



Vist que la Universitat és propietària de l'espai de domini públic on s'ubiquen l'edifici del Campus Catalunya, situat a l'adreça Avinguda Catalunya, 35, de Tarragona i del Campus Bellissens, situat a l'adreça Avinguda de la Universitat, 1, de Reus;

Vist que la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya necessita disposar dels espais adients per a la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats de català de la Secretaria de Política Lingüística que es faran l'any 2023 a Tarragona i Reus;

Vist que en data 3 de març de 2023, la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va formular, a través de correu electrònic, i formalment a través de l'EACAT (1-2023-003011-2), una sol·licitud d'utilització temporal dels espais titularitat de la Universitat ubicats al Campus Catalunya (Avinguda Catalunya, 35, de Tarragona) i del Campus Bellissens (Avinguda de la Universitat, 1, de Reus) per als dies 22 d'abril, 6, 13, 20 i 27 de maig i 10 de juny de 2022, per a la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats de català de l'any 2023;

Vist que la Universitat ha facilitar els pressupostos corresponents;

Vist que el permís d'ocupació temporal és inferior a dos anys i no es requereix informe previ favorable del Consell Social;

Vist que no hi ha més concurrència de sol·licituds de permís d'ocupació temporal pels mateixos espais i dates;

En ús de les atribucions que m'han estat atorgades com a rector de la URV,

RESOLC

Únic.- Autoritzar el permís d'ocupació temporal d'unes aules ubicades als edificis del Campus Catalunya i Campus Bellissens de la Universitat Rovira i Virgili, a favor de la Secretaria de Política Lingüística, del Departament de Cultura de la Generalitat de



Catalunya amb les següents condicions:

Espais. Els espais que seran objecte d'utilització temporal seran els que es detallen a continuació.

a) Aules de Campus Catalunya:

Dia	Nivell	Aules	Horari
22.04.23	C2 (escrit)	201, 202, 304, 417 i 307	7.30 - 14.00
22.04.23	C2 (orals)	de 408 a 419	14.30 - 20.30
06.05.23	C2 (orals)	de 408 a 419	8.00-14.30
06.05.23	C2 (orals)	de 408 a 419	14.30 - 20.30
13.05.23	C2 (orals)	de 408 a 419	8.00-14.30
13.05.23	C2 (orals)	de 408 a 419	14.30 - 20.30
13.05.23	B2 (escrit)	501, 510 i 512	7.30 - 14.00
13.05.23	B2 (orals)	de 508 a 511	14.00 - 19.30
20.05.23	C1 (escrit)	303 a 306, 417 i 421	8.00 - 12.30
20.05.23	C1 (orals)	de 408 a 420	12.00 - 20.00
27.05.23	B1 (escrit)	401 i 417 i 421	8.00 - 12.30
	B1 (orals)	408-410 i 417	11.30 - 18.30
10.06.23	A2 (escrit)	401 i 417 i 421	8.00 - 11.00
	A2 (orals)	408-410 i 417	10.00 - 18.00

b) Aules de Campus Bellissens:

Dia	Nivell	Aules	Horari
22.04.23	C2 (escrit)	5 aules, tipus B	11h
22.04.23	C2 (orals)	2 aules, tipus B	5h
06.05.23	C2 (orals)	7 aules, tipus B	12h
13.05.23	C2 (orals)	7 aules, tipus B	12h



Activitat a desenvolupar: la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats de català de la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2023.

Termini. El permís d'ocupació temporal s'atorga per als dies 22 d'abril, 6, 13, 20 i 27 de maig i 10 de juny de 2023, en l'horari indicat a les taules anteriors.

Tarifes. La Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura abonarà a la Universitat, en concepte de tarifa per la utilització de les aules, la quantitat de 20.457,4 euros (IVA exclòs) i 24.753,45 euros (IVA inclòs), en concepte de lloguer d'aules, serveis de consergeria i serveis de neteja.

Obligacions de l'empresa:

- No realitzar cap obra ni instal·lació permanent en els espais cedits.
- Mantenir en bon estat els espais de domini públic utilitzats.
- Reparar els desperfectes o avaries que s'hagin causat als espais objecte del present permís.
- Obtenir totes les llicències i autoritzacions administratives que legalment poguessin ser preceptives, així com abonar tots els impostos i taxes que gravin l'activitat.
- Actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, i especialment a la que es refereix a la capacitat màxima de les aules, sortides d'emergència i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels seus incompliments. En cap cas es poden introduir en els espais materials perillosos, explosius, inflamables o insalubres, i tampoc objectes que bloquegin o dificultin les sortides i els accessos a les aules.
- El control d'accés dels assistents anirà a càrrec de l'usuari.
- Seguir les instruccions de seguretat general de la Universitat.
- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per tots aquells danys que es puguin ocasionar a persones o a béns de la Universitat.
- No cedir l'ús a terceres persones sense l'autorització prèvia de la Universitat.
- Garantir que es compleixen totes les mesures de seguretat i salut durant el desenvolupament de les activitats en els edificis i instal·lacions de la Universitat que són objecte del permís i, en concret:



- a) Adoptar les mesures oportunes i les recomanacions sanitàries, i complir amb les instruccions i normes de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
- b) Comunicar aquesta informació i les instruccions rebudes als seus treballadors, col·laboradors i usuaris que hagin d'accedir a les instal·lacions de la Universitat, així com proporcionar els mitjans de protecció necessaris als treballadors i col·laboradors i vetllar perquè els usuaris compleixin amb els requeriments d'aquests mitjans de protecció per tal de garantir la seva seguretat i salut en el desenvolupament de l'activitat autoritzada i controlar el seu compliment.

Causes de resolució i revocació. Aquest permís es pot extingir per les causes següents:

- per expiració del termini o de qualsevol de les pròrrogues.
- per acord de les parts.
- per incompliment de les obligacions i/o condicions a les quals està sotmès el SPL.
- per causes de força major.

Aquest permís d'ocupació temporal podrà ser lliurement revocat per causa d'utilitat pública i degudament motivada per la Universitat, sense tenir dret a indemnització segons l'art. 28 del Reglament de Patrimoni.

A la finalització del permís per qualsevol de les causes de resolució s'han de deixar lliures, vacus i expedits els espais objecte del present permís d'ocupació temporal, i retornar-se els espais en el mateix estat en que van ser lliurats.

Responsabilitat. La Universitat queda lliure de tota responsabilitat per la pèrdua de material, furtus o robatoris que es puguin produir en els espais objecte de la cessió. La Universitat també queda eximida de tota responsabilitat respecte els danys que pugui causar l'usuari.

Publicitat i transparència. El permís d'ocupació temporal serà posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de la Transparència en aplicació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre de "Transparència, Accés i Bon Govern" i d'acord amb el que disposen l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a



la informació pública i bon govern, i l'article 48 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Legislació aplicable i jurisdicció competent. En tot allò que no estigui previst en aquest document, serà de plena aplicació la normativa de la URV en matèria de patrimoni, la llei i el reglament de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i la normativa vigent de les administracions públiques.

El rector