de riscos laborals).
 1. a tall d'exemple l'autorització d'accés als estabularis requereix tenir assignat el perfil 3.2 i un LDT PRL relacionat amb els estabularis , no és suficient un LDT docent o LDT gestió (veure taula 1 i 3).
 - c. Està al dia de les obligacions preventives (comprovar-ho *URV en Xifres* en cas que es tingui dependència funcional , en cas que no es tingui sol·licitar evidències prèviament a autoritzar l'accés).
4. Incorporar en els seus pressupostos ordinaris i/o memòries dels projectes les necessitats preventives que siguin necessàries, tant col·lectives com individuals, formatives etc.
 - a. Comunicar al superior jeràrquic corresponent (per exemple **N2 o N1**) aquelles necessitats preventives que no pugui resoldre i solventar-les prèviament a l'inici de l'activitat.
5. Prendre la iniciativa per donar resposta a les necessitats de prevenció de riscos laborals associades a les activitats que lidera .
 - a. Si no compta amb els recursos necessaris per poder-la gestionar informar explícitament l'N2 o N1 prèviament a l'inici de l'activitat.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 46 de 86
---	--	--

6. Informar i revisar la relació dels **perfils d'activitat** que consten a la base de dades pel personal al seu càrrec (comprovar-ho a **URV en Xifres**) i si escau actualitzar-los informant oprevecio@urv.cat . Utilitzar els canals establerts a tal fi.
 - a. Revisar periòdicament que el personal vinculat a l'activitat que lidera segueix estant adequadament ubicat en el **lloc de treball PRL** que correspon (el qual és funció dels perfils d'activitat informats en el seu dia, **veure taula 1 i taula 2**). En cas que calgui incorporar canvis informar l'OPRLM prèviament a l'inici dels treballs.
7. En el cas que l'activitat que dirigeix requereixi emprar **equips auto propulsats** (p.ex tractor, plataforma elevadora, carretilles elevadores etc.) o equips en tensió:
 - a. Llistar el personal N4 autoritzat i facilitar-lo a oprevecio@urv.cat
 - b. No permetre al personal l'ús dels equips fins no tenir la formació específica/carnet corresponent.
 - c. Estar pendent de les actualitzacions de les formacions periòdiques i coordinar-se amb OPRLM en el referent a l'avaluació de riscos específica i instruccions.
 - d. En cas de dubte consultar a OPRLM.
8. En cas que l'activitat que dirigeix requereixi emprar o emmagatzemar **substàncies perilloses o agents biològics**:
 - a. Mantenir actualitzat **el llistat de substàncies perilloses i agents biològics amb la informació mínima de risc** en el format que se li indiqui; **a tall d'exemple frases Hazard, quantitats i fitxes de seguretat**.
 - a. Reduir al mínim els estocs i emmagatzemar les substàncies, residus i els agents biològics en espais, recipients i armaris autoritzats.
 - b. Facilitar al personal N5 i N6 quan li sigui requerit les dades com per exemple perillositats, ubicacions i volums.
 - c. Controlar la correcta gestió dels residus generats arran la seva activitat.
9. Mantenir actualitzats el llistat i **inventari dels equips, eines i instal·lacions utilitzades en la seva activitat amb la documentació de conformitat actualitzada**.
 - a. Contactar amb N5 (Sdl, SRCiT) per a les evidències de la conformitat.
 - b. Facilitar el llistat a N6 alhora de realitzar les avaluacions de riscos.
 - c. Garantir que el personal que en fa ús rep la formació i informació preventiva amb caràcter previ al seu ús.
10. Si escau **nomenar interlocutors/es amb N5 i N6 (Sdl, OPRLM) indicant clarament la tasca encomanada** (a tall d'exemple per revisar i si escau sol·licitar farmacioles o reposicions de

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 47 de 86
---	--	--

material, registrar lliurament d'EPIS, inventariar emmagatzematge de productes peril·losos, realitzar els controls de les condicions de treball, impartir formació preventiva específica pràctica etc).

- a. Garantir que estan formats per fer les tasques encomanades, comunicar les dades de l'interlocutor/a i tasques a oprevencio@urv.cat.
11. Sol·licitar a OPRLM , **en especial els àmbits experimentals**, com a mínim cada **4 anys i per grup de recerca**, una auditoria del **sistema de gestió preventiva del seu àmbit**, i impulsar les millores que se'n deriven.
 12. Sol·licitar a N2 si a l'aplicació URV MAPS s'és responsable d'algun espai, en cas afirmatiu prendre acció sobre
 - a. El llistat de les **proteccions col·lectives i l'equipament científic** ubicat (en especial el que requereixen revisions i manteniments periòdics a tall d'exemple auto muntatges, vitrines de gasos, cabines de seguretat biològica, armaris protegits, dutxes i renta ulls d'emergència, equips a pressió etc.) i vetllar per tal que estan revisats i són conformes/APTES.
 - i. Contactar amb les unitat de **N5** (SRCiT, SdI) i **N6** (OPRLM) que correspongui.
 13. Analitzar les tasques, equips/eines i instal·lacions que s'utilitzen per dur a terme el projecte o activitat i **eliminar els riscos que es puguin evitar**. En relació amb els que no es puguin evitar sol·licitar l'avaluació de riscos a l'OPRLM (oprevencio@urv.cat).
 - a. Amb caràcter previ a l'activitat valorar i garantir que l'activitat que lidera es porta a terme en **espais adequats a l'activitat que hi realitzarà**.
 - i. En cas de necessitar espais amb diferents prestacions contactar amb el seu superior jeràrquic prèviament a l'inici dels treballs. Si escau contactar amb SdI, SRCiT o OPRLM.
 - b. **Prioritzar les proteccions col·lectives a les individuals**. Contactar amb les unitats de gestió transversal (N5) en cas de necessitat.
 - c. Garantir que les activitats que lidera compten amb les corresponents **avaluacions de riscos**. En cas que no sigui així contactar amb oprevencio@urv.cat
 - d. Garantir que les mesures preventives, de protecció o correctores **s'executen** en el temps i forma descrites a les avaluacions amb l'objectiu de minimitzar-los i controlar-los. Donar resposta mitjançant el canal establert a tal fi (per exemple web mesures seguiment).
 - e. Validar que la **informació incorporada** a les avaluacions de riscos reflexa les tasques, productes, equips, EPIS , riscos i mesures de l'activitat que lidera, en cas contrari contactar amb oprevencio@urv.cat per tal que s'actualitzin les avaluacions.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 48 de 86
---	--	--

- i. Revisar la documentació preventiva al web docu-director i següent enllaç <https://documentaprevencio.urv.cat/>

14. Realitzar periòdicament una **vigilància de les condicions de treball** del personal al seu càrrec.

- a. Garantir que el personal al seu càrrec disposa i fa servir els **equips de protecció col·lectiu i individuals** necessaris per la tasca que desenvolupa; Aturar l'activitat en cas que no sigui així.
 - i. Remetre a OPRLM les evidències de la disposició/lliurament dels equips individuals.
- b. Assegurar que el personal a càrrec seu **utilitza adequadament les proteccions**, tant col·lectives com individuals articulant si fos necessari les mesures disciplinàries oportunes per si mateix o comunicant-t'ho al superior jeràrquic.
- c. Dissenyar el model de **control de condicions de treball** que més s'ajusti a l'activitat i definir un calendari anual mínim per realitzar-los.
- d. En els àmbits experimentals planificar la realització dels controls de condicions com a **mínim trimestralment**, registrar-los, planificar les mesures que se'n derivin i tenir-los a disposició per si són requerits.
- e. Resoldre les necessitats identificades i en cas de no poder resoldre-les amb recursos propis informar N2 a la major brevetat possible.

15. Assegurar i prendre la iniciativa que els **equips, eines i/o instal·lacions que s'utilitzen o s'instal·len arran el servei o l'activitat que lidera** (o per part del personal al seu càrrec) són **conformes** i compten amb el corresponent certificat i si escau el manteniment periòdic.

- a. Informar prèviament l'OPRLM si la futura instal·lació/equip pot implicar la necessitat de realitzar mesures qualitatives o quantitatives periòdiques (a tall d'exemple potencials exposicions a radiacions electromagnètiques com xarxes wifi, antenes de telefonia, etc.). En cas de dubte contactar amb OPRLM.
- b. **Sol·licitar a N5 (Sdl , SRCIT) noves revisions** si s'incorporen noves eines, equips o instal·lacions o si hi ha canvis en els existents que consideri que requereixen una nova valoració.
 - i. Guardar les evidències d'aquests certificats de conformitat.
- c. **Informar prèviament a la seva instal·lació** de la voluntat d'ubicar un nou equip, eina, instal·lació que requereixi revisions o manteniments periòdics (a tall d'exemple armaris protegits (p.ex de productes químics), equips a pressió, auto-muntatges, vitrines de

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 49 de 86
---	--	--

gasos, cabines de seguretat biològica, gasos tècnics etc.). Informar SRCiT, OPRLM, Sdi pels canals establerts a tal fi.

- d. **Facilitar les visites i les dades** que li siguin requerides **per tal d'actualitzar els inventaris** dels equips i/o instal·lacions associats a manteniments o revisions periòdiques.
 - e. Vetllar perquè els equips, màquines, instal·lacions i eines de treball estiguin en condicions adequades d'ús, complint allò establert a l'Avaluació de Riscos, d'acord al Manual d'Instruccions i especialment, que no es deixin sense efecte els dispositius de seguretat.
 - i. En cas de no tenir garanties d'aquesta aptitud **aturar l'activitat i posar fora d'ús l'equip/instal·lació etc. de forma robusta (p.ex precintant per tal que no pugui posar-se en marxa accidentalment) i no únicament senyalitzant aquesta prohibició d'ús.** Informar N2 i contactar amb el SRCiT, Sdi o OPRLM si s'escau.
16. Vetllar per tal que, prèviament a l'inici de l'activitat, **el personal relacionat a l'activitat** que lidera i/o està al seu càrrec compta, prèviament a l'inici de l'activitat, amb:
- a. La **formació i informació específica per les tasques que realitzarà.**
 - i. **Guardar evidències** de la informació i formació preventiva impartida des de la unitat i enviar còpia a OPRLM.
 - b. Coneix i entén els **procediments i les instruccions de treball** específics per a les activitats associades que realitzarà.
 - c. És APTÉ en relació a la formació del lloc de treball o funció **descrita al programa d'informació i formació preventiva del lloc de treball i/o funció (art. 18 i 19 LPRL).**
 - i. Revisar les dades al web **URV en xifres** i si escau contactar amb OPRLM.
 - ii. En cas que no sigui així aturar l'activitat fins que no regularitzi la situació.
17. Proposar quin personal al seu càrrec ha de ser **nomenat membre de l'equip d'emergència** per a un centre i rol concret seguint l'indicat per OPRLM i/o N2.
- a. Vetllar per tal que el personal proposat realitzi la **formació de membre de l'equip d'emergència.**
18. Si s'escau, comptar amb un **pla d'actuació en cas d'emergència de l'activitat** que lidera (en especial les experimentals i les no habituals), nomenar i garantir la formació específica de l'equip d'emergència, si escau la de primers auxilis i assegurar-se que el personal al seu càrrec el coneix, entén i el segueix. En cas de necessitar-ho contactar amb l'OPRLM.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 50 de 86
---	--	--

