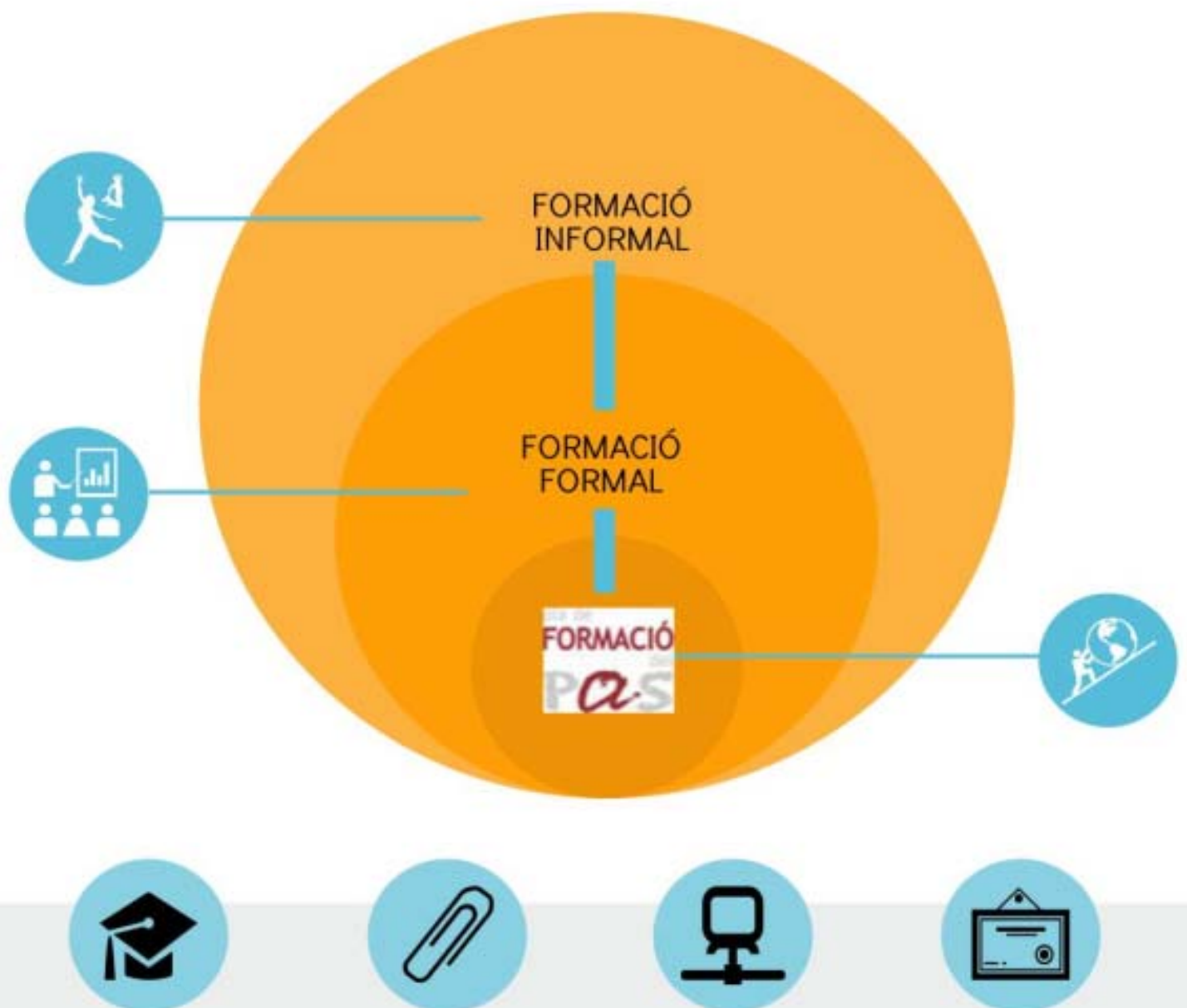


MEMÒRIA DEL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PAS 2014



INDEX

1.- PRESENTACIÓ i	pàg 5
2.- RESUM EXECUTIU	pàg 5
Resum de dates de la programació 2014	pàg 6
Resum de l'evolució de dades de les últimes programacions	pàg 7
Activitats realitzades a programació 2014. Aprovades per Comissió de formació i afegides a programació: internes i externes.	pàg 11
Evolució del número d'activitats formatives realitzades	
Dades econòmiques. ressupost i percentatge del fons de formació continua.	pàg 12-13
Evolució de la inversió en formació	pàg 13
Nombre d'assistents a accions formatives per programació anual i per àrees	pàg 14
Evolució del nombre d'hores destinades pel PAS a formació	pàg 15
Relació de valoracions de la satisfacció per activitats realitzades amb el Pla de formació del PAS 2014	pàg 16-20
Valoracions de la satisfacció per àrees, de les activitats realitzades amb el Pla de formació del PAS en la programació 2014	pàg 20
Valoracions de la satisfacció per ítems, de les activitats realitzades amb el Pla de formació del PAS en la programació 2014	pàg 21
Activitats no realitzades amb el Pla de formació del PAS 2014	pàg 22
Motius d'anulació de les activitats programades	pàg 23
Activitats del Pla de formació del PAS 2012, 2013 i 2014, distribuïdes per àrees formatives	pàg 23
Distribució d'assistències per col·lectiu, respecte a dades de plantilla	pàg 24
Distribució d'assistències per grup professional, respecte a dades de plantilla	pàg 25
Percentatge d'assistències per gènere	pàg 25

CURSOS D'ANGLÈS

Grups d'anglès del Pla de formació del PAS	pàg 26
Alumnes per curs i programació	pàg 26
Alumnes per curs i grup: Alumnes inscrits i alumnes presentats	pàg 27
Qualificacions dels cursos d'anglès	pàg 27
VALORACIÓ, CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA	pàg 28-30

1.- PRESENTACIÓ

L'objecte de la present Memòria és realitzar l'anàlisi i valoració de les activitats del Pla de Formació del PAS (PFPAS) de l'any 2014.

Aquest ha estat el 14è Pla de Formació del PAS de la URV.

2.- RESUM EXECUTIU

L'oferta formativa anual es va adaptant a les noves tendències en l'àmbit de l'aprenentatge, de la gestió del coneixement i segueix a la vegada les directrius del Reglament i de la Normativa de Formació del PAS, així com les directrius de la Comissió de Formació del PAS.

L'oferta formativa es configura a partir de la detecció de necessitats formatives a nivell institucional, per tal de donar suport al desenvolupament de les polítiques i plans estratègics de la universitat i també a partir de les demandes d'adaptació als canvis i actualitzacions en el marc legal, normatiu i de millora de serveis de la nostra universitat. Així mateix, es donat resposta, en el possible, a les demandes formulades directament des de les unitats.

Els fons de finançament del Pla provenen del pressupost de la URV com a via principal de finançament i del Fons de Formació Continua (FFE), provinents del [Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas](#). D'aquests últims en depenen les activitats formatives subvencionades mitjançant l'acord amb els representants sindicals de la universitat, gestionats mitjançant conveni amb l'EAPC.

També hi ha accions formatives subvencionades per altres unitats i serveis de la URV, com és el cas de les activitats formatives en l'àrea de prevenció.

Destaquen les activitats adreçades a la millora específica dels coneixements i les habilitats en l'ús de la llengua anglesa.

Presentem els indicadors de gestió i d'execució, els indicadors principals dels resultats obtinguts, així com els resultats de l'avaluació de les activitats desenvolupades, amb l'anàlisi corresponent.

Amb el Pla de formació del PAS 2014 s'han realitzat finalment 118 activitats. A la proposta inicial aprovada per la Comissió l'oferta era de 113 activitats a les quals s'han de sumar les que s'han afegit per detecció de necessitats immediates o anàlisi d'oportunitat, que s'han valorat i incorporat a la programació.

Finalment, les variacions de programació d'activitats són altes, donat que la participació en la detecció de necessitats formatives inicial per part dels responsables d'unitats és baixa i posteriorment es van afegint activitats proposades al llarg de la planificació anual.

A continuació es mostra el resum de les dades més significatives de les activitats formatives, dins el PFPAS 2014.

2014	79	9	42	10	118	22
ÀREES FORMATIVES	ACTIVITATS INTERNES PROGRAMADES	ACTIVITATS EXTERNES PROGRAMADES	ACTIVITATS INTERNES NO PROGRAMADES	ACTIVITATS EXTERNES NO PROGRAMADES	ACTIVITATS REALITZADES	ACTIVITATS 2014 AJORNADES
ÀREA DIRECTIVA	2	0	0	2	2	2
ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	0	0	1	1	2	0
ÀREA DE RECERCA	3	0	0	0	0	3
ÀREA D'ORGANITZACIÓ	3	0	0	1	2	2
ÀREA DE QUALITAT	13	0	0	0	13	0
ÀREA DE RECURSOS HUMANS	9	0	0	3	10	2
ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	4	1	7	0	11	1
ÀREA ECONÒMICA	1	0	0	1	1	1
ÀREA JURÍDICA	1	4	0	2	4	3
ÀREA INFORMÀTICA	17	0	0	0	10	7
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	3	0	1	0	4	0
ÀREA DE IDIOMES	19	0	0	0	18	1
ÀREA CRAI I BIBLIOTECA	4	4	0	0	8	0
ÀREA DE PREVENCIÓ	0	0	33	0	33	0
TOTAL	79	9	42	10	118	22

Taula 1. Resum de dades de la programació 2014

A continuació, resum de les dades més significatives de les últimes programacions, per a que serveixi de comparativa.