19. Garantir que la persona treballadora disposa de **l'informe de salut laboral i és APTE** per aquells llocs de treball on la vigilància de la salut és obligatòria, o de l'ofertament de la vigilància a la resta de casos.
 - a. **Consultar URV en xifres** en relació amb el compliment de l'obligatorietat en la realització de la vigilància de la salut.
20. Assegurar que els treballadors/es al seu càrrec que requereixin **adaptacions del lloc de treball** per motius de salut s'adrecin a l'OPRLM i que les adaptacions són implementades adequadament.
 - a. Vetllar per tal que s'envii a OPRLM el formulari emplenat i signat conforme s'ha realitzat l'adaptació.
21. **Comunicar** a l'OPRLM els **accidents, incidents o malalties professionals** patits pel personal al seu càrrec (propi o aliè) i dels quals en sigui coneixedor/a.
 - a. **Investigar** els accidents de treball, incidents o malalties professionals succeïts arran l'activitat que lidera o per personal al seu càrrec.
 - b. Enviar a OPRLM la investigació pròpiament dita indicant causes i mesures correctores orientades a la no repetició dels esdeveniments.
 - c. **Col·laborar** amb l'OPRLM en el cas que la **investigació hagi de ser ampliada per serveis de prevenció propis o aliens**.
 - d. **Executar les mesures que arran els accidents, incidents o malalties professionals els hi correspongui**.
22. **Garantir espais lliures de violència i/o assetjament**. En cas de necessitat contactar amb les unitats de la URV associades a prevenir i actuar davant aquestes situacions.
23. **Comunicar** a OPRLM amb caràcter previ i pels canals establerts a tal fi la previsió de **concurrència** de personal propi en altres empreses, entitats, jaciments etc per tal que s'iniciïn les gestions associades a **la coordinació d'activitats empresarials**.
24. **Comunicar** a OPRLM amb caràcter previ i pels canals establerts a tal fi la previsió de **concurrència** de personal aliè per motius de la seva activitat **per tal que es pugui dur a terme la coordinació d'activitats empresarials**.
 - a. Informar i formar el personal concurrent aliè de les normes de seguretat i salut i només autoritzar l'accés al personal que està al dia de les obligacions preventives pel lloc de treball relacionat amb les tasques a realitzar.
 - b. Garantir prèviament a la incorporació del personal aliè que aquests reben la informació , formació i autoritzacions necessàries abans d'iniciar els treballs.
 - c. **Garantir que es compleixen les mesures** preventives derivades de la concurrència amb empreses externes.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 51 de 86
---	--	--

- d. **Vigilar el compliment de les obligacions preventives per part del personal d'empreses externes subcontractades o externes dins la seva àrea competencial que treballin dins les instal·lacions de la URV/FURV.**

25. Indicar al personal al seu càrrec (propí o aliè) la necessitat **d'aturar l'activitat** si considera que una situació no garanteix els nivells necessaris o suficients de seguretat i no permetre re emprendre l'activitat fins que no resolgui el fet que va originar l'aturada.
26. Informar (N2 i si escau a un altre N3 o altres nivells) si considera que una activitat que, tot i no estar sota la seva direcció, està generant o pot generar actes o situacions insegures.
27. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

El personal docent respecte els seus estudiants tindrà les següents obligacions:

1. Conèixer els riscos de les activitats docents, eliminar-los en origen o controlar-los amb proteccions col·lectives, en primer terme, i individuals en segon. Planificar la gestió preventiva de les activitats docents. Incorporar les mesures de seguretat en les pràctiques i docències de les quals és responsable. Incorporar la prevenció dels riscos i la gestió preventiva en les activitats docents que lidera.
2. Informar el seu superior (membre del nivell 2) si considera que hi ha riscos, mesures o necessitats no convenientment assegurades.
3. Informar i formar els alumnes a càrrec seu sobre els riscos i les mesures preventives abans de començar l'activitat docent. Incloure a la formació de l'ús dels equips, màquines i instal·lacions així com l'actuació en cas d'emergència i primers auxilis relacionada amb l'activitat docent.
4. Vetllar per l'ús correcte dels equips de protecció individual i dels equips de treball dels alumnes/personal al seu càrrec.
5. Revisar periòdicament les condicions de l'activitat docent. Interrompre l'activitat si detecta situacions o accions insegures.
6. Ser proactiu en el compliment per part dels estudiants de les normes de seguretat. Prendre acció en cas d'incompliments.
7. Ser pro actiu en les adaptacions d'activitats si són necessàries per a la seguretat i salut d'estudiants especialment sensibles als riscos de l'activitat.
8. Investigar els accidents o incidents patits pels estudiants en les activitats al seu càrrec i liderar les mesures correctores i preventives que corresponguin.
9. En cas d'emergència o simulacre, responsabilitzar-se dels estudiants que participen en l'activitat docent de la qual és responsable, seguint les indicacions del personal de l'equip d'emergència.
10. Coordinar-se preventivament amb la resta de responsables d'activitat i direccions (de centre o departament) on imparteix la docència.
11. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 52 de 86
---	--	--

El col·lectiu dels estudiants queda fora de l'àmbit d'actuació de l'OPRLM en no ser un dels col·lectius inclosos a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals ni del RD 39/97, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

6.4 NIVELL OPERATIU (N4):

Són membres del nivell 4:

Tot el personal URV i FURV amb contracte independentment de la duració i tipus de contracte i els treballadors/es aliens que siguin concurrents en espais i edificis URV o gestionats per a la URV/FURV.

Llista no exhaustiva: Personal investigador en formació, PTGAS, PDI, PI, personal FURV, treballadors/es concurrents.

Les funcions i responsabilitats del nivell 4 són les següents :

1. **Validar i si escau comunicar la necessitat de canvis en relació al lloc de treball PRL** (LDT PRL) que té **assignat** (funció dels perfils d'activitat informats a OPRLM) adreçar-se a **URV en xifres** per validar el LDT PRL que té assignat a la base de dades corporativa).
2. Comunicar al seu responsable (N3) amb caràcter previ, **la previsió de canvi en els perfils informats** en especial si aquests suposen un canvi de LDT PRL (veure **taula 2**).
3. En referència a **la realització dels reconeixements mèdics de vigilància de la salut**, ja siguin voluntaris o obligatoris, manifestar al personal sanitari totes les dades o circumstàncies rellevants per la qualificació d'aptitud, aportant els informes sanitaris que disposi.
4. **Realitzar-se la vigilància de la salut en el cas d'ocupar LDT PRL** que tingui assignada una revisió obligatòria.
 - a. Consultar-ho al document *mesures de vigilància de la salut i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball*. Veure annex II.
5. **Informar** i acreditar davant el servei de vigilància de la salut de les **possibles sensibilitats especials** que, segons el seu criteri, puguin requerir **una adaptació** i l'aplicació de mesures preventives o

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 53 de 86
---	---	--

de protecció especials arran dels riscos derivats del lloc de treball. Enviar a OPRLM el full signat conforme l'adaptació s'ha realitzat.

6. Accedir a les **webs corporatives** mitjançant la qual rebrà la informació preventiva associada a la seva activitat. En cas de dubte adreçar-se a OPRLM.(veure Docu-director)
7. Llegir i entendre la documentació preventiva associada al seu àmbit i que es troba ubicada a la **intranet i web de la unitat**. En cas de dubte consultar a l'OPRLM i al seu responsable (N3).
8. **Conèixer els riscos** laborals del seu lloc de treball o funció i **les mesures de prevenció** per protegir-se, sol·licitar assessorament, informació, formació i/o les proteccions que considerin necessàries per protegir-se. Enviar a OPRLM el full signat conforme ha rebut la informació preventiva.
9. **Garantir les mesures preventives** en funció del seu lloc de treball i activitat i executar les mesures correctores que li hagin comunicat (veure docu-director i web seguiment).
10. **Col·laborar** amb el seu cap i l'OPRLM o SPA **per identificar riscos** i eliminar-los o controlar-los. Informar si existeixen riscos no controlats que detecti.
11. **Vetllar per la seva seguretat** i per la de la comunitat universitària.
12. **Informar el seu superior (membre del nivell 3)** aquelles necessitats, riscos i mesures que consideri que no estan convenientment assegurades. Si escau, comunicar-se amb OPRLM o els delegats/des de prevenció.
13. **Mantenir net i endreçat l'entorn de treball**.
14. **Comunicar els accidents de treball**, incidents o malalties professionals pels canals establerts a tal fi i **col·laborar en la realització de la corresponent investigació**. Si se li indica, **executar** en temps i forma la mesura correctora , preventiva o de protecció que se li indiqui. Enviar a OPRLM la investigació de l'esdeveniment signat.
15. **Realitzar i superar la formació preventiva** relacionada amb el seu lloc de treball o funció (itinerari de formació en funció del LDT PRL que ocupa) així com l'específica la qual és funció de la unitat on treballa.
16. **Utilitzar correctament tant** les substàncies perilloses, agents biològics, **els equips** de treball, eines, màquines com les proteccions col·lectives i individuals i tenir en correcte funcionament els dispositius de seguretat.
17. **No posar fora de funcionament els dispositius de seguretat i emprar-los correctament**.
18. **Sol·licitar prèviament a l'inici de l'activitat els corresponents equips de protecció individual i col·lectiva**. No iniciar l'activitat en cas de **no comptar amb aquesta protecció**.
19. **Comprovar prèviament a l'inici de l'activitat** si els equips i instal·lacions que utilitzarà són conformes. **No iniciar l'activitat en cas de no comptar amb aquesta conformitat i adreçar-se al seu responsable (N3)**.
20. **Comunicar** al seu responsable les necessitats preventives que consideri que **no estan correctament resoltes**. Si escau comunicar aquest fet a l'OPRLM o els delegats/des de prevenció.
21. **Contribuir** a complir les obligacions que estableixi l'autoritat competent per protegir la seguretat i la salut dels treballadors/es.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 54 de 86
---	---	--

22. **Cooperar** per garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos laborals. Mantenir el lloc de treball net i ordenat.
23. **Aturar l'activitat** si considera que està davant d'un risc no controlat i informar-ne el cap.
24. **Formar part de l'equip d'emergència o recurs preventiu** si se li ho demana.
 - a. **Realitzar la formació preventiva en funció del rol que li sigui assignat.**
25. **Col·laborar-hi en cas d'emergència o simulacre**, seguint les indicacions de l'equip d'emergència.
 - a. Si l'emergència es produeix en l'àrea d'influència de la seva activitat posar-se a disposició del cap d'emergència i equip d'emergència i seguir indicacions.
26. **Coordinar-se** preventivament amb el seu responsable d'activitat i amb el supervisor del centre.
27. Revisar i validar la informació relativa als riscos del seu lloc de treball així com les **instruccions i procediments de treball**.
28. **Comunicar** a l'OPRLM qualsevol **operació o tasca que hagi pogut quedar sense contemplar** per manca d'informació prèvia o per modificació de les tasques assignades.
29. Si escau, **sol·licitar formacions preventives addicionals** a les convocades i realitzar-les.
30. **Cooperar** amb la URV i FURV per tal que aquestes puguin garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos de seguretat i salut dels treballadors/es.
31. Tractar les persones amb respecte, igualtat i assegurar entorns de treballs lliures de violència, discriminació o assetjament. Comunicar a una persona de referència una potencial situació d'assetjament.
32. **En cas que se li hagi delegat la gestió preventiva associada a equips i instal·lacions que requereixen revisions i manteniments periòdics prendre acció amb els serveis N6 relacionats i mantenir informat N3 i N2 de les incidències que siguin necessàries.**
33. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

L'incompliment per part dels treballadors de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals a què es refereix l'article 29 de la Llei 31/95 té la consideració d'incompliment laboral a l'efecte previst a l'article 58.1 de l'Estatut dels treballadors, o de falta, si és el cas, d'acord amb el que estableix la normativa corresponent sobre règim disciplinari dels funcionaris públics o del personal estatutari al servei de les administracions públiques.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 55 de 86
---	--	--

6.5 NIVELL DE GESTIÓ TRANSVERSAL (N5):

Són membres del nivell 5:

El servei de Gestió de Persones URV (SGP) , Servei de Recursos Humans FURV (SRH), el servei d'infraestructures (SdI), el Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT) i la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR).