	Any 2010	Any 2011	Any 2012	Any 2013	Any 2014
Núm. de cursos	116	120	131	142	118
Núm. d'assistents	1263	1181	871	1224	1220
Pressupost	154.926,40	127.039,65	127.039,65	127.039,65	109.715,55
Executat	114.337,73	93.995,86	92.085,77	68.164,83	82.779,08
Num. hores	25.360	26.711	19.588	22.533	22.486
Pressupost del Fons de Formació Contínua	29.006,76	20.364,74	19.502,45	37.519,48	38.827,76
Valoració de la satisfacció	8,59	8,85	8,61	8,46	8,57
% de pressupost executat	73,80	73,94	72,49	53,66	75,45

	Any 2010	Any 2011	Any 2012	Any 2013	Any 2014
Despesa per assistent	122,67	107,57	145,85	103,79	89,93
Despesa per curs	985,67	783,30	702,94	480,03	701,52
Despesa per hora	4,51	3,52	4,70	3,03	3,68
Hores formació PAS	34,04	35,29	25,74	31,74	31,90

Taula 2. Resum de l'evolució de dades de les últimes programacions

Seguidament es mostra el detall d'activitats de la present programació 2014, ordenades per activitats realitzades i aprovades per la Comissió de formació, tant internes com externes i seguides per les activitats afegides a la programació, tant internes com externes.

EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
OR3YX001_001	14	D'ORGANITZACIÓ	CURS DE GESTIÓ DEL TEMPS. GTD: ORGANITZAT AMB EFICÀCIA	INTERNA
QU3YX001_001	14	DE QUALITAT	SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT BASATS EN LA NORMA ISO	INTERNA
QU3YX_012_001	14	DE QUALITAT	CURS SOBRE LA INTERNACIONALIZATION AT HOME: LA INTERNACIONALITZACIÓ A LA NOSTRA UNIVERSITAT	INTERNA
QU1YX_031_001	14	DE QUALITAT	EINES I MÈTODES PER A L'ANÀLISI I REPRESENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ	INTERNA
QU1AX033_001	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA
QU1AX033_002	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA
QU1AX033_002	14	DE QUALITAT	D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL III) CAMPUS CATALUNYA	INTERNA
QU1AX033_003	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA
QU1AX033_003	14	DE QUALITAT	D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL III) CAMPUS SESCELADES	INTERNA
QU1AX033_005	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA
QU1AX033_006	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA
QU1AX033_007	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA
QU1AX033_008	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (CRAI)	INTERNA
QU1AX033_009	14	DE QUALITAT	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (CRAI)	INTERNA
RH2AX002_001	14	DE RECURSOS HUMANS	TALLER DE TREBALL EN EQUIP. EINES PER A ESTABLIR RELACIONS EFICACES.	INTERNA
RH1IX062_001	14	DE RECURSOS HUMANS	CURS SOBRE L'ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ I TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE (MOODLE I)	INTERNA
AT3TX003_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	PROGRAMA DE MILLORA EN COMUNICACIÓ EFECTIVA	INTERNA
AT3YX008_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CURS D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL. LA GESTIÓ EMOCIONAL EN L'ÀMBIT LABORAL	INTERNA
AT3YX105_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	MANTENIMENT WEB. REDACCIÓ DE CONTINGUTS DE WEBS INSTITUCIONALS	INTERNA
AT3YX137_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	SETENA SETMANA PER LA IGUALTAT: DONES I EMPRENEDORIA. DEL MENTORING AL LIDERATGE	INTERNA

EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
IN3YI061_001	14	INFORMÀTICA	OFFICE 2010	INTERNA
IN3YI001_001	14	INFORMÀTICA	ACCESS BÀSIC	INTERNA
IN3YI003_001	14	INFORMÀTICA	EXCEL BÀSIC	INTERNA
IN3YX006_001	14	INFORMÀTICA	POWER POINT	INTERNA
IN3YI026_001	14	INFORMÀTICA	WORD BÀSIC	INTERNA
IN3YM007_001	14	INFORMÀTICA	WORD INTERMEDI	INTERNA
IN1YX009_001	14	INFORMÀTICA	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	INTERNA
IN1YX009_002	13A	INFORMÀTICA	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	INTERNA
IN3YX011_001	14	INFORMÀTICA	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	INTERNA
IN3YX012_001	14	INFORMÀTICA	TALLER COMBINAR CORRESPONDENCIA AMB WORD	INTERNA
EA1800YX002_001	14	E-ADMINISTRACIÓ	TALLER D'ELABORACIÓ DE FORMULARIS. ADOBE ACROBAT	INTERNA
EA1YX029_001	14	E-ADMINISTRACIÓ	FORMACIÓ PER A OPERADORS EN GESTIÓ ELECTORAL (VOT ELECTRÒNIC)	INTERNA
EA3ZX027_001	14	INFORMÀTICA	TALLER SOBRE EINES CORPORATIVES	INTERNA
ID3YX008_001	14	D'IDIOMES	FINANÇAMENT DE MATRÍCULES D'IDIOMES	INTERNA
ID3YX017_001	14	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	INTERNA
ID3YX021_001	14	D'IDIOMES	ALEV002 ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	INTERNA
ID3YX019_001	14	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	INTERNA
ID3YX022_001	14	D'IDIOMES	ODUCCIÓ AL MANUAL D'ESTIL INTERUNIVERSITARI PER A LA REDACCIÓ DE TEXTOS INSTITUCIONALS EN ANGLÈS	INTERNA
ID3YX023_001	14	D'IDIOMES	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B2- (V)	INTERNA
ID3YX024_001	14	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)	INTERNA
ID3YX025_001	14	D'IDIOMES	CURS VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)	INTERNA
ID3YX026_001	14	D'IDIOMES	UPPER INTERMEDIATE (B2). CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS	INTERNA
CR1ZX100_001	14	CRAI	INTRODUCCIÓ AL REPOSITORI INSTITUCIONAL DE LA URV	INTERNA
CR1TX129_001	14	CRAI	FUNCIONAMENT DEL WORLDCAT D'OCLC	INTERNA
CR1TX129_002	14	CRAI	FUNCIONAMENT DEL WORLDCAT D'OCLC	INTERNA
CR1TX130_001	14	CRAI	CURS SOBRE RDA (RESOURCE DESCRIPTION AND ACCES)	INTERNA

Taula 3. Activitats internes realitzades a programació 2014. Aprovades per Comissió de formació

EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
AD1TX033_001	14	CADEMICA I DE DOCENCIA	INNOVACIÓ I CREACIÓ DE VALOR: UNA GUÍA PRÀCTICA	IN AFEGIDA
AT3AX141_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	IMPLANTACIÓ DEL NOU QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL	IN AFEGIDA
AT3AX141_006	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	IMPLANTACIÓ DEL NOU QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL	IN AFEGIDA
AT1TX138_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	FORMACIÓ SOBRE "SYMPOSIUM": EINA ON LINE DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS	IN AFEGIDA
AT1TM143_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (PROMOTORS)	IN AFEGIDA
AT1TM144_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (GESTORS)	IN AFEGIDA
AT1TM145_001	14	ADMINISTRATIVA I TÈCNICA	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (ADMINISTRADORS)	IN AFEGIDA
EA3YX026_001	14	E-ADMINISTRACIÓ	CURS SOBRE L'ACCÉS OBERT A LA INFORMACIÓ	IN AFEGIDA
PR1YX001_001	14	DE PREVENCIÓ	APTITUD PREVENTIVA URV	IN AFEGIDA
PR1YX001_002	14	DE PREVENCIÓ	APTITUD PREVENTIVA URV (2ª edició)	IN AFEGIDA
PR1YX007_001	14	DE PREVENCIÓ	PRIMERS AUXILIS (CAP)	IN AFEGIDA
PR1YX015_001	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_002	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_003	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	IN AFEGIDA
PR1YX015_004	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	IN AFEGIDA
PR1YX015_005	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	IN AFEGIDA
PR1YX015_006	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	IN AFEGIDA
PR1YX015_007	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_008	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_009	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (SRCIT)	IN AFEGIDA
PR1YX015_010	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CI)	IN AFEGIDA
PR1YX015_011	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/ETSEQ)	IN AFEGIDA
PR1YX015_012	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/ETSEQ)	IN AFEGIDA
PR1YX015_013	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO/FE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_014	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO/FE)	IN AFEGIDA
PR1YX015_015	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (PP)	IN AFEGIDA
PR1YX015_016	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI SESCELADES)	IN AFEGIDA
PR1YX015_017	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI SESCELADES)	IN AFEGIDA
PR1YX015_018	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (BAIX PENEDÈS)	IN AFEGIDA
PR1YX015_019	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CELLER)	IN AFEGIDA

EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
PR1TX060_001	14	DE PREVENCIÓ	ERGONOMIA APLICADA AL TREBALL AMB ORDINADORS	IN AFEGIDA
PR1TX061_001	14	DE PREVENCIÓ	MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES	IN AFEGIDA
PR1TX067_001	14	DE PREVENCIÓ	PREVENCIÓ DEL RISC VOCAL	IN AFEGIDA
PR1TX024_001	14	DE PREVENCIÓ	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	IN AFEGIDA
PR1TX024_002	14	DE PREVENCIÓ	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	IN AFEGIDA
PR1YX068_001	14	DE PREVENCIÓ	SEGURETAT DEL TREBALL EN ALÇADA: CONCEPTES GRALS	IN AFEGIDA
PR1YX015_020	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	IN AFEGIDA
PR1YX015_021	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	IN AFEGIDA
PR1YX015_022	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	IN AFEGIDA
PR1YX015_023	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (N5)	IN AFEGIDA
PR1YX015_024	14	DE PREVENCIÓ	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (N5)	IN AFEGIDA

Taula 4. Activitats internes realitzades a programació 2014. Afegides a les aprovades per Comissió de formació