Són funcions i responsabilitats del nivell 5 les següents:

Servei de Gestió de Persones URV i Servei de recursos humans FURV (SRH FURV):

1. Integrar la dada dels **perfils d'activitat** a la gestió de la contractació de persones i lliurar-los a OPRLM.
2. **Coordinar-se amb l'OPRLM** en el que respecta altes, baixes, accidents de treball i/o malalties professionals, adaptacions dels lloc de treball per motius de salut, treballadors/es aliens concurrents en espais URV o FURV registrats per la seva base de dades de RH així com el centre destí dels treballadors/es URV/FURV desplaçats en altres empreses/entitats .
3. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

Servei d'infraestructures (SdI):

1. Integrar la prevenció de riscos laborals en les actuacions que lidera i prioritzar la instal·lació de mesures de protecció col·lectives abans que les individuals. Informar l'OPRLM de les intervencions que realitza als edificis i espais URV i FURV que puguin implicar la necessitat d'una actualització de les avaluacions de riscos.
2. **Prendre la iniciativa en resoldre** mesures correctores, preventives i de protecció associades a les instal·lacions i activitats que gestiona i informar l'OPRLM per mitjà dels canals establerts a tal fi (p.ex web mesures de seguiment).
 - a. Responsabilitzar-se que les **mesures correctores** associades a les infraestructures i serveis que gestiona **són resoltes en temps i forma**. En cas de no poder assumir-les informar el N1 i/o N2.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 56 de 86
---	---	--

3. Informar OPRLM de la previsió de **reformes o canvis** que puguin afectar els plans **d'autoprotecció i plans d'emergència dels edificis i campus de la URV o les actualitzacions de les avaluacions de riscos**.
4. Responsabilitzar-se de la legalització i revisions periòdiques associades a les instal·lacions generals dels espais destinats a **magatzems de productes peril·losos** (p.ex químics, residus).
5. Garantir el correcte **manteniment** preventiu, predictiu i correctiu de les instal·lacions generals.
6. Tenir les **evidències de les revisions periòdiques** en especial les associades a les proteccions col·lectives associades al riscs en alçada (p.ex línies de vida i baranes) i l'exposició de productes químics (p.ex filtres, ventilacions etc).
7. Mantenir actualitzat **l'aplicatiu URV MAPS** en especial en el que respecta a la informació del responsable de l'espai/edifici.
8. Gestionar tot el referent a la seguretat i salut de les **obres i reformes** i contractar el corresponent coordinador/a de seguretat i salut. Vetllar pel bon desenvolupament d'aquest coordinador/a.
9. Vetllar per tal que les empreses externes que gestiona arran els diferents contractes i comandes realitza, prèviament a l'inici de l'activitat i periòdicament, la corresponent **coordinació d'activitats empresarials** amb la URV o FURV.
 - a. Vetllar per tal que les empreses externes que gestiona arran els diferents contractes i comandes realitza **control de condicions del treball** dels seus treballadors/es i fan un ús adequat de les instal·lacions URV cedides.
 - b. Garantir que el personal de les empreses que gestiona tenen accés als vestuaris, armaris on guardar la roba, zones correctament habilitades pels treballs que han de fer així com zones de descans segons l'indicat a la normativa vigent.
 - c. Assegurar que el personal de les empreses que gestiona coneixen el mecanisme per fer arribar al responsable del contracte URV les incidències o millores preventives que siguin necessàries per poder desenvolupar els treballs en condicions segures.
 - d. **Interrompre l'activitat de les empreses** que gestiona si considera que no es compleixen les condicions de seguretat.
10. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 57 de 86
---	---	--

Servei de recursos científics i tècnics (SRCiT):

1. Formar i informar preventivament els usuaris i els **auto-usuaris** del servei en les mesures preventives a garantir i en l'actuació en cas d'emergència.
 - a. Guardar les evidències de la formació i informació.
 - b. Vincular l'obligatorietat de superar la formació i registrar la informació preventiva a les autoritzacions d'auto-usuaris.
2. Vetllar per tal que les empreses externes que gestiona arran els diferents contractes i comandes realitza, prèviament a l'inici de l'activitat i periòdicament, la corresponent **coordinació d'activitats empresarials** amb la URV o FURV.
 - a. Vetllar per tal que les empreses externes que gestiona arran els diferents contractes i comandes realitza **control de condicions del treball** dels seus treballadors/es i fan un ús adequat de les instal·lacions URV cedides.
 - b. **Interrompre l'activitat de les empreses** que gestiona o es concurrent en els seus espais si considera que no es compleixen les condicions de seguretat.
3. **Prendre la iniciativa i gestionar** l'activitat preventiva associada als manteniments, les revisions periòdiques i aptituds de les instal·lacions i equipaments científics crítics que li siguin informats pels responsables d'activitat (p.ex equips de treball; inclosos els equips a pressió i els afectats pel RD 1215/97), vitrines de gasos i biològiques, instal·lacions de gasos tècnics i els elements de seguretat associats (detectors, electrovàlvules, centrals de gasos, etc), dutxes i renta ulls d'emergència, i altres equipaments científics que li indiquin per ser considerats crítics.
 - a. Prendre acció en el cas d'incompliments o no conformitats que no es puguin resoldre informant N2 i N3.
 - b. Facilitar les dades que li siguin requerides.
4. **Supervisar l'activitat de la Unitat Tècnica de protecció radiològica**, treball amb radiacions ionitzants o fonts radioactives / instal·lacions radioactives en edificis URV (amb la col·laboració de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica).
5. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 58 de 86
---	--	--

Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR):

1. Realitzar la identificació, valoració i propostes de mesures correctores i preventives associades a la normativa relacionada amb els riscos derivats a l'exposició a radiacions ionitzants (a tall d'exemple Radó en espais i edificis URV/FURV, equips exempts amb fonts radioactives etc)
2. Impartir i certificar la formació preventiva específica relativa als riscos dels treballs amb radiacions o fonts radioactives pel personal URV i FURV.
3. Realitzar el manteniment dels equips URV/FURV amb fonts radioactives.
4. Gestionar l'activitat preventiva associada a la feina amb radiacions ionitzants o fonts radioactives i instal·lacions radioactives en edificis URV.
5. Col·laborar en la investigació dels accidents, incidents o malalties professionals que s'hagin produït arran l'exposició a radiacions ionitzants.
6. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent.

6.6 NIVELL DE GESTIÓ TRANSVERSAL (N6):

Són membres del nivell 6 :

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV (OPRLM), el Comitè de Seguretat i Salut de la URV i el de la FURV (CSS URV, CSS FURV) i els delegats/des de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV (DDPP).

L'OPRLM té les funcions següents:

1. Les funcions descrites a l'**article 31** de la **lleï 31/95**, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el **RD 39/97**, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
 - a. **Expedir els certificats de formació** per lloc de treball o funció del personal URV i FURV segons la informació que consti a les bases de dades corporatives.
2. **Proposar la contractació** d'un o varis serveis de prevenció aliè (**SPA**) per al desenvolupament de tasques i activitats que no pugui assumir pròpiament.
 - a. **Coordinar-se** amb els SPA corresponents.
3. **Nomenar** per delegació del rector/a i/o gerent/a **els membres dels equips d'emergència de la URV i la FURV** proposats pels N2 i N3.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 59 de 86
---	--	--

- a. **Convocar-los a les formacions** que corresponguin seguint el programa d'informació i formació de riscos específics per lloc de treball o funció i les mesures de protecció i prevenció associades.
 - b. **Certificar la formació que hagi estat superada.**
 - c. Dissenyar, **programar i realitzar simulacres periòdics en coordinació amb els caps d'emergència.**
 - d. Redactar les **actes i informes** arran els simulacres i si escau elevar les mesures correctores que es derivin als responsables d'execució que corresponguin.
4. **Si escau, per delegació del rector/a, mantenir les dades requerides per protecció civil en el que respecta a la plataforma HERMES i els plans d'autoprotecció dels edificis URV que correspongui.**
5. **Assessorar** els diferents responsables i treballadors/es sobre la prevenció de riscos laborals en els seus diferents àmbits de gestió (des de N0 a N6).
6. Formar part dels **Comitès de Seguretat i Salut de la URV i FURV, la Comissió de Prevenció de Riscos Laborals Delegada de Consell de Govern i Comissió Mixta** del Servei de Prevenció Mancomunitat de la URV i FURV en qualitat de **secretaria tècnica**.
7. **Avaluar i si escau actualitzar** els riscos laborals que li siguin informats, **valorar-los**, proposar la **prioritat**, proposar les **mesures** correctores, preventives o de protecció així com el **termini i el responsable d'execució i de seguiment**.
8. **Assessorar en les adaptacions** de llocs de treball per motius de salut que li siguin comunicades via vigilància de la salut (SPA).
 - a. **Registrar i comunicar les adaptacions als interessats** seguint el descrit al procediment del pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV.
9. Gestionar la **coordinació d'activitats empresarials a nivell documental** a partir de la informació facilitada.
10. Sol·licitar cada 3 anys les **auditories legals del** sistema de gestió preventiva de la URV i FURV.
11. Col·laborar amb els N2 i N3 per planificar i realitzar **cada 4 anys les auditories internes** de les unitats experimentals (per grup de recerca).
12. **Editar les memòries** anuals per URV i FURV i del SPM.
13. Col·laborar amb el servei de Gestió de Personal URV (SGP) i SRH URV en la gestió associada al tràmit burocràtic dels accidents de treball patits per treballadors/es URV o FURV.
14. Recavar mitjançant les diferents unitats les investigacions dels incidents, accidents i malalties professionals que se li comuniquin i ampliar, si s'escau, aquelles que es considerin que ho requereixen.
15. **Proposar les actualitzacions del pla** de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV i els documents annexos al pla pròpiament dit (veure annex II).
16. Altres funcions descrites a la legislació vigent.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 60 de 86
---	--	---

Els CSS i els DDPP tenen les funcions descrites al capítol 5 de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 61 de 86
---	--	--

7. PROCEDIMENTS I PROCESSOS

La documentació del sistema de gestió preventiva que desenvolupen el **pla de prevenció de la URV i la FURV** està organitzada en documents d'àmbit general i d'àmbit específic:

A la **taula 4** es mostra la relació de documents d'àmbit general inclosos en cadascun d'ells; Aquest documents són susceptibles de ser actualitzats en funció de les necessitats identificades en els sistema de gestió preventiva. Els documents els troben a l'**annex II**.

DOCUMENT PREVENTIU
Pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV
Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV
Qüestionari preventiu (enllaç accessible a la intranet de la URV i FURV)
Declaració responsable (document que es genera en funció dels factors de risc de cada projecte o activitat comunicat via el qüestionari preventiu)
Guia de criteris preventius
Codi de bones pràctiques per prevenir l'assetjament
Programa d'informació i formació de riscos específics per lloc de treball o funció i les mesures de protecció i prevenció associades. Treballadors/es URV i FURV.
Pla de seguretat i salut pel treball amb nanomaterials per personal URV/FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut en el treball amb productes cancerígens, mutagènics i genotòxics per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut en el treball amb agents biològics per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut de la sala de dissecció de la URV. Ús de formaldehid
Mesures de vigilància de la salut i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball
PROCEDIMENTS GENERALS
PGPRL-01 Avaluació de riscos laborals i disseny preventiu
PGPRL-02 Planificació de l'activitat preventiva
PGPRL-03 Formació i informació
PGPRL-04 Seguretat a la feina
PGPRL-05 Protecció especial de treballadors/es
PGPRL-06 Coordinació d'activitats empresarials
PGPRL-07 Comunicació, participació i consulta
PGPRL-08 Comunicació de risc greu i imminent
PGPRL-09 Comunicació i investigació dels accidents, incidents i malalties professionals
PGPRL-10 Mesures d'emergència
PGPRL-11 Contractacions i compres

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 62 de 86
---	--	--

PGPRL-12 Vigilància de la salut
PGPRL-13 Controls periòdics de les condicions de treball i l'activitat dels treballadors/es
PGPRL-14 Gestió de documents i registres
PGPRL-15 Auditoria del sistema de prevenció
PGPRL-16 Revisió del sistema a càrrec del Consell de Govern i Patronat FURV
PGPRL-17 Identificació de requisits legals i avaluació del compliment legislatiu
PGPRL-18 Gestió de no-conformitats
PGPRL- 19 Identificació, avaluació, gestió de factors psicosocials i conflictes interpersonals
PGPRL- 20 Presència de recursos preventius
PGPRL- 21 Gestió de permisos de treball
PGPRL-22 Models preventius de la URV i la FURV

INSTRUCCIONS DE TREBALL
IT-PGPRL-03-01 Gestió preventiva bàsica vinculada a la contractació
IT-PGPRL-04-01 Productes peril·losos
IT-PGPRL-04-02 Agents biològics
IT-PGPRL-04-03 Treballs amb animals i cadàvers
IT-PGPRL-04-04 Instal·lacions de gasos tècnics, ampolles i bombones de gasos
IT-PGPRL-04-05 Equips de treball
IT-PGPRL-04-06 Llocs de treball
IT-PGPRL-04-07 Treballs en alçada, accés a soterranis i espais confinats
IT-PGPRL-04-08 Equips de protecció individual
IT-PGPRL-04-09 Pantalles de visualització de dades i manipulació manual de càrregues
IT-PGPRL-04-10 Gestió, control i manteniment de farmacioles
IT-PGPRL-04-11 Treball amb radiacions ionitzants
IT-PGPRL-04-12 Treball en tensió
IT-PGPRL-04-13 Treball en calent i en fred
IT-PGPRL-04-14 Treball amb autoclaus
IT-PGPRL-04-15 Treball amb nanopartícules i nanomaterials
IT-PGPRL-04-16 Manual d'instruccions, normativa interna de prevenció de riscos laborals, informació de risc i mesures de prevenció i protecció de la URV i la FURV
IT-PGPRL-04-17 Treballs en jaciments, coves i/o excavacions arqueològiques amb personal URV i/o FURV
IT-PGPRL-04-18 Treballs amb nitrogen líquid i altres líquids criogènics
IT-PGPRL-04-19 Emmagatzematge de productes químics
IT-PGPRL-06-01 Mapa de risc per concurrents i personal aliè a la URV/FURV
IT-PGPRL-19-01 Mètode per identificar i avaluar factors i riscos psicosocials a la URV i la FURV
IT-PGPRL-19-02 Protocol de prevenció i d'actuació en cas de possible assetjament a la URV o FURV
IT-PGPRL-21-01 Treballs experimentals fora d'horari habitual

Taula 4. Relació de documentació del pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 63 de 86
---	--	--

Així mateix, a part dels documents adjuntats a l'annex II, arran de la gestió preventiva es generaran altres documents tècnics, a tall d'exemple els següents:

DOCUMENTS TÈCNICS	OBSERVACIONS
Mapa de risc higiènic en l'àmbit experimental de la URV i FURV	Inclou el quadre de comandament pel control del risc higiènic basat en les dades recollides de cada factor de risc concret.
Avaluacions de riscos i controls de condicions	Realitzades pels serveis de prevenció.
Memòries anuals	Pròpies i alienes
Memòria auditoria legal del sistema de gestió preventiu de la URV i FURV	Veure PGPRL-15
Planificació anual	Veure PGPRL-02
Plans d'emergència i autoprotecció	Veure PGPRL-10
Llistat de mesures preventives, de protecció i correctores	Actuacions concretes de mesures identificades arran de les visites i acció preventiva.
Informes tècnics	Propis i aliens
Actes de reunions	CSS, CPRL, Cmixta, grups de treball, etc
Fitxes preventives	D'equips, de productes, de tasques etc
Informe nivell compliment de la normativa	Veure PGPRL-16
Altres documents preventius derivats de l'activitat tècnica i normativa vigent	

Taula 5. Relació de documentació tècnica associada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV.

Els documents preventius d'àmbit general apliquen a tot el personal URV i FURV relacionat amb aquell factor de risc o mesura i es troben a la **taula 4 i annex II**.

Els documents d'àmbit general són els fonaments i guies a partir dels quals **cada unitat** de la URV i FURV **hauran d'elaborar aquells protocols específics** propis de la seva activitat i necessaris per garantir que la prevenció de riscos laborals de l'activitat i grup en concret, els documents de cada unitat es denominen documents preventius **d'àmbit específic**, a tall d'exemple, aquests poden ser:

- ✓ Procediments normalitzats de treball.
- ✓ Instruccions de treball.
- ✓ Informació i formació específica pràctica i teòrica.
- ✓ El wellcome Package on es descriuen les normes de seguretat del grup de recerca i espais.
- ✓ La informació i formació preventiva específica sobre l'espai i els equips de treball a emprar.
- ✓ El procediment per a la gestió d'estocs i emmagatzematge de productes perillosos.
- ✓ Etc.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 64 de 86
---	--	--

Consegüentment, el pla de prevenció de la URV i la FURV implica que cada unitat o entitat ha de complir estrictament el pla i documents del sistema de gestió de la **taula 4** i les posteriors actualitzacions, si s'escau, i ha de definir i aprovar els **procediments específics** que s'hagin d'aplicar segons la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Els documents del **pla de prevenció de la URV i la FURV** estan a disposició de les persones implicades a la intranet de la URV i FURV, tant per al personal de la URV com de la FURV.

Els treballadors aliens a la URV i FURV hi poden accedir mitjançant la persona URV-FURV de contacte i el seu responsable i el canal de comunicació es materialitzarà mitjançant la corresponent **coordinació d'activitats empresarials**.

La documentació d'àmbit general del **pla de prevenció de la URV i la FURV** es classifica seguint els apartats:

- A. Identificació de perills
- B. Requeriments legals
- C. Objectius i programes
- D. Recursos, funcions, responsabilitat i autoritat
- E. Formació, competència i consulta
- F. Comunicació, participació i presa de consciència
- G. Documentació
- H. Control de documents
- I. Control operacional
- J. Preparació i resposta davant d'emergència
- K. Mesura i seguiment
- L. Avaluació del compliment legal
- M. Investigació d'incidents, no conformitat i ACP
- N. Control de registres
- O. Auditoria interna
- P. Revisió a càrrec de la direcció

A continuació es detalla quin procediment del **pla de prevenció de la URV i la FURV** es troba dins de cada apartat i s'exposa breument l'objectiu de cada procediment.

A. IDENTIFICACIÓ DE PERILLS

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 65 de 86
---	---	--

La URV i la FURV han establert, implementat i manté al dia els procediments **PGPRL-01 Avaluació de riscos laborals i disseny preventiu**, **PGPRL-05 Protecció especial de treballadors/es** i **PGPRL-19 Identificació, avaluació i gestió de factors psicosocials i conflictes interpersonals** i el **codi de bones pràctiques per prevenir l'assetjament** per identificar els perills, avaluar els riscos i implementar les mesures de control necessàries.

La metodologia que utilitza la URV i FURV per identificar perills i avaluar riscos s'ha definit pel que fa a àmbit, naturalesa i coordinació, per assegurar que és proactiva més que reactiva. Així, doncs, preveu identificar, prioritzar i documentar els riscos i aplicar els controls, si escau.

La URV i la FURV han documentat i actualitzat els resultats de la identificació de perills, l'avaluació de riscos i els controls determinats i compten amb el **mapa de risc per concurrents i personal aliè a la URV/FURV (IT-PGPRL-06-01)**

Així mateix compten amb l'eina en línia del **qüestionari preventiu i la declaració responsable** mitjançant la qual cada responsable d'activitat pot comunicar a OPRLM l'existència de factors de risc rellevants.

Els responsables de l'activitat (N3) tenen la responsabilitat de revisar i validar la documentació preventiva referent al seu àmbit d'actuació, i en concret, deuen comunicar a l'OPRLM qualsevol operació o tasca que hagi pogut quedar sense contemplar per manca d'informació prèvia.

Així mateix, els responsables d'activitat han de vetllar per tal que el personal al seu càrrec assisteixen a les formacions preventives convocades.

La comunicació de mesures correctores, preventives o de protecció des de l'OPRLM cap als diferents membres de la URV o FURV es realitzarà mitjançant les eines corporatives indicades en aquest pla i el criteri de **responsable d'execució i responsable de seguiment** serà l'indicat a la **Guia de Criteris Preventius**.

B. REQUERIMENTS LEGALS

La URV i la FURV han establert un procediment, el **PGPRL-17 Identificació dels requisits legals i altres requisits i avaluació del compliment legislatiu**, per identificar els requisits legals, l'accés i altres requisits de seguretat i salut laboral que s'hi hagin d'aplicar.

La URV i la FURV tenen en compte l'establiment, implementació i manteniment del sistema de gestió d'aquests requisits legals i altres que l'organització subscriu.

C. OBJECTIUS I PROGRAMES

La URV i la FURV han creat un procediment, **PGPRL-02 Planificació de l'activitat preventiva**, per establir, implementar i mantenir els objectius estratègics i fites que vol assolir.