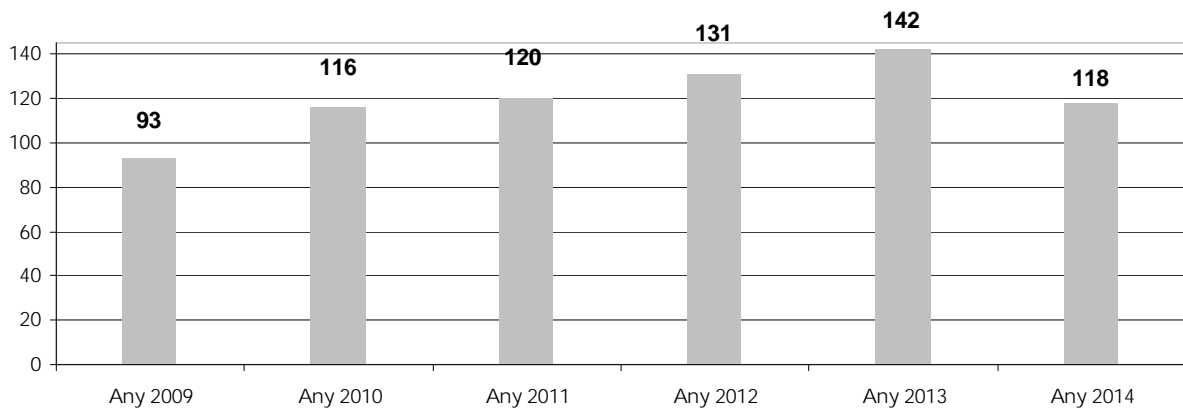
EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
JU3YX001_001	14	JURÍDICA	CURS D'AUTOAPRENENTATGE VIRTUAL DE LÍNIES BÀSIQUES DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	EXTERNA
JU3YX026_001	14	JURÍDICA	SENTIT DEL SILENCI ADMINISTRATIU I ELS ACTES PRESUMPTES EN VIA ADMINISTRATIVA	EXTERNA
CR1TX128_001	14	CRAI	COL·LECCIONS DIGITALS: INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES EXPERTES EN EL DESENVOLUPAMENT DE COL·LECCIONS DIGITALS	EXTERNA
CR1TX131_001	14	CRAI	TENDÈNCIES EN EL ACCESO ABIERTO E IMPACTO EN CUESTIONES DE DIFUSIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CIENTÍFICAS	EXTERNA
CR1TX133_001	14	CRAI	INTRODUCCIÓ A LES RDA: LES NOVES NORMES DE CATALOGACIÓ	EXTERNA

Taula 5. Activitats externes realitzades a programació 2014. Aprovades per Comissió de formació,

EDICIÓ	Any (A: Aprovada en comissió)	Bloc de Formació	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA
DI1DX023_001	14	DIRECTIVA	LIDERATGE PARTICIPATIU: ARTS I PRÀCTIQUES D'INTEL·LIGÈNCIA COL·LECTIVA	EX AFEGIDA
DI1DX023_002	14	DIRECTIVA	LIDERATGE PARTICIPATIU: ARTS I PRÀCTIQUES D'INTEL·LIGÈNCIA COL·LECTIVA	EX AFEGIDA
AD1TX032_001	14	CADEMICA I DE DOCÈNCIA	GESTOR DE REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES: MENDELEY	EX AFEGIDA
OR3YX039_001	14	D'ORGANITZACIÓ	CONGRÉS EDO (EQUIP DE DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL)	EX AFEGIDA
RH1IX064_001	14	DE RECURSOS HUMANS	SIMPOSI DE RRHH. EDICIÓ: 7è SIMPOSI RRHH. GESTIONANT PERSONES AL SEGLE XXI	EX AFEGIDA
RH1TX061_001	14	DE RECURSOS HUMANS	JORNADA DE ÈTICA PÚBLICA I RESPONSABILITAT EN ELS ÒRGANS DE SELECCIÓ	EX AFEGIDA
RH3YX065_001	14	DE RECURSOS HUMANS:OBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (CONFERÈNCIA NOVES CAPACITATS PER A UNA EVOLUCIÓ CULTURAL)		EX AFEGIDA
RH3YX067_001	14	DE RECURSOS HUMANSINTERNACIONALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (INTRODUCCIÓ AL TALLER III)		EX AFEGIDA
RH3YX068_001	14	DE RECURSOS HUMANSIONALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (FONAMENTS PER VIURE EN EQUILIBRI)		EX AFEGIDA
RH3YX069_001	14	DE RECURSOS HUMANS ALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (VIURE EN EQUILIBRI I SAVIESA A LA FEINA)		EX AFEGIDA
RH3YX071_001	14	DE RECURSOS HUMANS LUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (COMPETENCIES DEL NOSOTROS NUEVAS Y EMERGENTES)		EX AFEGIDA
RH3YX070_001	14	DE RECURSOS HUMANS ITERNACIONALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (INTRODUCCIÓ AL BÉ COMÚ)		EX AFEGIDA
EC1YX039_001	14	ECONÒMICA	SESSIÓ INFORMÀTICA SOBRE NOVETATS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	EX AFEGIDA
JU1YX037_001	14	JURÍDICA	TALLER SOBRE LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ	EX AFEGIDA
JU1TX039_001	14	JURÍDICAJLGACIÓ DEL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT, EFECTES I CONSEQUÈNCIES.		EX AFEGIDA

Taula 6. Activitats externes realitzades a programació 2014. Afegides a les aprovades per Comissió de formació

S'observa l'evolució de les activitats programades, que s'estabilitza progressivament al llarg de les diferents programacions anuals.



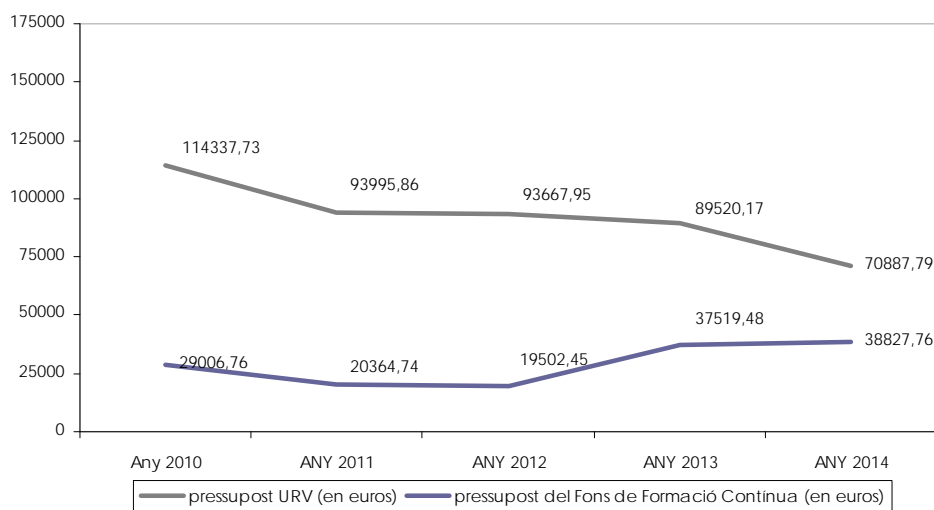
Gràfic 1. Evolució del número d'activitats formatives realitzades

Es mostra, a les següents representacions gràfiques, l'evolució de les dades econòmiques del Pla de formació del PAS des de 2010 i els percentatges de cada un de les fons de finançament destinats, així com l'evolució de la inversió desagregades per font de finançament.

PRESSUPOST	Any 2010	ANY 2011	ANY 2012	ANY 2013	ANY 2014
pressupost TOTAL (en euros)	154926,40	127039,65	127039,65	127039,65	109715,55
pressupost URV (en euros)	125919,64	106674,91	107537,20	89520,17	70887,79
pressupost del Fons de Formació Contínua FFE (en euros)	29006,76	20364,74	19502,45	37519,48	38827,76
pressupost URV (%)	76,96	80,91	81,86	70,46	69,43
pressupost del Fons de Formació Contínua (%)	23,04	19,09	18,14	29,54	30,57
EVOLUCIÓ	Any 2010	ANY 2011	ANY 2012	ANY 2013	ANY 2014
evolució pressupost TOTAL		-18,00	-18,00	-18,00	-29,18
evolució pressupost URV		-15,28	-14,60	-28,91	-43,70
evolució pressupost FFE		-29,79	-32,77	29,35	33,86

Taula 7. L'evolució de la inversió en formació del Pla de formació del PAS

Representant gràficament les dades econòmiques, observem al gràfic 2, l'evolució dels fons propis URV i dels fons de formació contínua destinats a la formació del personal:



Gràfic 2. Evolució dels fons destinats a formació (en euros)

Segons dades de l'IE Business School, la inversió en formació ha passat d'un 1,20% del total de les despeses de personal en 2005, a l'0,68% el 2010. Durant els últims tres anys, aquesta tendència ha

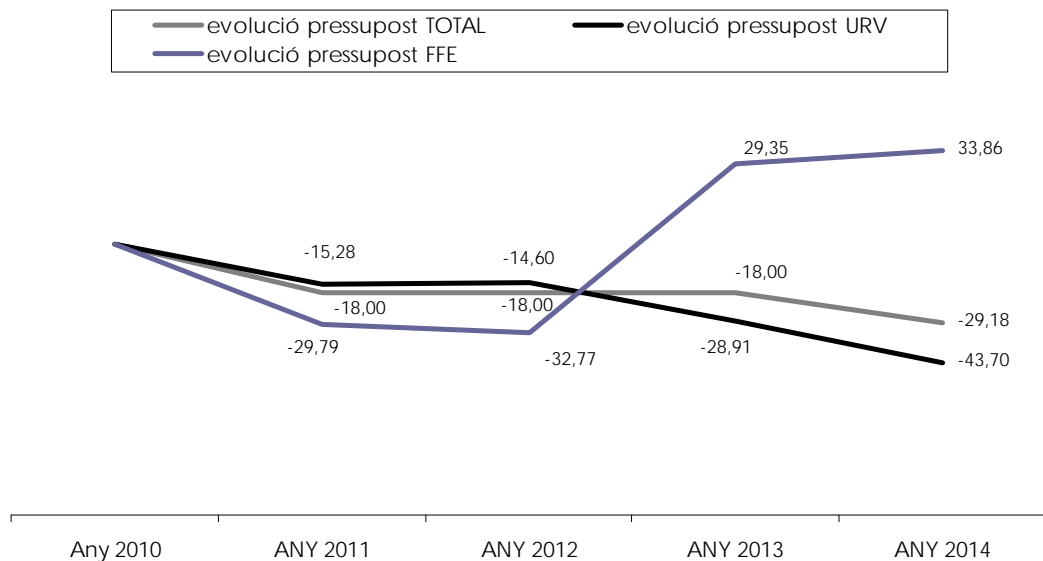
continuat i la persistent incertesa sobre la sortida de la crisi manté els criteris d'austeritat en les companyies.