Així mateix compten amb la **guia de criteris preventius** per definir criteris tècnics i el codi de bones pràctiques per prevenir l'assetjament i la **Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 66 de 86
---	---	--

D. RECURSOS, FUNCIONS, RESPONSABILITATS I AUTORITAT

En el **punt 5 i 6** del present pla es descriuen les funcions i responsabilitats dels diferents òrgans i membres de la URV i en els documents adjunts del pla s'indiquen els recursos en cada cas.

E. FORMACIÓ, COMPETÈNCIA I CONSULTA

La URV i la FURV han establert un procediment, **PGPRL-03 Formació i informació i un Programa d'informació i formació de riscos específics per lloc de treball o funció i les mesures de protecció i prevenció** aplicables per assegurar-se que qualsevol persona que treballi per a la URV o FURV i realitzi tasques que poden causar impactes a l'entorn i a la seva seguretat, sigui competent en prevenció de riscos tenint com a base una educació, formació o experiència adequades.

Paral·lelament els òrgans (cada unitat en especial les experimentals) hauran de definir el seu pla de formació en funció de les necessitats de formació bàsica i específiques que s'hi hagin d'aplicar, i també avaluar l'eficàcia de les accions formatives o de les accions dutes a terme. També han de mantenir els registres associats segons el PGPRL-03 Formació i informació.

El programa de formació es defineix en funció de les necessitats detectades a l'avaluació de riscos i disseny preventiu (PGPRL-01) i en els controls periòdics de les condicions de treball i l'activitat dels treballadors (PGPRL-13).

Correspon al personal responsable de l'activitat garantir que el personal al seu càrrec assisteixi a les formacions programades.

F. COMUNICACIÓ, PARTICIPACIÓ I PRESA DE CONSCIÈNCIA

La URV i la FURV estableixen, implementen i mantenen el procediment **PGPRL-07 Comunicació, participació i consulta** i el **PGPRL-08 Comunicació de risc greu i imminent** amb els objectius següents:

- Assegurar la comunicació interna a través dels canals establerts i el formulari de consulta (PGPRL-07-01).
- Assegurar la comunicació dels treballadors/es de les diferents unitats o estructures amb els seu cap d'unitat, responsable d'estructura o delegats de prevenció.
- Assegurar la comunicació amb els contractistes i altres visitants.
- Rebre, documentar i respondre les comunicacions pertinents de les parts interessades externes.

Així mateix, la URV i la FURV amb el procediment **PGPRL-07 Comunicació, participació i consulta** asseguruen la participació i presa de consciència dels treballadors mitjançant:

- La implicació en la identificació dels perills, l'avaluació dels riscos i la determinació de controls.
- La participació en la investigació d'incidents.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 67 de 86
---	---	--

- La implicació en el desenvolupament i la revisió de les polítiques i objectius de la prevenció de riscos laborals.
- La consulta quan hi hagi algun canvi que afecti la seva prevenció de riscos laborals.
- La representació en els temes de prevenció de riscos laborals.
- La consulta amb les entitats i els contractistes quan hi hagi canvis que afecten la seva prevenció de riscos laborals.

G. DOCUMENTACIÓ I CONTROL DE DOCUMENTS

La URV i la FURV han establert, implementat i mantenen el procediment **PGPRL-14 Gestió de documents i registres** per controlar tota la documentació i dades requerides pel sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, amb els objectius següents:

- Elaborar, aprovar, revisar i actualitzar els documents en funció de les necessitats.
- Identificar els canvis i l'estat de revisió actual dels documents.
- Disposar de les versions actualitzades dels documents.
- Llegir els documents i identificar-los fàcilment.
- Identificar els documents d'origen extern que s'han determinat com a necessaris per a la planificació i operació del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals i controlar-ne la distribució.
- Preveure l'ús no intencionat de documents obsolets i identificar-los de manera adequada en el cas que se segueixin conservant.

H. CONTROL OPERACIONAL

El pla de prevenció incorpora una guia per a la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV i el **personal del nivell estratègic (N1 i N2)** establiran les eines concretes per garantir la seva implantació.

La URV i la FURV han establert, implementat i mantenen els **plans de seguretat i salut** següents:

- Pla de seguretat i salut pel treball amb **nanomaterials** per personal URV/FURV i/o en instal·lacions URV
- Pla de seguretat i salut en el treball amb **productes cancerígens, mutagènics i genotòxics** per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV
- Pla de seguretat i salut en el treball amb **agents biològics** per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 68 de 86
---	--	--

- Pla de seguretat i salut de la **sala de dissecció** de la URV. Ús de formaldehid.

En relació amb les procediments, compten amb els següents:

PGPRL-04 Seguretat a la feina, que defineix les línies bàsiques d'actuació per assegurar que tots els treballs es realitzen d'acord amb les bases establertes.

PGPRL-06 Coordinació d'activitats empresarials, que organitza la gestió preventiva entre els diferents agents implicats en les tasques que du a terme el personal URV/FURV, en instal·lacions URV o empreses que treballen en activitats relacionades amb la institució.

PGPRL-11 Contractació i compres, que estableix criteris de prevenció generals que s'han de seguir en les compres i les contractacions que faci la URV o FURV.

PGPRL-20 Presència de recursos preventius, que garanteix la presència de recursos preventius a la URV/FURV en aquelles activitats en què es necessitin.

PGPRL-21 Permisos de treball, que garanteix que determinats treballs que puguin generar riscos d'accident amb conseqüències greus es realitzin sota condicions controlades.

PGPRL-22 Criteris preventius de la URV i la FURV, amb la finalitat de concretar informació, actuacions i controls per dur a terme l'activitat de prevenció.

Dins del sistema de gestió, també hi ha **diferents instruccions amb la codificació IT-PGPRL-XY-WZ** per identificar aquelles operacions i activitats associades amb riscos potencials en què és necessari aplicar mesures de control per gestionar els riscos per a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, correspon a cada unitat definir les instruccions concretes que en les seves activitats apliquin podent sol·licitar assessorament a l'OPRLM si així ho consideren oportú.

I. PREPARACIÓ I RESPOSTA DAVANT D'EMERGÈNCIES

La URV i la FURV han establert, implementat i mantenen els procediments **PGPRL-10 Mesures d'emergència** i **PGPRL-08 Comunicació de risc greu i imminent**, que identifiquen situacions d'emergència potencials i hi responen, planificant la resposta davant emergències. Tenen els objectius següents:

- Respondre davant situacions d'emergència reals i preveure o mitigar les conseqüències adverses per a la prevenció de riscos laborals.
- Establir, sempre que sigui factible, la realització de proves periòdiques per respondre a situacions d'emergència, implicant-hi les parts interessades.
- Revisar i modificar periòdicament aquest procediment, en particular una vegada realitzades les proves periòdiques o després que es produeixin situacions d'emergència.

J. MESURA I SEGUIMENT

La URV i la FURV estableixen, implementen i mantenen els procediments **PGPRL-12 Vigilància de la salut**, **PGPRL-13 Controls periòdics de les condicions de treball i l'activitat dels treballadors**, i diferents instruccions per fer el seguiment i mesurar de forma regular el desenvolupament de la prevenció.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 69 de 86
---	--	--

A més a més, el pla de prevenció incorpora un document amb **mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball.**

Els procediments inclouen:

- Mesures qualitatives i quantitatives adequades a les necessitats de la URV/FURV.
- El seguiment del grau de compliment dels objectius de la prevenció de riscos.
- El seguiment de l'eficàcia dels controls.
- Les mesures proactives que fan un seguiment de la conformitat amb els programes, controls i criteris operacionals de la prevenció de riscos.
- Les mesures reactives que fan un seguiment de l'alteració de la salut, els incidents i altres mostres històriques que palesen una prevenció de riscos deficient.
- El registre de les dades i els resultats del seguiment i mesura, per facilitar l'anàlisi posterior de les accions correctores i preventives.

K. AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT LEGAL

La URV i la FURV han establert, implementat i mantenen el procediment **PGPRL-17 Identificació dels requisits legals i avaluació del compliment legislatiu**, per assegurar que s'identifiquen els requisits legals aplicables i altres requisits que subscrigui, i avaluar-ne el compliment.

L. INVESTIGACIÓ D'INCIDENTS, NO-CONFORMITAT, ACCIÓ CORRECTORA I ACCIÓ PREVENTIVA

K.1 Investigació d'incidents

La URV i la FURV han establert, implementat i mantenen els procediments **PGPRL-01 Avaluació de riscos laborals i disseny preventiu** i **PGPRL-09 Gestió d'accidents, incidents i malalties professionals**, per registrar, investigar i analitzar els incidents. Aquests processos tenen els objectiu següents:

- Determinar les deficiències de prevenció de riscos subjacents i altres factors que podrien causar l'aparició d'incidents o contribuir-hi.
- Identificar la necessitat d'una acció correctores.
- Identificar oportunitats per a una acció preventiva.
- Identificar oportunitats per a la millora contínua.
- Comunicar els resultats de les investigacions.
- Documentar les investigacions que es duen a terme, i mantenir-ne els resultats.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 70 de 86
---	--	--

K.2 No-conformitat, acció correctora i acció preventiva

La URV i la FURV estableixen, implementen i mantenen el procediment **PGPRL-18 Gestió de no-conformitats**, que tracta les no-conformitats reals o potencials, permet implantar accions correctores i preventives, i assegura que les unitats i estructures gestionen les seves no-conformitats, les quals han d'estar alineades amb el criteri URV-FURV. Té els objectius següents:

- Identificar i corregir les no-conformitats i la presa de decisions per mitigar-ne les conseqüències per a la prevenció de riscos.
- Investigar les no-conformitats, determinant-ne les causes i la implantació d'accions per evitar que es repeteixin.
- Avaluar la necessitat de disposar d'accions per prevenir les no-conformitats i implementar les accions perquè no es repeteixin.
- Registrar i comunicar els resultats de les accions preventives i correctores que s'han dut a terme.
- Revisar l'eficàcia de les accions preventives i correctores que s'han dut a terme.
- Si una acció correctores o preventiva identifica perills nous o modificats o es necessiten controls nous o modificats, les accions proposades s'implanten després de realitzar l'avaluació de riscos. Qualsevol canvi que sorgeixi d'una acció correctores o preventiva s'incorpora directament a la documentació del sistema de gestió de la prevenció de riscos.

M. CONTROL DE REGISTRES

La URV i la FURV han establert i mantenen el procediment **PGPRL-14 Gestió de documents i registres**, que demostra la conformitat amb els requisits de seu sistema de gestió de prevenció de riscos.

Mitjançant aquest procediment la URV i la FURV s'asseguren la identificació, l'emmagatzematge, la protecció, la recuperació, el temps de retenció i la disposició dels registres.

Els registres són llegibles, identificables, traçats i permanents.

N. AUDITORIA

La URV i la FURV han establert i mantenen el procediment **PGPRL-15 Auditories del sistema de prevenció**.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 71 de 86
---	--	--

Els membres del nivell operatiu (N3) i nivell estratègic (N2) poden realitzar auditories internes amb els objectius següents:

a) Determinar si la gestió que realitzen en el seu àmbit d'actuació:

- És conforme amb els plans establerts per normativa sobre gestió de la prevenció de riscos laborals i el pla de la URV i FURV.
- S'ha posat en pràctica i mantingut de manera adequada.
- És eficaç respecte al compliment dels objectius i de la política de la URV i FURV.

Les unitats URV i FURV planifiquen, estableixen, implementen i mantenen programes d'auditoria tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos de les activitats del seu àmbit i els resultats d'auditories prèvies.

El procediment **PGPRL-15 Auditories del sistema de prevenció** tracta sobre:

- Responsabilitats, competències i requisits per planificar i realitzar les auditories.
- Els resultats de les auditories.
- Els registres associats.
- Els criteris d'auditoria, abast, freqüència i mètodes.

Quan sigui possible, personal independent, que té responsabilitat directa en l'activitat que s'examina, ha de fer les auditories.

Ñ. REVISIÓ A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ

La URV i la FURV han implementat i mantenen el procediment **PGPRL-16 Revisió del sistema a càrrec del Consell de Govern i Patronat FURV**, per assegurar que el sistema de gestió de la prevenció de riscos és revisat a intervals planificats i se'n deixa constància documental, per assegurar-ne la conveniència, adequació i eficàcia contínues.

Aquestes revisions inclouen l'avaluació de les oportunitats de millora i la necessitat d'avaluar canvis en el sistema de gestió de la prevenció, incloent-hi la política i els objectius.

Es deixarà mostra documental d'aquestes revisions mitjançant l'acta de revisió.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 72 de 86
---	---	--

8. TERMES I DEFINICIONS

8.1 CONCEPTES ESPECÍFICS DE L'ORGANITZACIÓ

Als efectes del pla de prevenció de la URV i la FURV, s'entén per:

- **Accident:** succés no planificat que ha provocat dany, afecció o altres pèrdues als treballadors/es o a les instal·lacions.
- **Accident de treball:** qualsevol lesió corporal que el treballador pateixi a causa o com a conseqüència de la feina que executi per compte d'altri. Es consideren accidents de feina: els que passen anant o tornant del lloc de treball; a causa o a conseqüència del fet d'ocupar càrrecs electes de caràcter sindical, anant o tornant del lloc en el qual s'exerceixin aquestes funcions; a causa o a conseqüència de les feines que, tot i que siguin diferents de les de la seva categoria professional, executi el treballador per complir les ordres del cap, o espontàniament amb interès del bon funcionament de l'empresa; accidents patits en actes de salvament o de naturalesa anàloga, ambdós en relació amb la feina; les malalties no professionals que contregui el treballador amb motiu de la seva feina; les malalties que s'agreugin com a conseqüència de la lesió constitutiva de l'accident i les conseqüències i malalties derivades del procés patològic determinat per l'accident.
- **Agent biològic:** són els microorganismes, incloent-hi els que han rebut manipulacions genètiques, els cultius de cèl·lules i els endoparàsits humans multicel·lulars.
- **Aparell de pressió:** qualsevol màquina, vehicle, eina, útil, aparell, instrument o instal·lació utilitzat a la feina que funcioni a una pressió diferent de l'atmosfèrica.
- **Auditoria dels sistemes de prevenció:** avaluació sistemàtica, documentada i objectiva sobre l'eficàcia del sistema de prevenció que no ha estat concertat recurrent a un servei de prevenció aliè. Una entitat especialitzada i acreditada ha de realitzar l'auditoria externa.
- **Avaluació de riscos:** és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'hagin pogut evitar, i a obtenir la informació necessària perquè la institució estigui en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, si escau, sobre el tipus de mesures que cal adoptar.
- **Avaluació de riscos d'edifici:** estima els riscos de l'edifici que poden afectar qualsevol persona que hi accedeixi. També es denominen riscos inespecífics.
- **Avaluació de riscos d'espai:** estima els riscos derivats d'una instal·lació i correspon a laboratoris, tallers i magatzems.
- **Avaluació de riscos per perfil d'activitat:** estima els riscos derivats de la tasca concreta realitzada per un treballador.
- **Cap d'emergència:** persona amb autoritat i capacitat de gestió, responsable de gestionar les actuacions encaminades a respondre davant d'emergències.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 73 de 86
---	--	--

- **Cap d'intervenció:** persona que té la màxima autoritat i responsabilitat durant la situació d'emergència fins que arribin les ajudes externes.
- **Carcinogen:** substància i/o preparats que, per inhalació, ingestió o penetració cutània, poden produir càncer o un augment de la freqüència.
- **Centre d'alarmes i control:** nus de comunicacions durant l'emergència. Estableix les comunicacions necessàries per mobilitzar equips, cercar ajuda externa o aconseguir dades i informacions sobre l'emergència.
- **Centre de control:** nus de comunicacions durant l'emergència. Estableix les comunicacions necessàries per mobilitzar equips, cercar ajuda externa o aconseguir dades i informacions sobre l'emergència.
- **Comitè d'Autoprotecció:** equip que té com a missió preveure i assessorar les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'autoprotecció.
- **Comitè de Seguretat i Salut (CSS):** òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a consultar regularment i periòdicament les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos. Ha d'estar constituït en totes les empreses o centres de treball que tinguin 50 treballadors o més, i ha d'estar format pels delegats de prevenció, d'una banda, i per l'empresari i/o els seus representants, en el mateix nombre que el de delegats de prevenció, de l'altra.
- **Control de condicions:** en els casos en què la bona praxi és rellevant per mantenir el risc controlat, es controlen les condicions de treball per garantir que es compleixen les normes de seguretat i que el risc està controlat.
- **Condicció de treball:** qualsevol característica que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador. Queden incloses específicament en aquesta definició:
 - Les característiques generals dels locals, les instal·lacions, els equips, els productes i altres instruments que hi hagi al centre de treball.
 - La naturalesa dels agents físics, químics i biològics presents en l'ambient de treball i les intensitats, les concentracions o els nivells de presència corresponents.
 - Els procediments que se segueixin per utilitzar aquests agents i que influeixin en la generació dels riscos esmentats.
 - Totes les altres característiques del treball, incloses les relatives a l'organització i l'ordenació, que influeixin en els riscos a què està exposat el treballador.
- **Criteri preventiu URV:** definicions que la URV determina per unificar criteris, com mètodes d'avaluació, càlculs de ponderacions per al valor de vulnerabilitat, classificacions de nivells, models d'avaluacions, responsables per tipus de riscos etc. L'OPRL proposa el criteri preventiu i el CdG l'aprova.
- **Declaració d'auto conformitat:** equivalent a la definició de declaració de conformitat, però sense la referència a l'organisme notificador, ja que no és necessari que hi intervingui.
- **Declaració de conformitat:** procediment de certificació mitjançant el qual el fabricant, o el seu representant, declara que les màquines comercialitzades compleixen tots els requisits essencials de seguretat i salut corresponents. Consta de:

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 74 de 86
---	--	--

- Nom i adreça del fabricant (o representant), descripció de la màquina, disposicions a les quals s'ajusta la màquina, funció de seguretat que realitza el component, tipus de certificació i dades de l'organisme notificador que hi hagi intervingut (examen CE, amb certificat de recepció i certificat d'adequació), referència a normes de conformitat.
- **Detectors de gasos tècnics:** elements sensors de la presència de gasos.
- **Delegats de prevenció:** representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos a la feina.
- **Declaració responsable:** document derivat del **qüestionari preventiu**, que ha de signar la persona titular o responsable de cada entitat i unitat, i s'ha d'actualitzar sempre que ho consideri necessari.
- **Entitat:** parcs científics, centres tecnològics, centres de recerca i centres anàlegs, empreses contractistes i, en general, altres persones jurídiques amb personalitat jurídica pròpia en què la URV participi i ocupin espais de la URV o cedits per la Universitat.
- **Equip d'intervenció:** està constituït per una part del personal no eventual del centre (personal d'administració i serveis i professorat, etc.). Dóna suport i intenta controlar l'emergència en cas de rebre l'ordre d'actuar i condueix l'acció fins que arriba un responsable de rang superior (bombers, etc.). No pot posar vides en perill i actua únicament en situacions que no siguin perilloses per a la integritat física i d'acord amb la formació rebuda.
- **Equip de primera intervenció (EPI):** equip d'intervenció de nivell bàsic.
- **Equip de protecció individual (EPIs):** qualsevol equip que pot portar el treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut a la feina, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquest efecte.
- **Equip de segona intervenció (ESI):** equip d'intervenció de nivell avançat.
- **Equip de treball:** qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada a la feina.
- **Equip logístic:** grup de personal no eventual del centre que actua en cas d'una emergència. Dóna suport en cas d'una evacuació o confinament, d'acord amb la formació rebuda.
- **Espai confinat:** qualsevol recinte amb obertures limitades d'entrada i sortida, en què poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables, pot tenir una atmosfera deficient d'oxigen i no està preparat perquè els treballadors l'ocupin de manera continuada. D'altra banda, a l'acumulació de substàncies tòxiques o inflamables i la limitació d'oxigen s'hi poden afegir altres problemes ergonòmics com la falta d'espai o il·luminació limitada, entre altres.
- **Farmaciola:** element destinat a contenir els medicaments i estris indispensables per oferir els primers auxilis o per tractar malalties comunes. La disponibilitat d'una farmaciola sol ser prescriptiva en àrees de treball.
- **Fitxes de seguretat:** referides a productes o equips de treball. Posen a l'abast del treballador la informació de prevenció relativa al seu risc.
- **Formació:** raonament didàctic amb l'objectiu que el treballador assumeixi el seu paper com a actor de la prevenció de riscos laborals i el foment de la salut a la URV. També li facilita les eines necessàries per conèixer els seus riscos i com protegir-se'n.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 75 de 86
---	--	--

- **Formació preventiva bàsica:** formació mínima i obligatòria per a cada perfil d'activitat. Qualsevol treballador vinculat a un perfil haurà de realitzar la formació preventiva bàsica o acreditar que ja la té.
- **Formació preventiva específica:** formació mínima i obligatòria lligada a una tasca específica. És responsabilitat de cada entitat i unitat detectar-la i facilitar-la.
- **Genotòxics:** productes carcinògens, mutàgens i teratògens.
- **Grup sanitari:** personal no eventual del centre que pot actuar davant d'una emergència amb ferits o amb previsió que es requereixi suport mèdic, donant suport i mirant d'oferir els primers auxilis al personal accidentat o involucrat en l'emergència, d'acord amb la informació i formació rebuda.
- **Identificació del risc:** acció mitjançant la qual es fa una llista dels factors que poden generar riscos, sense avaluar-los.
- **Identificació de riscos:** procés per reconèixer i definir els riscos detectats al lloc de treball.
- **Informació:** comunicació dels riscos als quals el treballador pot estar exposat, mesures de prevenció, mesures d'emergència i altres dades preventives.
- **Intervenció:** resposta a l'emergència per combatre'n l'origen, per protegir i auxiliar les persones, els béns i el medi ambient.
- **Investigador principal:** investigador responsable d'un projecte de recerca i, per tant, màxim responsable de la seguretat i salut en el treball del personal i de les mesures de seguretat vinculades al projecte.
- **Línia jeràrquica:** es considera membre de la línia jeràrquica qualsevol que assumeix l'execució d'una tasca amb comandament sobre d'altres amb funció general de vigilància i cura podent tenir poder de direcció, d'organització i/o capacitat pressupostària.
- **Lloc de treball:** àrea del centre de treball, edificada o no, en la qual els treballadors han de romandre o accedir-hi per realitzar el seu treball. S'hi inclouen els serveis higiènics i els locals de descans, els locals de primers auxilis i els menjadors. Les instal·lacions de servei o protecció alienes als llocs de treball es consideren que en són part integrant.
- **Línia de vida o d'ancoratge:** sistema de seguretat lineal per preveure la caiguda.
- **Malaltia professional:** malaltia contreta a conseqüència de la feina executada per compte aliè en les activitats especificades normativament. Està provocada per l'acció dels elements o substàncies que s'indiquen normativament per a cada malaltia professional.
- **Manteniment correctiu:** reparació dels equips i les instal·lacions que hi ha a les infraestructures per garantir que les avaries es resolen en el temps i en la forma previstos.
- **Manteniment preventiu:** accions planificades sobre equipament o infraestructures que permeten disminuir l'impacte de les avaries i garantir-ne la màxima disponibilitat.
- **Manual d'acollida:** document dirigit al personal que recull la informació més rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 76 de 86
---	--	--