El total del pressupost destinat a formació ha disminuït un 13,64% respecte a l'any anterior i un 29,18% respecte a l'any 2010. En quant al detall de les dues fonts de finançament, el fons propi ha disminuït un 20,81% respecte a 2013, i un 43,70% respecte al 2010. El fons de formació continua ha augmentat un 3,49% respecte a 2013 i un 33,85% respecte a 2010.

Al gràfic 3, s'observen les fonts de finançament del Pla de formació al llarg de les diferents programacions anuals, el pressupost total i el pressupost executat. S'observa també el pressupost que prové dels fons de formació continua.

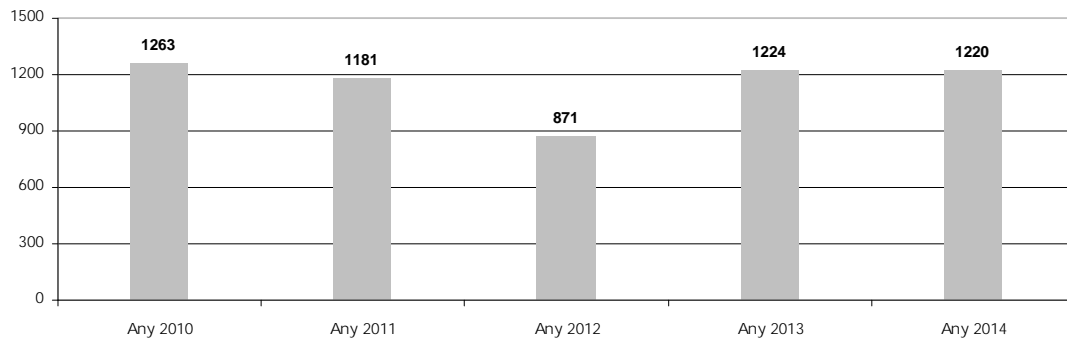


Gràfic 3. Evolució de la inversió en formació (en euros)



Gràfic 4. L'evolució de la inversió en formació del Pla de formació del PAS

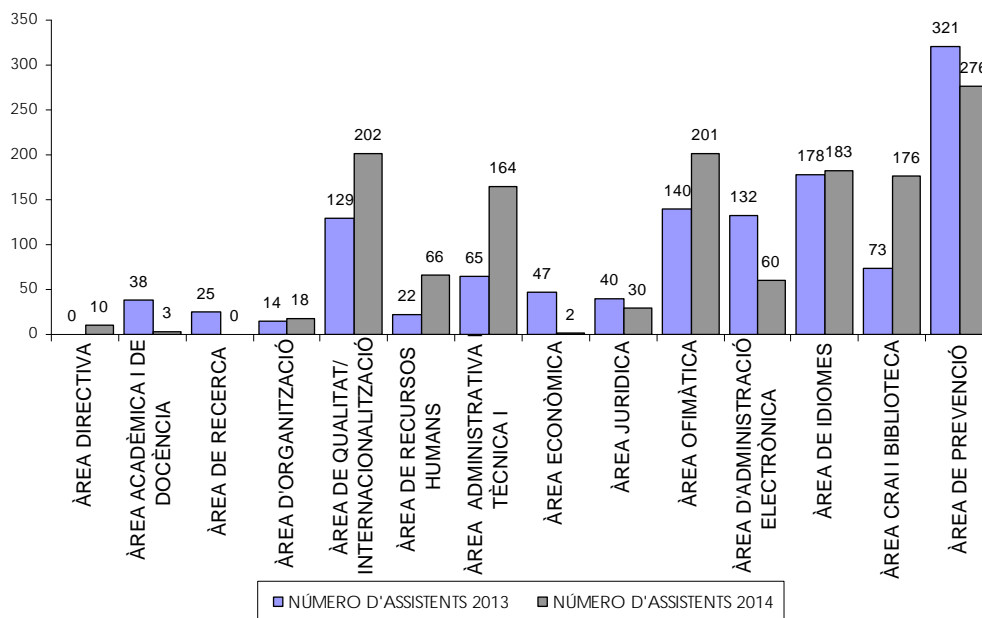
En quant a nombre d'assistents als diferents plans de formació, podem observar les dades al següent gràfic (5).



Gràfic 5. Nombre d'assistents a accions formatives per programació anual

Al llarg de les diferents programacions, es manté una mitja de 1150 assistències.

El número d'assistents per àrees, fluctua d'acord amb l'oferta formativa, però en general es manté similar al de les programacions anterior. En l'actual programació han augmentat significativament els assistents en l'àrea de qualitat donada la progressiva implantació del SIGQ. Un augment significatiu d'assistents també a l'àrea administrativa i tècnica, donat per la programació del curs d'implantació del nou quadre de classificació documental. Curs dirigit al personal de les unitats de gestió que realitzen registre documental.



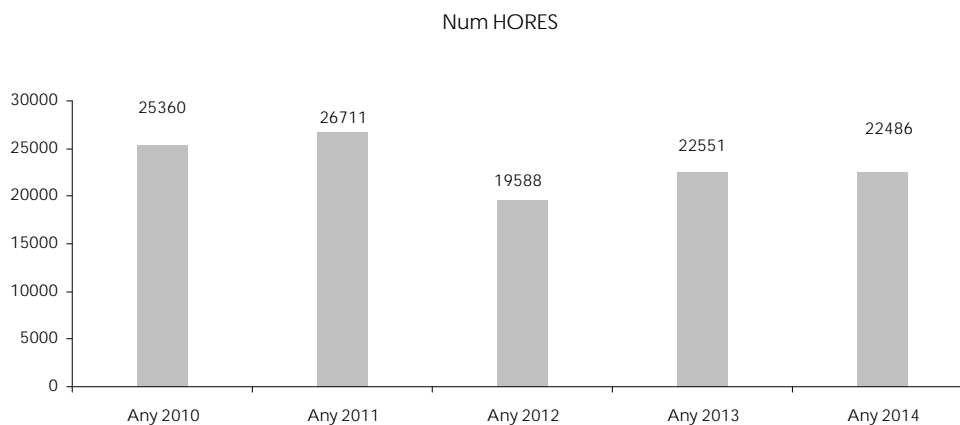
Gràfic 6. Nombre d'assistents a accions formatives per àrees d'interès

L'augment d'alumnes a l'àrea de CRAI es deu a la programació de dos cursos sobre implantació de nous models o eines de gestió: 'Introducció al repositori institucional de la URV' i 'Funcionament del Worldcat d'OCLC'.

La disminució més significativa respecte a 2013, es produeix a l'àrea econòmica donat que l'activitat principal programada 'Gestió econòmica de les despeses i ingressos URV. SICAP' ha quedat ajornada per necessitats de servei de la unitat que imparteix.

Pel que fa a les hores de formació, es mantenen en la mateixa línia de les programacions anteriors.

El gràfic 7 mostra el nombre d'hores destinades pel PAS a formació.



Gràfic 7. Nombre d'hores destinades pel PAS a formació

En detall, l'oferta formativa ha girat al voltant de les 13 àrees formatives que estan definides al Pla de formació del PAS i que determinen les línies estratègiques d'acció. Seguidament es mostren les activitats i la valoració de la satisfacció de les activitats distribuïdes per àrees.

ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA

CODI	ACTIVITATS	INTERN A EXTERN A	SATISFA CCIO GLOBAL
AD1TX033_001	INNOVACIÓ I CREACIÓ DE VALOR: UNA GUÍA PRÀCTICA	IN AFEGIDA	9,89
AD1TX032_001	GESTOR DE REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES: MENDELEY	EX AFEGIDA	8,10
AD1IX062_001	CURS SOBRE L'ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ I TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE (MOODLE I)	INTERNA	5,40

ÀREA ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERN A	SATISFACCIÓ GLOBAL
EAYX002_001	TALLER D'ELABORACIÓ DE FORMULARIS. ADOBE ACROBAT	INTERNA	9,21
EA1YX029_001	FORMACIÓ PER A OPERADORS EN GESTIÓ ELECTORAL (VOT ELECTRÒNIC)	INTERNA	8,74
EA3ZX027_001	TALLER SOBRE EINES CORPORATIVES	INTERNA	8,56
EA3YX026_001	CURS SOBRE L'ACCÉS OBERT A LA INFORMACIÓ	IN AFEGIDA	5,33

ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERN A	SATISFACCIÓ GLOBAL
AT3TX003_001	PROGRAMA DE MILLORA EN COMUNICACIÓ EFECTIVA	INTERNA	9,64
AT1TM144_001	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (GESTORS)	IN AFEGIDA	9,33
AT3YX008_001	CURS D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL. LA GESTIÓ EMOCIONAL EN L'ÀMBIT LABORAL	INTERNA	8,45
AT3YX105_001	MANTENIMENT WEB. REDACCIÓ DE CONTINGUTS DE WEBS INSTITUCIONALS	INTERNA	8,36
AT3AX141_006	IMPLANTACIÓ DEL NOU QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL	IN AFEGIDA	8,28
AT1TM143_001	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (PROMOTORS)	IN AFEGIDA	8,24
AT1TM145_001	CURS APLICATIU DE CONTRACTACIÓ PLYCA (ADMINISTRADORS)	IN AFEGIDA	8,15
AT3AX141_001	IMPLANTACIÓ DEL NOU QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL	IN AFEGIDA	7,45
AT1TX138_001	FORMACIÓ SOBRE "SYMPOSIUM": EINA ON LINE DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS	IN AFEGIDA	6,40

ÀREA CRAI I BIBLIOTECA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
CR1TX128_001	INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES EXPERTES EN EL DESENVOLUPAMENT DE COL·LECCIONS DIGITALS	EXTERNA	10,00
CR1TX131_001	ACCESO ABIERTO E IMPACTO EN CUESTIONES DE DIFUSIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CIENTÍFICAS	EXTERNA	9,67
CR1TX133_001	INTRODUCCIÓ A LES RDA: LES NOVES NORMES DE CATALOGACIÓ	EXTERNA	9,33
CR1TX130_001	CURS SOBRE RDA (RESOURCE DESCRIPTION AND ACCES)	INTERNA	8,12
CR1ZX100_001	INTRODUCCIÓ AL REPOSITORI INSTITUCIONAL DE LA URV	INTERNA	8,03
CR1TX129_001	FUNCIONAMENT DEL WORLDCAT D'OCLC	INTERNA	7,62
CR1TX129_002	FUNCIONAMENT DEL WORLDCAT D'OCLC	INTERNA	7,62