- **Manual de prevenció de riscos laborals:** document en què queda reflectit el conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases d'activitat de l'empresa i l'estructura organitzativa, amb la finalitat d'evitar o reduir els riscos derivats de la feina.
- **Marcatge CE de conformitat:** està format per les lletres CE i ha de tenir unes dimensions mínimes de 5 mm.
- **Marcatge CE visible** amb les últimes xifres de l'any de fabricació, el nom i l'adreça del fabricant, la designació de la sèrie o model i el número de sèrie, si n'hi ha.
- **Mesures correctores:** accions destinades a corregir o minimitzar la probabilitat i/o gravetat de materialització d'un risc identificat a l'avaluació de riscos.
- **Muntatge:** Conjunt de diverses peces, adaptadors, components, etc., acoblats convenientment a fi d'obtenir un aparell, una instal·lació, etc.
- **Mutagen:** substància i/o preparats que, per inhalació, ingestió o penetració cutània, poden produir alteracions en el material genètic de les cèl·lules.
- **Nivell :** classificació realitzada per la URV i FURV que agrupa els òrgans, càrrecs i rols segons criteris preventius.
- **Nivell d'intervenció:** classificació en 7 categories on s'assumeixen diferents funcions i responsabilitats preventives.
- **No-conformitat:** qualsevol desviació de les normes de treball, pràctiques, procediments, reglaments, funcionament del sistema de gestió, etc., que directament o indirectament podria provocar una situació de lesió o malaltia, danys a la propietat, a l'entorn laboral o a la combinació de tots dos.
- **OCA:** organismes de control autoritzats.
- **Oficina de Prevenció de Riscos laborals Mancomunada (OPRLM):** conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats de prevenció amb la finalitat de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut dels treballadors. Assessoria l'organització, els treballadors i els seus representants, i els òrgans de representació especialitzats.
- **Pantalles de visualització de dades (PVD):** aparell que genera imatges, formades per punts o ratlles en una pantalla fluorescent. Generalment, la pantalla de visualització és un terminal d'ordinador i per comunicar les instruccions pertinents s'utilitza un teclat.
- **Parts interessades:** persona o grups de persones que formen part d'una organització involucrades en prevenció de riscos laborals.
- **Perfils d'activitat URV:** classificació homogènia dels riscos derivats de les activitats realitzades a la URV.
- **Personal al càrrec:** qualsevol treballador/a URV, FURV o extern que per motius de la seva activitat laboral desenvolupa una activitat de la qual una persona és la responsable.
- **Pla de prevenció de riscos:** conjunt preestablert d'accions necessàries per assolir l'objectiu de prevenció de riscos, el pla de prevenció estructura l'estratègia preventiva. Inclou els objectius, el calendari, l'estructura organitzativa destinada a aquest efecte, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 77 de 86
---	--	--

- **Planificació de les mesures correctores:** planificació de les accions destinades a corregir o minimitzar la probabilitat i/o gravetat de materialització d'un risc o perill potencial en el desenvolupament d'una activitat laboral.
- **Planificació de la prevenció:** activitats que estableixen els objectius i metes per a un període concret, així com les especificacions necessàries per dur a terme l'acció preventiva i aplicar els elements del sistema de prevenció.
- **Pla d'autoprotecció (PAU):** document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es puguin produir com a conseqüència de la seva activitat i les mesures de resposta davant de situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els puguin afectar. Els plans d'autoprotecció s'han de basar en una anàlisi de risc.
- **Productes perillosos:** aquells que, en absència de mesures preventives específiques, originen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors que els desenvolupen o utilitzen.
- **Profilaxi:** tractament que busca prevenir un individu o col·lectiu de les malalties.
- **Procediment:** descriu les diferents activitats que s'especifiquen al sistema de prevenció i estableix què cal fer, com cal fer-ho, quan i qui és el responsable de fer-ho i quins registres s'han d'emplenar per demostrar el que s'ha realitzat.
- **Processos, activitats, operacions, equips o productes potencialment perillosos:** aquells que, en absència de mesures preventives específiques, originen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors que els desenvolupen o utilitzen.
- **Protecció col·lectiva:** tècnica de seguretat l'objectiu de la qual és la protecció simultània de diversos treballadors exposats a un risc determinat.
- **Procediment general:** document escrit en el qual es descriu el desenvolupament d'una actuació preventiva.
- **Procediment específic i instrucció de treball:** document en el qual es descriu amb detall el desenvolupament d'algun aspecte que forma part d'un procediment o els passos que cal seguir i les mesures que cal tenir en compte a l'hora de realitzar amb seguretat una activitat. Aquesta documentació és elaborada per les diferents unitats o estructures.
- **Producte fitosanitari:** producte químic amb un grau més o menys elevat de toxicitat destinat a combatre o a evitar les plagues que perjudiquen els cultius. Aquesta capacitat de produir dany a organismes vius significa també un perill per a les persones.
- **Punt d'ancoratge:** element certificat al qual es connecta un dispositiu anti caigudes, línia d'ancoratge o de vida o un equip de protecció individual.
- **Qüestionari preventiu:** document sistematitzat de recollida de dades preventives elaborat i explotat per l'OPRLM. Qualsevol responsable de l'activitat l'ha d'emplenar si lidera activitats amb risc rellevant des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals.
- **Radiacions ionitzants:** radiació que quan interacciona amb la matèria en produeix la ionització, és a dir, origina partícules amb càrrega elèctrica (ions). L'origen d'aquestes radiacions és sempre atòmic, es pot produir tant en el nucli de l'àtom com en els orbitals, poden ser de naturalesa corpuscular (partícules subatòmiques) o electromagnètica (raigs X, raigs gamma, etc.).

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 78 de 86
---	---	--

- **Registre:** document que proporciona informació, la veracitat de la qual es fonamenta en les dades obtingudes a partir de l'observació, la mesura, l'assaig o altres operacions aplicades a les activitats realitzades o en els resultats obtinguts en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **Responsable d'activitat (RA):** treballador/a que lidera una activitat.
- **Risc greu i imminent:** risc que és probable que es materialitzi racionalment en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.
- **Risc laboral:** és la possibilitat que un treballador pateixi un determinat dany derivat de la feina.
- **Sistema de prevenció:** part del sistema general de gestió de la URV que defineix la política de prevenció. Inclou l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris, relacionats amb la prevenció.
- **Sensibilitats especials:** variacions que poden afectar o ser apreciades per una sèrie de persones exposades als efectes de determinats agents causats en un determinat grau d'una escala de valors.
- **Servei de prevenció:** conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives amb la finalitat de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut dels treballadors. Assessoria l'empresari, els treballadors i els seus representants, i els òrgans de representació especialitzats.
- **Supervisor:** persona que, d'acord amb la legislació de caràcter general i en particular l'Estatut de la URV, té l'obligació de supervisar la persona responsable de l'activitat.
- **Teratogen:** substància i/o preparat que, per inhalació, ingestió o penetració cutània, pot produir alteracions al fetus i causar-li malformacions.
- **Treballs en alçada:** aquells que es duen a terme a una alçada superior a dos metres i necessiten una protecció addicional per evitar la caiguda a diferent nivell, ja que aquest risc no s'ha eliminat.
- **Unitat:** departaments, centres, instituts universitaris, grups d'investigació i altres estructures de la URV sense personalitat jurídica pròpia.
- **Valor de vulnerabilitat:** valor atribuït a cada unitat i entitat, basada en el risc de les seves activitats i com poden afectar la comunitat universitària. S'extreu de les respostes al qüestionari preventiu.
- **Valoració del risc:** procés de quantificació objectiva del risc, d'acord amb una sèrie de paràmetres determinats i basat en la funció combinada entre la probabilitat i la gravetat que li són estimades.
- **Vigilància de la salut:** dret dels treballadors, correlatiu al deure de l'empresari, de vigilar periòdicament el seu estat de salut en funció dels riscos inherents a la feina. És un dret voluntari, tret que hi hagi una disposició contrària.
- **Zoonosi:** malalties dels animals que poden ser transmeses a l'ésser humà.

8.2 CONCEPTES PREVENTIUS

- **Àmbit experimental:** a efectes d'aquesta normativa s'entén per àmbit experimental amb caràcter enunciatiu i no limitatiu a l'activitat realitzada pels grups de recerca/personal i unitats en general que

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 79 de 86
---	--	--

utilitzen laboratoris o espais anàlegs, les activitats als jaciments i/o coves i/o excavacions i l'activitat al plató de televisió i ràdio de la URV.

- **Acció correctores:** acció que elimina la causa d'una no-conformitat detectada o una altra situació indesitjable.
- **Acció preventiva:** acció que elimina la causa d'una no-conformitat potencial o qualsevol altra situació potencial indesitjable.
- **Auditoria:** examen de la situació econòmica d'una organització, a fi de donar-ne a conèixer l'estat patrimonial o financer.
- **Avaluació del risc:** procés per avaluar el risc o riscos que sorgeixen d'un o diversos perills, tenint en compte el que s'adeqüi dels controls existents, i decidir si el risc o els riscos són acceptables o no.
- **Condicció de treball:** qualsevol característica que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador.
- **Desenvolupament de la seguretat i salut en el treball:** resultats mesurables sobre la manera com una organització gestiona els seus riscos de seguretat i salut en el treball.
- **Deteriorament de la salut:** condició física o mental identificable i adversa que sorgeix i/o empitjora per l'activitat laboral i/o per situacions relacionades amb la feina.
- **Document:** informació i mètode de suport.
- **Identificació de perills:** procés mitjançant el qual es reconeix que existeix un perill i se'n defineixen les característiques.
- **Incident:** succés o successos relacionats amb la feina en el qual es podria haver produït un dany, un deteriorament de la salut (sense tenir en compte de gravetat) o una fatalitat.
- **Línia jeràrquica:** es considera membre de la línia jeràrquica qualsevol que assumeix l'execució d'una tasca amb comandament sobre d'altres amb funció general de vigilància i cura podent tenir poder de direcció, d'organització i/o capacitat pressupostària.
- **Lloc de treball:** qualsevol lloc físic en què es duen a terme activitats relacionades amb la feina sota el control de l'organització.
- **Millora contínua:** procés recurrent per optimitzar el sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball. Té com a objectiu aconseguir millores en la seguretat i salut en el treball global de forma coherent amb la política de l'organització.
- **No-conformitat:** incompliment d'un requisit.
- **Objectiu de la seguretat i salut en el treball:** finalitat de la seguretat en el treball, en terminis de desenvolupament, que una organització ha d'assolir.
- **Organització:** companyia, corporació, firma, empresa, autoritat o institució o part o combinació de elles, siguin associades o no, pública o privada, que té les seves pròpies funcions i administració.
- **Part interessada:** persona o grup, dins o fora del lloc de treball que té interès o està afectat pel desenvolupament de la seguretat i salut a la feina d'una organització.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 80 de 86
---	---	--