ÀREA DIRECTIVA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
DI1DX023_001	LIDERATGE PARTICIPATIU: ARTS I PRÀCTIQUES D'INTEL·LIGÈNCIA COL·LECTIVA	EX AFEGIDA	9,04

ÀREA D'IDIOMES

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
ID3YX017_001	MANUAL D'ESTIL INTERUNIVERSITARI PER A LA REDACCIÓ DE TEXTOS INSTITUCIONALS EN ANGLÈS	INTERNA	9,94
ID3YX021_001	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B1- (V)	INTERNA	9,35
ID3YX019_001	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE -B2- (V)	INTERNA	9,35
ID3YX022_001	DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	INTERNA	9,05
ID3YX023_001	IRS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	INTERNA	8,76
ID3YX024_001	IRS VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B2)	INTERNA	8,76

ÀREA JURÍDICA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
JU1YX037	TALLER SOBRE LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ	EX AFEGIDA	9,00
JU3YX026	SENTIT DEL SILENCI ADMINISTRATIU I ELS ACTES PRESUMPTES EN VIA ADMINISTRATIVA	EXTERNA	8,71
JU3YX001	AUTOAPRENTATGE VIRTUAL DE LÍNIES BÀSIQUES DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	EXTERNA	7,99

ÀREA OFIMÀTICA

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
IN3YI026_001	WORD BÀSIC	INTERNA	9,63
IN3YX006_001	POWER POINT	INTERNA	9,39
IN3YI003_001	EXCEL BÀSIC	INTERNA	9,32
IN3YI061_001	OFFICE 2010	INTERNA	9,31
IN3YX011_001	TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	INTERNA	9,19
IN3YI001_001	ACCESS BÀSIC	INTERNA	9,03
IN3YM007_001	WORD INTERMEDI	INTERNA	8,89
IN3YX012_001	TALLER COMBINAR CORRESPONDÈNCIA AMB WORD	INTERNA	8,78
IN1YX009_002	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	INTERNA	7,65
IN1YX009_001	MANTENIMENT WEB. GESTIÓ I PUBLICACIÓ (HOUDINI)	INTERNA	7,36

ÀREA D'ORGANITZACIÓ

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
OR3YX039_001	DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL	EX AFEGIDA	9,33
OR3YX001_001	CURS DE GESTIÓ DEL TEMPS. GTD: ORGANITZAT AMB EFICÀCIA	INTERNA	9,30

AREA DE PREVENCIÓ

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
PR1YX015_015	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (PP)	IN AFEGIDA	10,00
PR1YX001_001	APTITUD PREVENTIVA URV	IN AFEGIDA	9,61
PR1YX015_018	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (BAIX PENEDÈS)	IN AFEGIDA	9,50
PR1YX068_001	SEGURETAT DEL TREBALL EN ALÇADA: CONCEPTES GRALS	IN AFEGIDA	9,47
PR1TX061_001	MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES	IN AFEGIDA	9,44
PR1YX007_001	PRIMERS AUXILIS (CAP)	IN AFEGIDA	9,13
PR1YX015_009	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (SRCIT)	IN AFEGIDA	8,94
PR1YX015_016	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI SESCELADES)	IN AFEGIDA	8,85
PR1YX015_017	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CRAI SESCELADES)	IN AFEGIDA	8,85
PR1TX060_001	ERGONOMIA APLICADA AL TREBALL AMB ORDINADORS	IN AFEGIDA	8,83
PR1YX015_013	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO/FE)	IN AFEGIDA	8,71
PR1YX015_014	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FO/FE)	IN AFEGIDA	8,71
PR1YX015_010	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CI)	IN AFEGIDA	8,22
PR1YX015_005	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	IN AFEGIDA	7,96
PR1YX015_006	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FTIG)	IN AFEGIDA	7,96
PR1YX015_023	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (N5)	IN AFEGIDA	7,81
PR1YX015_024	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (N5)	IN AFEGIDA	7,81
PR1TX024_001	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	IN AFEGIDA	7,74
PR1TX024_002	FUNCIONS DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA	IN AFEGIDA	7,74
PR1YX015_020	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (C.CAT)	IN AFEGIDA	7,72
PR1YX015_021	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (C.CAT)	IN AFEGIDA	7,72
PR1YX015_022	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CAMPUS CATALUNYA)	IN AFEGIDA	7,72
PR1TX067_001	PREVENCIÓ DEL RISC VOCAL	IN AFEGIDA	7,67
PR1YX015_011	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/ETSEQ)	IN AFEGIDA	7,61
PR1YX015_012	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (ETSE/ETSEQ)	IN AFEGIDA	7,61
PR1YX015_003	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	IN AFEGIDA	7,19
PR1YX015_004	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FMCS)	IN AFEGIDA	7,19
PR1YX015_001	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	IN AFEGIDA	6,45
PR1YX015_002	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (FEE)	IN AFEGIDA	6,45
PR1YX001_002	APTITUD PREVENTIVA URV (2ª edició)	IN AFEGIDA	6,41
PR1YX015_007	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	IN AFEGIDA	5,59
PR1YX015_008	RECICLATGE PER AL PERSONAL MEMBRE DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA (CTE)	IN AFEGIDA	5,59

AREA DE QUALITAT

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
QU1AX033_005	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA	9,11
QU3YX_012_001	LA INTERNATIONALIZATION AT HOME: LA INTERNACIONALITZACIÓ A LA NOSTRA UNIVERSITAT	INTERNA	9,02
QU1AX033_001	IMPLANTACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA	8,94
QU1AX033_003	IMPLANTACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA	8,31
QU1AX033_008	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (CRAI)	INTERNA	7,64
QU1AX033_009	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (CRAI)	INTERNA	7,64
QU1AX033_006	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA	7,43
QU1AX033_007	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008	INTERNA	7,43
QU1AX033_002	IMPLANTACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL I)	INTERNA	7,40
QU1AX033_002:IO	SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL III) C.CATALUNYA	INTERNA	6,46
QU1AX033_003:IO	SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA ISO 9001:2008 (MÒDUL III) C.SESCELADES	INTERNA	6,17

ÀREA DE RECURSOS HUMANS

CODI	ACTIVITATS	INTERNA EXTERNA	SATISFACCIÓ GLOBAL
RH1X064_001	SIMPOSI DE RRHH. EDICIÓ: 7è SIMPOSI RRHH. GESTIONANT PERSONES AL SEGLE XXI	EX AFEGIDA	9,00
RH3YX068_001	LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (FONAMENTS PER VIURE EN EQUILIBRI)	EX AFEGIDA	9,00
RH1TX061_001	JORNADA DE ÈTICA PÚBLICA I RESPONSABILITAT EN ELS ÒRGANS DE SELECCIÓ	EX AFEGIDA	8,50
RH3YX069_001	CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (VIURE EN EQUILIBRI I SAVIESA A LA FEINA)	EX AFEGIDA	8,37
RH2AX002_001	TALLER DE TREBALL EN EQUIP. EINES PER A ESTABLIR RELACIONS EFICACES.	INTERNA	8,36
RH3YX070_001	ONALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (INTRODUCCIÓ AL BÉ COMÚ)	EX AFEGIDA	8,23
RH3YX065_001	PACITATS TRANSFORMATIVES (CONFERÈNCIA NOVES CAPACITATS PER A UNA EVOLUCIÓ CULTURAL)	EX AFEGIDA	8,22
RH3YX067_001	ONALS DE LA CATALUNYA SUD SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (INTRODUCCIÓ AL TALLER III)	EX AFEGIDA	8,12
RH3YX071_001	D SOBRE CAPACITATS TRANSFORMATIVES (COMPETENCIES DEL NOSOTROS NUEVAS Y EMERGENTES)	EX AFEGIDA	6,30

Taula 8. Relació d'activitats realitzades amb el Pla de formació del PAS 2014. Valoracions de satisfacció per activitat.

Es mostren a continuació les dades de les valoracions de la satisfacció dels alumnes per àrees

MITJANA DE LA SATISFACCIÓ PER ÀREES	
Àrees formatives	PUNTUACIÓ
ÀREA DIRECTIVA	9,04
ÀREA ACADÈMICA I DE DOCÈNCIA	8,80
ÀREA D'ORGANITZACIÓ	9,32
ÀREA DE QUALITAT/ INTERNACIONALITZACIÓ	7,97
ÀREA DE RECURSOS HUMANS	8,23
ÀREA ADMINISTRATIVA I TÈCNICA I	8,25
ÀREA JURÍDICA	8,57
ÀREA OFIMÀTICA	8,90
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	7,96
ÀREA DE IDIOMES	9,20
ÀREA CRAI I BIBLIOTECA	8,63
ÀREA DE PREVENCIÓ	8,01
TOTAL	8,57

Taula 9. Valoracions de la satisfacció de les activitats per àrees. Programació 2014

Pel que fa a la valoració de la satisfacció dels alumnes, per ítems, la puntuació es manté alta i suficientment estable com per afirmar que la programació és ferma i respon, en la seva majoria als objectius marcats. Destacar que és el primer any que les puntuacions de tots el ítems superen la puntuació de 8. Essent el segon any que les enquestes de satisfacció es fan on line, existia la percepció que les puntuacions baixarien. Possiblement el número de respostes als qüestionaris de satisfacció hagi baixat, encara que no es tracta d'un indicador que es registres quan aquests es realitzaven a mà i per tant no es pot establir aquesta comparativa. El número de respostes enguany ha estat del 20 % de l total de participants.

VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ	PROMIG 2010	PROMIG 2011	PROMIG 2012	PROMIG 2013	PROMIG 2014
Valoració de la satisfacció davant l'activitat	8,44	8,69	8,34	8,31	8,39
Assoliment dels objectius	8,27	8,62	8,24	8,26	8,38
Adequació dels continguts a les necessitats	8,09	8,45	8,19	7,96	8,30
Adequació a l'interès personal	8,54	8,71	8,98		
Metodologia emprada a l'activitat	8,38	8,72	8,40	8,14	8,30
Documentació i material de suport	8,31	8,40	8,21	7,86	8,18
Organització de l'activitat	8,98	9,08	8,84	8,90	8,87
Coneixement del tema del docent	9,19	9,39	9,22	9,31	9,09
Comunicació del docent	8,91	9,27	9,03	8,91	8,86
Adaptació al grup del docent	8,90	9,26	8,99	8,72	8,75
Grau d'aplicabilitat dels coneixements	8,46	8,77	8,32	8,22	8,58
Puntuacions sobre 9	7,73	7,97	7,75	7,61	7,71
Puntuacions sobre 10	8,59	8,85	8,61	8,46	8,57

Taula 10. Puntuacions de la satisfacció dels alumnes al llarg de diferents programacions.

A continuació es mostren les activitats del Pla de Formació que no s'han realitzat i els motius d'anul·lació o no programació.

CODI	ACTIVITATS NO REALITZADES	SITUACIÓ	MOTIU D'ANUL·LACIÓ
JU3YX038_001	ACTUALITZACIÓ NORMATIVA EN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ: ESTUDI DE CASOS	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
IN3YI061_002	OFFICE 2010	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
IN3YM002_001	ACCESS INTERMEDI	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
IN3YA014_001	ACCESS AVANÇAT	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
IN3YA005_001	EXCEL AVANÇAT	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
IN3YA008_001	WORD AVANÇAT	AJORNAT	Ajornat per manca d'inscrits
DI1DX022_002	GESTIÓ PER COMPETÈNCIES I DESENVOLUP.T DE LES PERSONES.	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT3YX136_001	ÈTICA PÚBLICA I IMATGE INSTITUCIONAL	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1TX139_001	ÚS DE LA CÀMERA I INTRODUCCIÓ A L'EDICIÓ DE VÍDEO	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EC1YX	FORMACIÓ EN GESTIÓ ECONÒMICA (UTILITATS SICAP)	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EA3TX014_001	CURS BÀSIC SOBRE ANALÍTICA WEB AMB GOOGLE ANALYTICS	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EA3TA015_001	CURS AVANÇAT SOBRE ANALÍTICA WEB AMB GOOGLE ANALYTICS	AJORNAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
DI1DX022_001	GESTIÓ PER COMPETÈNCIES I DESENVOLUP.T DE LES PERSONES	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
RE1TX	HOW TO WRITE A COMPETITIVE PROPOSAL FOR HORIZON 2020 (CONJUNTA AMB PDI)	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
RE1TX	HOW TO PRESENT R&D ACTIVITIES TO BUSINESS EXECUTIVES, PUBLIC OFFICIALS AND POLITICIANS	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
RH1IM063_001	L'ENTORN VIRTUAL DE FORMACIÓ I TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE (MOODLE II) (2015)	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
EC1AX003_001	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES I INGRESOS URV. SICAP	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
JU3YX	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PERSONAL DE DEPARTAMENTS, SERVEIS I UNITATS	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
JU1YX	LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
IN1YX045_001	PRESENTACIONS 2.0	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
IN1_001	NOVES EINES INFORMÀTIQUES (PREZI, GOOGLE DRIVE ETC.	AJORNAT	Ajornat pel docent o persona que proposa
RE1TX	CONSULTES D'APLICACIONS CORPORATIVES PER A LA GESTIÓ DE PROJECTES: GREC I SICAP	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
OR3YX	GESTIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
RH1IX_001	TALLER SEMIPRESENCIAL DE FORMACIÓ PER A FORMADORS OCASIONALS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	NORMATIVA PAU	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	DOCUMENTACIÓ I TRÀMIT DE LES LICÈNCIES DE PRIMERA OCUPACIÓ	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	INSPECCIONS D'INSTAL·LACIONS TÈRMIOQUES EN EDIFICIS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	GESTIÓ ENERGÈTICA A LA URV, UTILITZACIÓ EFICIENT DE LES INSTAL·LACIONS (INCLOU NENTEJA)	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	ANÀLISI I SÍNTESI DE DOCUMENTS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	TRACTAMENT DE SO AVANÇAT	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	TREBALL AMB SISTEMES DE SO ANOLÒGICS I DIGITALS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	SISTEMES INTERACTIUS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	PANTALLES DIGITALS INTERACTIVES	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	ÚS CORRECTE DEL CATALÀ EN LA REDACCIÓ ESCRITA	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	FORMACIÓ SOBRE NORMATIVA DE REGISTRE, RECEPCIÓ DE DOCUMENTS, COMPULSES...	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	ATENCIÓ D'ACTES INSTITUCIONALS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	VIDEOCONFERÈNCIES, INSTAL·LACIÓ DE CANONS I PORTÀTILS, CONNEXIÓ DE MICRÒFONS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	CURS AVANÇAT DE TÈCNIC DE SALA	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	CURS SOBRE REDACCIÓ TÈCNICA DE DOCUMENTS (MANUALS I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA)	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
AT1YX	CURS SOBRE PROCESOS I APLICATIUS INTERNS URV	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EC1YX	NOCIÓ BÀSICA DE LA LLEI DE CONTRACTES	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EC1YX	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU1AX034_001	TALLER SEMIPRESENCIAL SOBRE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU3YX027_001	NOTIFICACIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS EN VIA ADMINISTRATIVA	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU1YX	NORMATIVA CONTRACTUAL D'ÀMBIT EUROPEU, ESTATAL I AUTONÒMIC	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU3YX	FORMACIÓ EN MATERIA DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU1YX	LLEI DE CONTRACTES	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
JU1YX	LLEI DE SUBVENCIONS	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
IN1_001	ÚS DE NOVES TECNOLOGIES DE COMUNICACIÓ FACEBOOK, TWITTER...)	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)
EA3TA	TÈCNiques DE GESTIÓ MITJANÇANT EINES 2.0	NO PROGRAMAT	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)

Taula 11. Relació d'activitats no realitzades amb el Pla de formació del PAS en la programació 2014

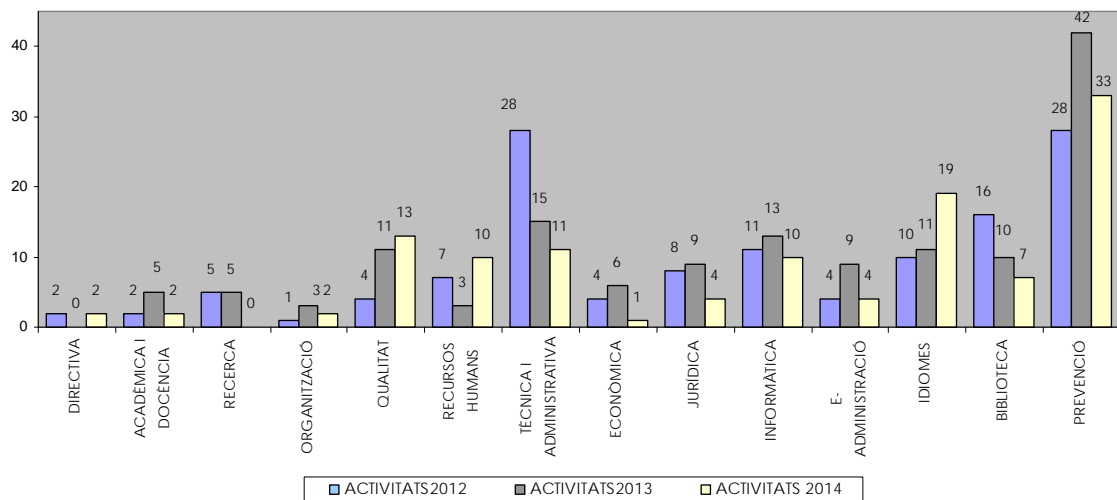
Els motius d'anul·lació d'aquestes activitats, són els que es mostrem a continuació.

Remarcant que han quedat 29 activitats no programades ja que en el moment de l'aprovació de la proposta formativa, es va atorgar un marge de decisió al Servei de Recursos Humans per decidir quines activitats es programarien finalment, de entre totes les propostes plantejades, prioritzant aquelles de major interès pels objectius del PAS.

CODI	MOTIU	ACTIVITATS ANULADES 2013	ACTIVITATS ANULADES 2014
A1	Ajornat per la universitat (NIVELL ESTRATÈGIC)	19	5
A2	Ajornat per la universitat (NIVELL ORGANITZATIU)	3	0
A3	Ajornat per no assistència de l'alumne	0	0
A4	Ajornat per alumnes no admesos	3	0
A5	Ajornat per manca d'inscrits	4	6
A6	Ajornat pel docent o persona que proposa	22	9

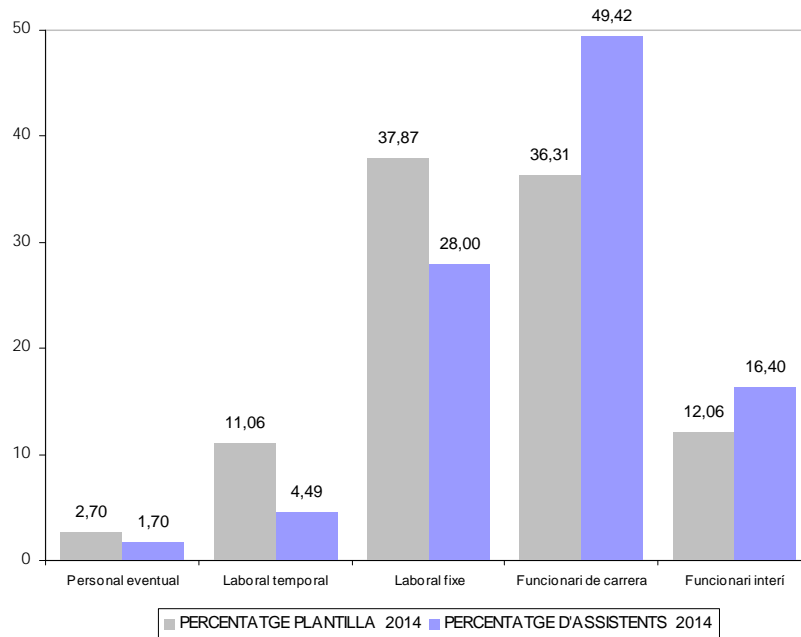
Taula 9. Motius d'anul·lació de les activitats programades

Al següent gràfic s'observa una distribució de les activitats per àrees formatives, similar a la de la programació anterior. Ressenyar en tot cas, l'augment d'activitats en les àrees de qualitat i idiomes.



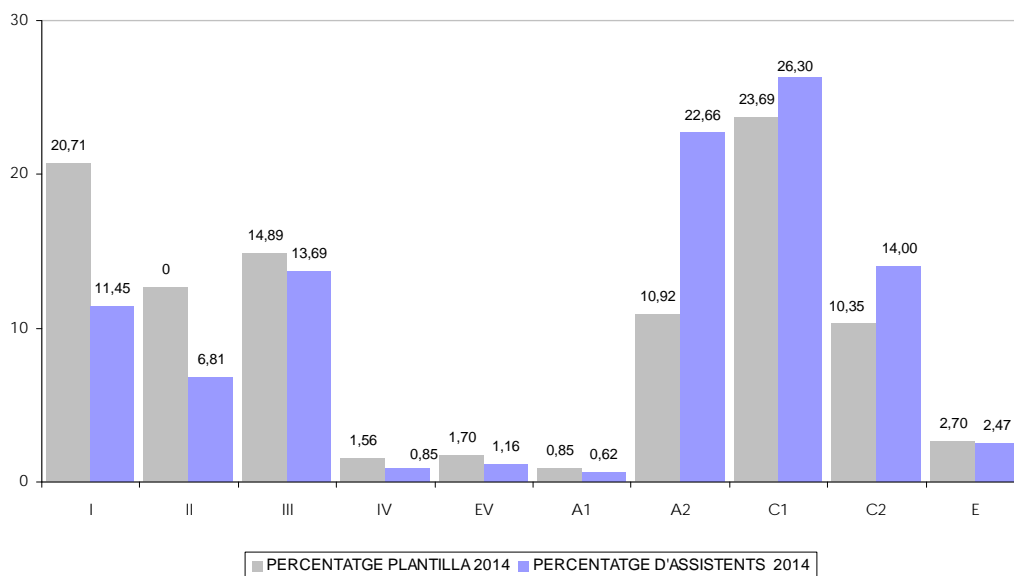
Gràfic 9. Activitats del Pla de formació del PAS 2012, 2013 i 2014, distribuïdes per àrees formatives

La distribució d'assistències per col·lectius, s'observa al gràfic 10. Es pot veure una concentració d'assistències als dos col·lectius majoritaris. El gràfic mostra les dades en percentatges, respecte a les dades de plantilla. Les dades segueixen un patró quasi idèntic a les dades de 2013.

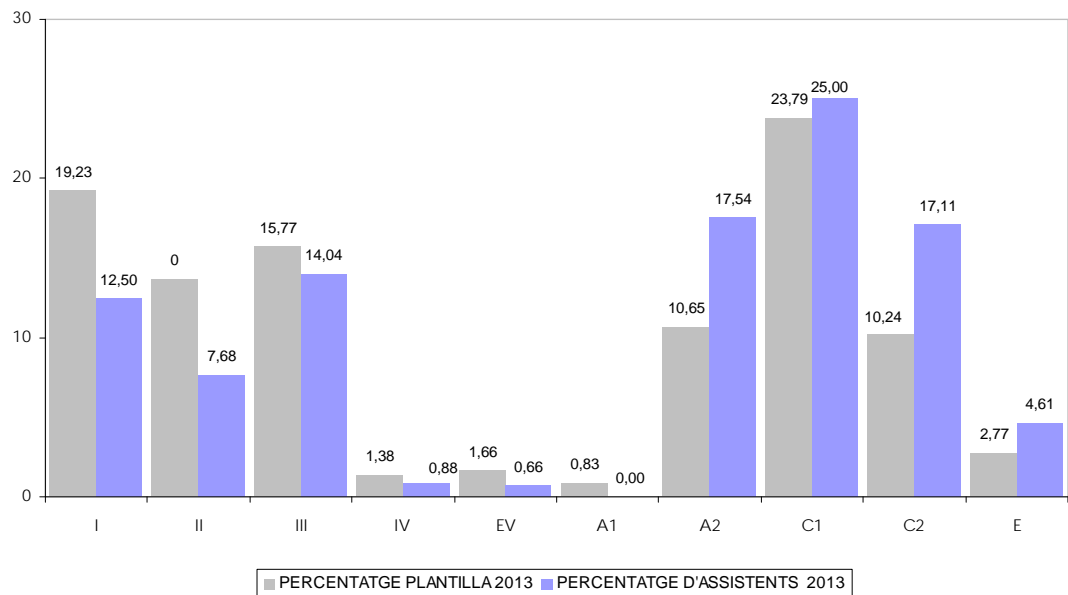


Gràfic 10. Distribució d'assistències per col·lectiu, respecte a dades de plantilla programació 2014

La distribució d'assistències per grups professionals, s'observa al gràfic 11. El gràfic mostra les dades respecte a les dades de plantilla. També mostra la comparativa entre programació 2013 i 2014, amb un línia quasi idèntica.



Gràfic 11. Distribució d'assistències per grup professional, respecte a dades de plantilla 2014



Gràfic 11bis. Distribució d'assistències per grup professional, respecte a dades de plantilla 2013

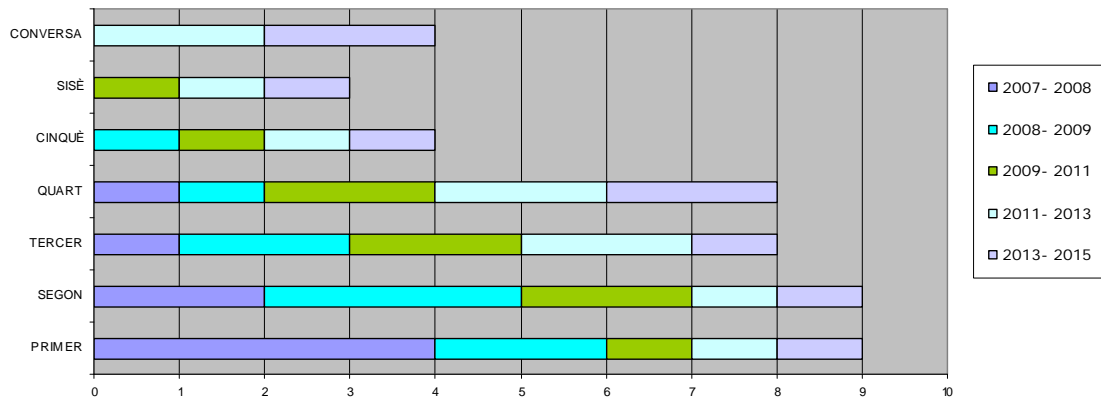
La distribució d'assistència per gènere s'observa al gràfic 12. Seguint la mateixa tendència que altres anys, l'assistència és d'un 76,04% del col·lectiu de dones i d'un 24% del col·lectiu dels homes.

Gràfic 12. Percentatge d'assistències per gènere

CURSOS D'ANGLÈS DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PAS

Apartat específic requereix l'àrea d'idiomes, donat que es tracta d'un dels indicadors estratègics de la política d'internacionalització de la URV. Aquest any s'ha desenvolupat el primer mòdul del curs bianual 2013-2015 i a l'octubre s'ha iniciat el segon dels mòduls que finalitzarà al Juny del 2015.

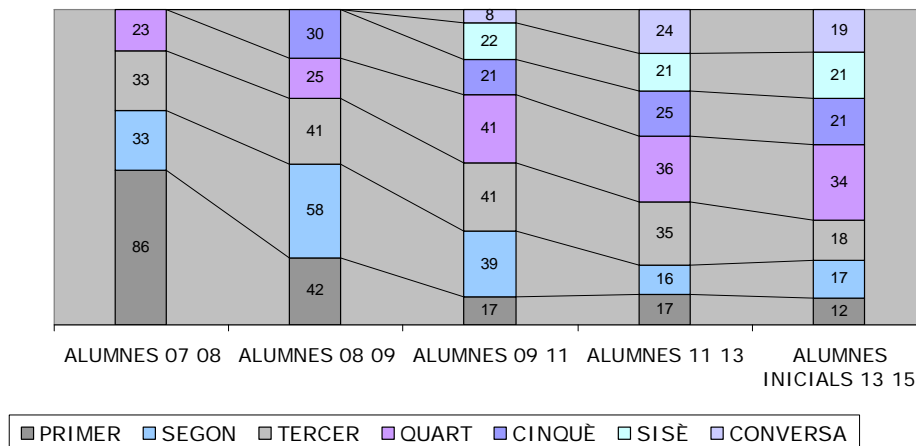
Presentem les dades més significatives de l'evolució del primer mòdul del curs i els grups d'alumnes de les activitats presencials d'anglès, des que es van iniciar el curs 2007-2008.



Gràfic 13 Grups d'anglès del Pla de formació del PAS realitzats des de l'any 2007

En total 45 grups programats al llarg de les cinc programacions desenvolupades.

Es pot observar com ha evolucionat el número d'alumnes, que inicialment es concentraven en els cursos inicials i com han anat augmentant, al llarg de les programacions, cap als grups de nivells superiors.



Gràfic 14 Alumnus per curs i programació. Cursos anglès PFPAS.