- **Perfils d'activitat:** Classificació homogènia dels riscos derivats de les activitats realitzades pels treballadors/es de la URV i/o la FURV.
- **Perill:** font, situació o acte amb potencial per causar dany humà o deteriorament de la salut, una combinació de tots dos .
- **Pla de prevenció de riscos:** conjunt preestablert d'accions necessàries per assolir l'objectiu de prevenció de riscos. Inclou els objectius, el calendari, l'estructura organitzativa destinada a aquest efecte, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris.
- **Planificació de la prevenció:** activitats que estableixen els objectius i fites per a un període concret, així com les especificacions necessàries per dur a terme l'acció preventiva i aplicar els elements del sistema de prevenció.
- **Planificació de les mesures correctores:** planificació de les accions destinades a corregir o minimitzar la probabilitat i/o gravetat de materialització d'un risc o perill potencial en el desenvolupament d'una activitat laboral.
- **Política de la seguretat i salut en el treball:** intencions i directrius generals d'una organització sobre la seguretat i salut en el treball. Les estableix la direcció.
- **Procediment:** forma específica per dur a terme una activitat o un procés.
- **Responsable d'activitat:** treballador/a que lidera una activitat.
- **Registre:** document que presenta resultats obtinguts o proporciona mostres de les activitats desenvolupades.
- **Risc:** eventualitat de danys col·lectius que es poden produir per fets de qualsevol naturalesa. S'acostuma a expressar en pèrdues o danys anuals esperats (víctimes/any o euros/any). També s'acostuma a expressar quantitativament com el producte de la probabilitat que succeeixi el fet pels danys esperats.
- **Risc acceptable:** risc que s'ha reduït a un nivell que pot ser tolerat per l'organització tenint en consideració les seves obligacions legals i la pròpia política de seguretat i salut en el treball.
- **Supervisor:** persona que, d'acord amb la legislació de caràcter general i en particular l'Estatut de la URV, té l'obligació de supervisar la persona responsable de l'activitat.
- **Seguretat i salut en el treball (SST):** condicions i factors que afecten o podrien afectar la salut i la seguretat dels empleats o d'altres treballadors (incloent-hi els treballadors temporals i el personal contractat), visitants o qualsevol altra persona en el seu lloc de treball.
- **Sistema de gestió de la salut a la feina:** part del sistema de gestió d'una organització, utilitzada per desenvolupar i implementar la seva política de seguretat i salut en el treball i gestionar els seus riscos.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 81 de 86
---	--	--

9. SIGLES I/O ACRÒNIMS

Acrònim	Definició
AR	avaluació de riscos
ARE	avaluació de riscos per edifici
CT	centre tecnològic
CdG	Consell de Govern
CFP	Centre de Formació Permanent
CPRL/CMIXTA	Comissió delegada de prevenció de riscos laborals i Comissió mixta del servei de prevenció mancomunat
CSS	Comitè de Seguretat i Salut
CTE	Codi tècnic de l'edificació o Campus Terres de l'Ebre
CTTi	Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació
EPI	equips de protecció individual
FURV	Fundació URV
ICE	Institut de Ciències de l'Educació
INSST	Institut Nacional de Salut i Salut en el Treball
IP	investigador principal
LOPDGDD	Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals
LPRL 31/95	Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
MPRL	Manual de prevenció de riscos laborals de la URV
OCA	Organisme de Control Autoritzat
OCC	Oficina de Contractació i Compres
OLC	Oficina logística de campus
OPRLM	Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i la FURV
OSD	Oficina de suport al deganat/direcció
PTGAS	Personal Tècnic d'Administració i Serveis
PAU	pla d'autoprotecció
PEI	pla d'emergència interior
PDI	personal docent investigador

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 82 de 86
---	--	--

PC	parc científic
PRL	prevenció de riscos laborals
PVD	pantalla de visualització de dades
RA	responsable de l'activitat
SGR	Servei de Gestió de la Recerca
SPA	servei de prevenció aliè
SPP	servei de prevenció propi
SRCiT	Servei de Recursos Científics i Tècnics
SRH	Servei de Recursos Humans
SGP	Servei de Gestió de Persones
SdI	Servei d'Infraestructures
SVS	Servei de vigilància de la salut
SST	Seguretat i salut a la feina
UGAD	Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada
UTPR	Unitat de Protecció Radiològica de la URV
URV	Universitat Rovira i Virgili
VS	Vigilància de la salut

Taula 6. Sigles i acrònims.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 83 de 86
---	--	--

10. REFERÈNCIES

- Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i legislació específica de desenvolupament.
- RD 39/97, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
- Acord del Ple del Consell d'Universitats, en la sessió de 22 de setembre de 2011, pel qual s'estableixen directrius per adaptar la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- Estatut de la URV del 2025.

11. DISPOSICIÓ FINAL

El pla de prevenció de la URV i la FURV està format pel pla pròpiament dit i els documents de l'annex II

El present pla amb els seus annexos deroga els plans anteriors de la URV i FURV i les posteriors actualitzacions es podran aprovar, si s'escau, mitjançant les corresponents comissions.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 84 de 86
---	--	--

ANNEX I CONSTITUCIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ



C/ de l'Escondor, s/n
43003 Tarragona
Tel. +34 977 55 80 21
Fax +34 977 55 80 22
www.urv.cat

Esteve Bosch Capdevila, secretari general de la Universitat Rovira i Virgili,

CERTIFICO:

Que el Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, en la seva sessió de data 22 de febrer de 2018, va aprovar la constitució del Servei de Prevenció mancomanat subscrit per la URV i la FURV

I, perquè consti, signo aquest certificat.



**UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

CPISR-1 C
Esteban Bosch
Capdevila
2018.03.05
14:08:59 +01'00'

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 85 de 86
---	--	--

ANNEX II PROCEDIMENTS , INSTRUCCIONS I DOCUMENTS ADJUNTS AL PLA

DOCUMENT PREVENTIU
Pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV
Guia per millorar la implantació i aplicació de la integració de prevenció de riscos laborals dissenyada al pla de prevenció de riscos laborals de la URV i FURV
Qüestionari preventiu (enllaç accessible a la intranet de la URV i FURV)
Declaració responsable (document que es genera en funció dels factors de risc de cada projecte o activitat comunicat via el qüestionari preventiu)
Guia de criteris preventius
Codi de bones pràctiques per prevenir l'assetjament
Programa d'informació i formació de riscos específics per lloc de treball o funció i les mesures de protecció i prevenció associades. Treballadors/es URV i FURV.
Pla de seguretat i salut pel treball amb nanomaterials per personal URV/FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut en el treball amb productes cancerígens, mutagènics i genotòxics per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut en el treball amb agents biològics per personal URV o FURV i/o en instal·lacions URV
Pla de seguretat i salut de la sala de dissecció de la URV. Ús de formaldehid
Mesures de vigilància de la salut i control de la salut dels treballadors/es URV i FURV en funció dels riscos inherents al lloc de treball
PROCEDIMENTS GENERALS
PGPRL-01 Avaluació de riscos laborals i disseny preventiu
PGPRL-02 Planificació de l'activitat preventiva
PGPRL-03 Formació i informació
PGPRL-04 Seguretat a la feina
PGPRL-05 Protecció especial de treballadors/es
PGPRL-06 Coordinació d'activitats empresarials
PGPRL-07 Comunicació, participació i consulta
PGPRL-08 Comunicació de risc greu i imminent
PGPRL-09 Comunicació i investigació dels accidents, incidents i malalties professionals
PGPRL-10 Mesures d'emergència
PGPRL-11 Contractacions i compres
PGPRL-12 Vigilància de la salut
PGPRL-13 Controls periòdics de les condicions de treball i l'activitat dels treballadors/es
PGPRL-14 Gestió de documents i registres
PGPRL-15 Auditoria del sistema de prevenció
PGPRL-16 Revisió del sistema a càrrec del Consell de Govern i Patronat FURV
PGPRL-17 Identificació de requisits legals i avaluació del compliment legislatiu

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA URV I LA FURV	Codi: PLA PRL URV i FURV Edició: SPM_03 Data: 18/12/25 Pàg.: 86 de 86
---	--	--

PGPRL-18 Gestió de no-conformitats
PGPRL- 19 Identificació, avaluació, gestió de factors psicosocials i conflictes interpersonals
PGPRL- 20 Presència de recursos preventius
PGPRL- 21 Gestió de permisos de treball
PGPRL-22 Models preventius de la URV i la FURV

INSTRUCCIONS DE TREBALL
IT-PGPRL-03-01 Gestió preventiva bàsica vinculada a la contractació
IT-PGPRL-04-01 Productes perillosos
IT-PGPRL-04-02 Agents biològics
IT-PGPRL-04-03 Treballs amb animals i cadàvers
IT-PGPRL-04-04 Instal·lacions de gasos tècnics, ampolles i bombones de gasos
IT-PGPRL-04-05 Equips de treball
IT-PGPRL-04-06 Llocs de treball
IT-PGPRL-04-07 Treballs en alçada, accés a soterranis i espais confinats
IT-PGPRL-04-08 Equips de protecció individual
IT-PGPRL-04-09 Pantal·les de visualització de dades i manipulació manual de càrregues
IT-PGPRL-04-10 Gestió, control i manteniment de farmacioles
IT-PGPRL-04-11 Treball amb radiacions ionitzants
IT-PGPRL-04-12 Treball en tensió
IT-PGPRL-04-13 Treball en calent i en fred
IT-PGPRL-04-14 Treball amb autoclaus
IT-PGPRL-04-15 Treball amb nanopartícules i nanomaterials
IT-PGPRL-04-16 Manual d'instruccions, normativa interna de prevenció de riscos laborals, informació de risc i mesures de prevenció i protecció de la URV i la FURV
IT-PGPRL-04-17 Treballs en jaciments, coves i/o excavacions arqueològiques amb personal URV i/o FURV
IT-PGPRL-04-18 Treballs amb nitrogen líquid i altres líquids criogènics
IT-PGPRL-04-19 Emmagatzematge de productes químics
IT-PGPRL-06-01 Mapa de risc per concurrents i personal aliè a la URV/FURV
IT-PGPRL-19-01 Mètode per identificar i avaluar factors i riscos psicosocials a la URV i la FURV
IT-PGPRL-19-02 Protocol de prevenció i d'actuació en cas de possible assetjament a la URV o FURV
IT-PGPRL-21-01 Treballs experimentals fora d'horari habitual

Taula 7. Relació de documentació del pla de prevenció de riscos laborals de la URV i la FURV.