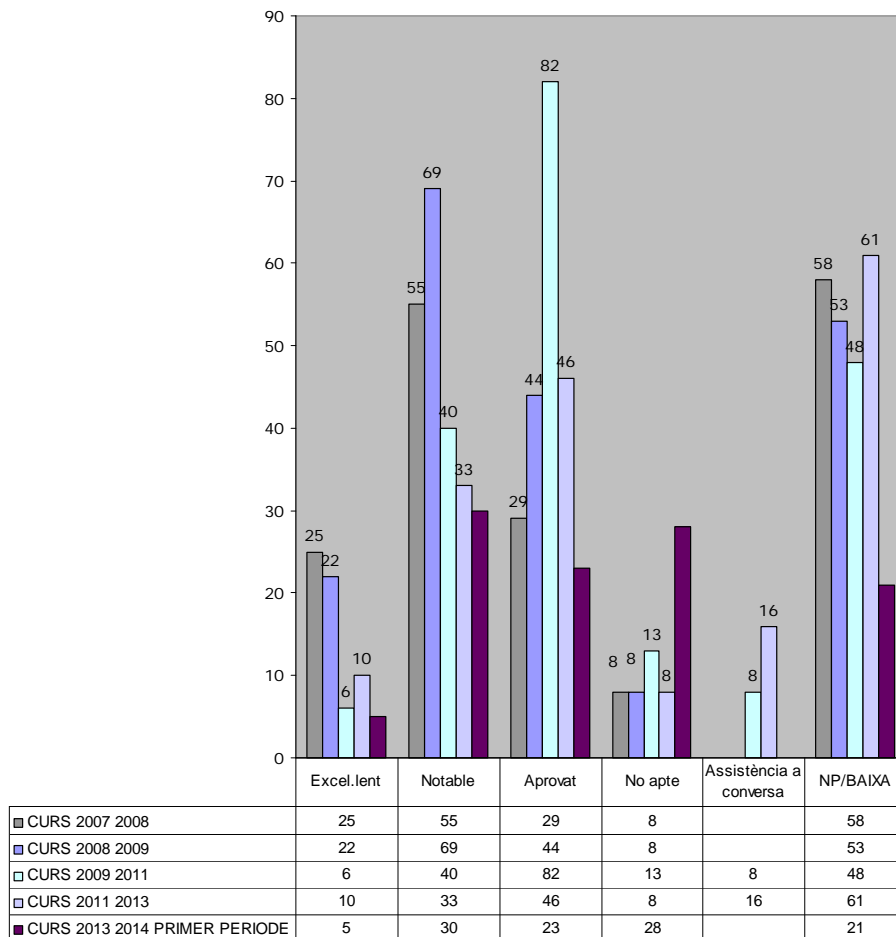
A la següent taula i al següent gràfic, es pot observar el número d'alumnes matriculats i el total d'alumnes presentats, per cursos i nivells.

CURS	PRIMER	SEGON	TERCER	QUART	CINQUÈ	SISÈ
ALUMNES 07 08	86	33	33	23	0	0
ALUMNES 08 09	42	58	41	25	30	0
ALUMNES 09 11	17	39	41	41	21	22
ALUMNES 11 13	17	16	35	36	25	21
ALUMNES 13 15	12	17	18	34	21	21

Taula 10. Alumnes per curs i grup.

Aquest curs bianual 2013-2015 es va iniciar a l'octubre de 2013. S'estan realitzant el curs 9 grups.

Pel que fa a les qualificacions, i l'aprofitament dels cursos es poden observar les dades a la següent taula i al seu gràfic corresponent.



Gràfics 15 Qualificacions dels cursos d'anglès

Restem a l'espera dels resultats del segon mòdul que finalitzarà al juny de 2015, amb els que es tancarà la cinquena convocatòria de cursos d'anglès pel PAS.

VALORACIÓ, CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA

Es fa palesa la bona salut del Pla de formació en quant a formació planificada. A la vegada, es fa necessari plantejar un nou escenari, donat que l'evolució de la societat del coneixement, Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació estan produint canvis profunds en la manera com les persones ens organitzem aprenem i ens relacionem, tant en entorns personals com laborals. L'impacte d'aquests canvis és especialment important en organitzacions com la Universitat.

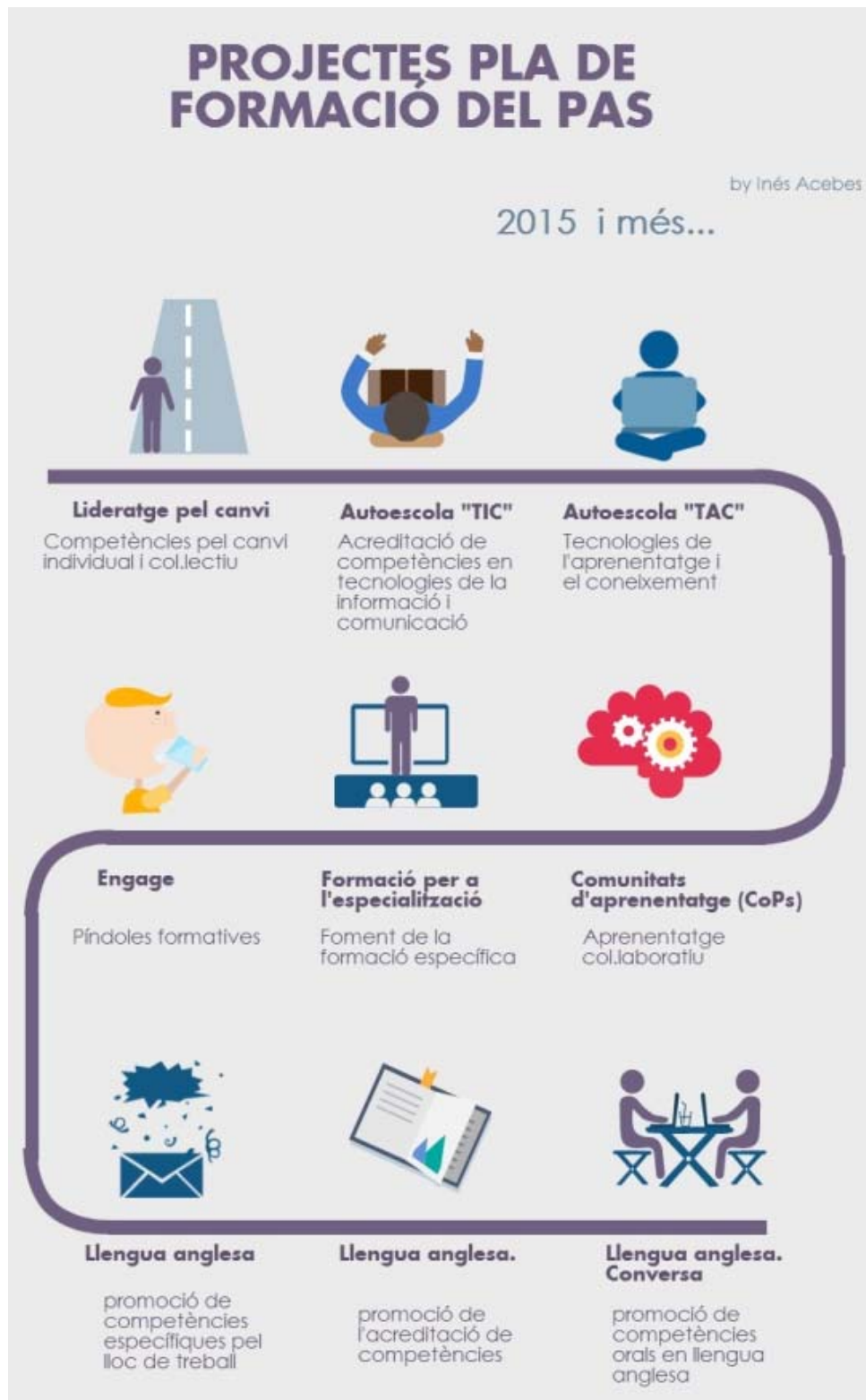
En aquest escenari els experts en la matèria i la mateixa Comissió Europea en algun del seus informes ([The Future of Learning: Preparing for Change: http://bit.ly/18Zs9ux](http://bit.ly/18Zs9ux)) coincideixen en l'opinió que l'**enfocament de la formació vigent actualment a les organitzacions centrat en la formació planificada** (cursos, tallers, seminaris...) **no és prou adequat ni suficient per a la societat del coneixement**, aquests experts parlen de un **enfocament basat en l'aprenentatge informal**, que ofereix a les persones unes possibilitats i un potencial d'aprenentatge (**aprenentatge col·laboratiu, autoaprenentatge, gestió del coneixement...**) que supera amb diferència el que ofereix la formació planificada

La Comissió fa anys que planteja modificar i renovar l'estructura i la normativa del Pla de formació del PAS, per adaptar-se a les necessitats reals que es plantegen amb aquest nou escenari i per respondre a les necessitats del personal i de la URV.

Apostem per seguir l'agenda que ha plantejat l'Escola d'Administració Pública de Catalunya als Responsables de formació dels departaments de la Generalitat i Universitats per replantejar el **paper de la formació a les organitzacions**, i aplicar-ho, en la mesura del possible al PFPAS.

Creiem que cal un canvi adaptatiu al nou escenari de contextos formatius, dirigit a aprofitar al màxim les possibilitats i el potencial personal, en benefici de la qualificació professional, amb l'objectiu d'aportar més valor públic en termes de millora i creació de serveis.

De cara a futur, proposem a la Comissió nous camins per explorar nous contextos i noves modalitats d'aprenentatge, que permetin el desenvolupament professional del PAS en consonància amb els desenvolupaments tecnològics, les necessitats sentides i els avenços en matèria de gestió de persones i de gestió del coneixement:



Gràfic 16. Proposta per explorar nous contextos i noves modalitats d'aprenentatge

Aquest escenari, afegeix a la formació tradicional que gestionem, una formació on l'alumne és el que marca els objectius, en que és el responsable de la construcció del seu propi coneixement, mitjançant diverses eines d'aprenentatge i diferents metodologies (PLE).

És l'alumne que construeix la seva xarxa d'aprenentatge (PNL)

El paper dels gestors de formació ha de encaminar-se a reconèixer també l'aprenentatge informal, que trenca les barreres geogràfiques i temporals.

Junt amb les acreditacions tradicionals, aportaria valor a la formació i a l'avaluació per competències.